

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia:** są sukcesywne, całoroczne usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych, użytkowych, ciągów komunikacyjnych, okien, i innych usług wskazanych w budynkach użytkowanych przez jednostki Powiatu Mogileńskiego.

Wszelkie wymienione w treści niniejszego postępowania usługi Wykonawca świadczyć będzie własnym staraniem i na własny koszt przy użyciu sprzętu będącego w jego dyspozycji (nie należącego do Zamawiającego), np.: odkurzacze, maszyny do czyszczenia powierzchni podłogowych, itd., a także za pomocą własnych środków myjących, dezynfekujących, piorących, czyszczących i zapachowych oraz własnych artykułów sanitarnych.

### **2. Lokalizacja jednostek objętych postępowaniem:**

- 1) Budynki Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy:  
ul. Ogrodowa 10, 88 – 300 Mogilno,  
ul. Narutowicza 1, 88 – 300 Mogilno,  
ul. Narutowicza 1a, 88 – 300 Mogilno.
- 2) Budynki Zespołu Szkół w Mogilnie przy:  
ul. Dworcowa 9, 88 – 300 Mogilno,  
ul. Łąkowa 1, 88 – 300 Mogilno.
- 3) Budynki Zespołu Szkół w Strzelnie przy:  
ul. Kościuszki 15, 88 – 320 Strzelno,  
ul. Gimnazjalna 7, 88 – 320 Strzelno
- 4) Budynki Zespołu Placówek Specjalnych Szerzawy:  
Szerzawy 2, 88 – 300 Mogilno – Szkoła  
Szerzawy 2, 88-300 Mogilno - Internat

### **3. Łączna powierzchnia obejmująca przedmiot zamówienia:**

Lp.	Jednostka	powierzchnia w m <sup>2</sup>
1.	<b>Budynki Starostwa Powiatowego w Mogilnie:</b>	
	ul. Ogrodowa 10, 88 – 300 Mogilno	<b>1 491 m<sup>2</sup></b>
	ul. Narutowicza 1, 88 – 300 Mogilno	<b>468 m<sup>2</sup></b>
	ul. Narutowicza 1a, 88 – 300 Mogilno	<b>104 m<sup>2</sup></b>
2.	<b>Budynki Zespołu Szkół w Mogilnie:</b>	
	ul. Dworcowa 9, 88 – 300 Mogilno	<b>3 708 m<sup>2</sup></b>
	ul. Łąkowa 1, 88 – 300 Mogilno	<b>675 m<sup>2</sup></b>

3.	<b>Budynki Zespołu Szkół w Strzelnie:</b>	
	ul. Kościuszki 15, 88 – 320 Strzelno	<b>2 161 m<sup>2</sup></b>
	ul. Gimnazjalna 7, 88 – 320 Strzelno	<b>1 614 m<sup>2</sup></b>
4.	<b>Budynki Zespołu Placówek Specjalnych Szerzawy:</b>	
	Szerzawy 2, 88 – 300 Mogilno- Szkoła	<b>463 m<sup>2</sup></b>
	Szerzawy 2, 88-300 Mogilno- Internat	<b>363 m<sup>2</sup></b>
	<b>Razem ilość m<sup>2</sup></b>	<b>11 047 m<sup>2</sup></b>

#### **4. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od 19.08.2020 r. do 31.08.2021 r.**

Z zastrzeżeniem:

W budynkach Starostwa Powiatowego w Mogilnie – od dnia 01.09.2020 r. do dnia 31.08.2021r.

**(usługa wykonywana przez 12 miesięcy)**

W budynkach Zespołu Szkół w Mogilnie – od dnia 19.08.2020r. do dnia 30.06.2021r. **(usługa wykonywana przez 10 miesięcy)**

W budynkach Zespołu Szkół w Strzelnie – od dnia 19.08.2020r. do dnia 30.06.2021r., **(usługa wykonywana przez 10 miesięcy)**

W budynkach Zespołu Placówek Specjalnych w Szerzawach – od dnia 19.08.2020 r. do dnia 30.06.2021r, **(usługa wykonywana przez 10 miesięcy)**

W Zespole Szkół w Mogilnie, Zespole Szkół w Strzelnie i Zespole Placówek Specjalnych w Szerzawach w okresie wakacji szkolnych - zimowych, przerw świątecznych – Zamawiający nie przewiduje wykonywania usług sprzątania po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorami Jednostek w następujących terminach:

23-31 XII 2020 r.

01 I 2021r. , 06 I 2021r.

15 II 2021r.- 28 II 2021r.

01 IV 2021r- 06 IV 2021r.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, po zawiadomieniu na co najmniej 3 dni przed zmianą, zastrzega możliwość okresowej zmiany czasu świadczenia usługi np. w sytuacji ustalenia w jednostce dnia wolnego od pracy w zamian za odpracowanie w innym dniu.

#### **5. Wymagania Zamawiającego:**

- 1) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia pod własnym nadzorem oraz przy pomocy własnego personelu, zapewniających wysoki poziom usługi,
- 2) Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia własnym sprzętem, narzędziami i



- środkami czystości, dobrymi jakościowo, gwarantującymi wysoki poziom usługi, posiadającymi wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty – wykaz środków Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy przez podpisaniem umowy.
- 3) Wykonawca gwarantuje iż środki czystości wskazane w załączniku nr 2 do umowy są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
  - 4) Wykonawca jest obowiązany do sprząwania po wykonywanych pracach remontowych bez dodatkowego wynagrodzenia.
  - 5) Koszt wywozu odpadów stałych powstałych w wyniku sprząwania budynku i opróżniania koszy ponosi Zamawiający.
  - 6) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia segregacji odpadów stałych zgodnie z przyjętymi w jednostce zasadami.
  - 7) Zamawiający wymaga, aby worki z makulaturą pochodząca z koszy i niszczarek były składane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - 8) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę,
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem ww. usługi.
  - 10) Ściereczki, mopy i inne materiały używane w trakcie wykonywania usługi mają być dobrej jakości tj. czyste, nie pozostawiające kurzu i zacieków, a do każdej powierzchni musi być stosowana osobna ściereczka,
  - 11) preparaty zabezpieczające posadzki mają być odporne na działanie środków dezynfekujących,
  - 12) W przypadku uszkodzenia np. podłogi, tablic z powodu niewłaściwej ich pielęgnacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich wymiany na koszt Wykonawcy,
  - 13) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami oraz nad jakością wykonywania przedmiotu umowy. W ramach nadzoru, Wykonawca zobowiązuje się sporządzać miesięczne protokoły wykonania usługi w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. ( Protokoły wykonania usługi będą sporządzane na wzorach dok. Wykonawcy)
  - 14) Przed rozpoczęciem każdego miesiąca Wykonawca w uzgodnieniu z kierownikami jednostek opracuje grafik okresowych czynności wynikających z przedmiotu zamówienia, w tym również czynności wykonywanych w ramach sprząwania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie do bieżącego potwierdzania wykonania tych czynności przez osobę/osoby sprząające, w celu umożliwienia sprawdzenia faktycznego wykonania tych czynności.
  - 15) Grafik, o którym mowa w pkt 14 po zakończeniu miesiąca wraz z protokołem wykonania usługi Wykonawca przedstawi kierownikom jednostek.
  - 16) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu małogabarytowego jak odkurzacze, mopy itp. oraz media (prąd, woda).
  - 17) Wykonawca oświadcza, że będzie używał do realizacji usług materiałów, przeznaczonych do czyszczenia danego rodzaju powierzchni, biologicznie neutralnych, nie drażniących oczu i dróg oddechowych, dopuszczonych do obrotu handlowego, spełniających wszystkie normy prawa polskiego przewidziane dla środków używanych w budynkach oraz posiadających wszelkie wymagane prawem

atesty PZH lub karty charakterystyki lub inne równoważne certyfikaty potwierdzające, że stosowane środki nie mają i nie będą miały negatywnego wpływu na zdrowie użytkownika i środowisko, odpowiadają wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1225). Nie jest dopuszczalna zmiana właściwości stosowanych środków np. poprzez ich rozcieńczanie chyba, że jest to zgodne z instrukcją.

18) Zakres usług obejmuje również dostarczanie i uzupełnianie w szczególności:

- płyn (żel) do mycia toalet – bez zawartości zapachowych środków drażniących np. chlor;
- środki myjące, czyszczące i konserwujące (płyny, żele, pasty, spraye) do utrzymania czystości w szczególności:
  - do mycia i pielęgnacji podłóg (dla wszystkich występujących rodzajów powierzchni podłóg),
  - do mycia, pielęgnacji i dezynfekcji łazienek i toalet,
  - do mycia okien,
  - do czyszczenia i konserwacji mebli biurowych,
  - do usuwania ciężkich i tłustych zabrudzeń,
  - do czyszczenia wykładzin dywanowych,
  - środki do udrażniania rur,
  - inne środki chemiczne i materiały niezbędne do utrzymania czystości.
- Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz środków czyszczących, dezynfekujących wykorzystywanych do realizacji usługi. Wszystkie zmiany środków muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
- Wykonawca gwarantuje, że urządzenia, materiały, środki czyszczące i dezynfekujące, wykorzystywane do realizacji usługi będą oznaczone w taki sposób, by Zamawiający miał możliwość ich weryfikacji oraz, że są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi. W przypadku używania niewłaściwych, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej, zmywanej powierzchni,

**Uwaga:**

Zamawiający zapewnia środki czystości w sanitariatach, tj. : papier toaletowy, mydło, ręczniki, kostki myjące i dezynfekujące, odświeżacze.

19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.



- 20) Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 19 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywanej usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni), na której wykonywana jest usługa.
- 21) Zamawiający poinformuje wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w pkt. 19 z 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- 22) Wykonawca ma obowiązek wykonywać inne drobne czynności nie ujęte w opisie, a służące zachowaniu czystości oraz bezpieczeństwu użytkownika budynku.
- 23) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków czyszczących i konserwujących (niezgodnych z wymogami zawartymi w kartach charakterystyki środków chemicznych), w wyniku czego spowoduje zniszczenie lub nieprzydatność do dalszego użytkowania przedmiotu zamówienia.
- 24) Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia godzin pracy o czym będzie na bieżąco informował Wykonawcę.
- 25) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
- zamykania po zakończeniu sprzątanania okien i drzwi sprzątanym pomieszczeń, w przypadku budynków przy ul. Narutowicza1, Narutowicza 1a, Ogrodowej 10 – zamykania drzwi wejściowych oraz włączania alarmu.
  - wyłączania urządzeń elektrycznych ( za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faxów), światła oraz zakręcania punktów czerpania wody.
  - zgłaszania osobie upoważnionej oraz pracownikom danej jednostki następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
    - zgubienie kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu,
    - pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
    - awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
    - pozostawienie pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i niezabezpieczonych we właściwy sposób,
    - wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektu Zamawiającego.
- 26) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga od Wykonawcy (jak również od podwykonawców) zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), **oraz zapewnienia** minimum 13 etatów, a także wyznaczenia osób upoważnionych do codziennych kontaktów z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego oraz nadzoru wykonywanych prac w poszczególnych jednostkach.
- 27) Zatrudnienie pracowników w ilości określonej w ofercie powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić w to miejsce inne osoby na podstawie umowy o pracę.
- 28) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników minimum na 13 etatach w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.z 2019, poz. 1040 ze zm.) wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy brakujący etat, trwający dłużej niż dwa dni.

29) Zmiana pracownika wyznaczonego do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika na co najmniej 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.

30) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:

a) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości;

b) przybycia do pracy pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.

31) Dokonując zmiany o której mowa w ppkt 29) Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku przedłożyć Zamawiającemu uaktualnioną informację zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia”.

32) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia osób wykonujących przedmiot zamówienia na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

33) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ppkt. 32) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

34) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami świadczącymi Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.

35) Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy świadczący Usługi zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za: przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie BHP.

36) Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie zaświadczeń o których mowa w ppkt 35).

37) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący Usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków.



- 38) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi odzież ochronną, odzież roboczą i środki ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
- 39) Wykonawca zapewnia personel który będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 40) Pracownicy świadczący usługi zobowiązani będą do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego regulaminów wewnętrznych w poszczególnych jednostkach, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
- 41) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony osób( pracowników), obiektów i mienia oraz tajemnicy państwowej.
- 42) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- a) jakość świadczonych usług;
  - b) za szkody w mieniu i na osobach, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - c) higienę oraz stan sanitarny powierzonych mu do sprzątania pomieszczeń.
- 43) Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
- 44) Stwierdzenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych przypadkach ustnie lub telefonicznie pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora
- 45) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
- 46) Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu Zamawiającego (powstałe w trakcie wykonywania czynności wynikających z umowy), o których mowa w § 11 ust 2 niniejszej umowy ustala się na podstawie:
- a) protokołu wskazującego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz osób materialnie odpowiedzialnych,
  - b) udokumentowanej wartości mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający), rachunku za poniesione straty w postaci noty obciążeniowej.

**Zamawiający zaleca wizję lokalną obiektów przeznaczonych do sprzątania, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z kierownikami danej jednostki.**

## **6. Częstotliwość i zakres prac:**

### **1. BUDYNKI STAROSTWA POWIATOWEGO W MOGILNIE**

#### **A. BUDYNEK PRZY UL. OGRODOWEJ 10**

**(sprzątanie codzienne)**

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
pomieszczenie biurowe	8	163,986	panele
pomieszczenie biurowe	16	338,64	parkiet
Pomieszczenia biurowe	1	24,179	wykładzina dywanowa
pomieszczenie biurowe	9	124,638	gumolit
pomieszczenie biurowe	2	21,576	płytki
korytarz (w pomieszczeniu Zespołu)		8,482	gumolit
korytarz (I p.)		88,509	gumolit
korytarz (parter)		99,835	płytki
Korytarz (parter)		84,051	gumolit
Korytarz (parter), klatki schodowe, schody		50,60	lastriko/beton
Schody i powierzchnia na zewnątrz		52,214	Płytki
<b>RAZEM</b>		<b>1056,71 m<sup>2</sup></b>	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalek	pisua rów
Toaleta	6	<b>59,004</b>	Kafelki	11	8	4



liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	liczba lamp	liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
101	238,334	10	116	55	60l	80	0

- **pomieszczenia biurowe Wydziału Komunikacji (pokoje nr 4a, 4 (wraz z archiwum) 3,2,1 (wraz z archiwum), serwerownia, archiwum – pow. 174,092 m<sup>2</sup>)** – od godziny 13.30 – 15.30

- **pozostałe pomieszczenia biurowe** – od godziny 15.30 do efektywnego zakończenia prac.

**Według potrzeb** – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, niszczarek, fax, skanerów, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); pranie wykładzin dywanowych (*wiosna, jesień*).

**1 x dziennie** – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni parkietowej nie lakierowanej; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Odkurzanie dywanów, wykładzin podłogowych, bieżące usuwanie plam z wykładzin i dywanów; Ścierane kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników niszczarek; Mycie parapetów wewnętrznych.

**1 x w miesiącu** – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja kratki ściekowych i wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

**2 x w roku** – Akrylowanie wykładzin PCV (*czerwiec, listopad*).

**3 x w roku** – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz pranie firan. (dotyczy to wszystkich pomieszczeń w danym budynku)

#### **Pomieszczenia sanitarne:**

**1 x dziennie:** Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i kratki ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalk, baterii i luster; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

**Według potrzeb:** Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc; Wymiana odświeżaczy powietrza w wc oraz kostek zapachowych do wc; Czyszczenie pojemników na ręczniki i papier toaletowy.

#### **A. BUDYNEK PRZY UL. OGRODOWEJ 10**

**(sprzątanie 1x w tygodniu )**

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
pomieszczenie gospodarcze	1	16,1	kafelki
sale konferencyjne	2	121,59	parkiet
Archiwum	5	213,287	Parkiet- 21,311 m <sup>2</sup> Beton – 180,859 m <sup>2</sup> Płytki – 11,117 m <sup>2</sup>
Serwerownia	2	24,096	Parkiet – 18,548m <sup>2</sup> Gumolit – 5,548 m <sup>2</sup>
<b>RAZEM</b>	<b>4</b>	<b>375,073 m<sup>2</sup></b>	

**Według potrzeb** – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, niszczarek, fax, skanerów, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (bezpośrednio przed myciem okien); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); Pastowanie i nabłyszczanie podłóg (nie rzadziej niż raz w miesiącu).

**1 x w tygodniu** – Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników niszczarek; Mycie parapetów wewnętrznych.

**1 x w miesiącu** – Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.



**B. BUDYNEK PRZY UL. NARUTOWICZA 1****(sprzątanie codziennie)**

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
Pomieszczenie biurowe	13	238,92	gumolit
Pomieszczenie biurowe	5	118,508	panele
Pomieszczenie biurowe	2	25,198	Wykładzina dywanowa
Korytarz		60,558	<i>lastriko</i>
<b>RAZEM</b>	20	<b>443,184 m<sup>2</sup></b>	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalk	pisuarów	Uwagi
toaleta	3	16,231	kafelki	4	4	2	-
kuchnia	1	2,048	kafelki	-	1		Lodówka
<b>RAZEM</b>	4	<b>18,279</b>		4	5	2	-

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	liczba lamp	liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
41	139,165	20 m	67	35	60l	28	0

- **pomieszczenia biurowe** – od godziny 15.30 do efektywnego zakończenia prac.

**Według potrzeb** – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, niszczarek, fax, skanerów, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i

dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); pranie wykładzin dywanowych (*wiosna, jesień*).

**1 x dziennie** – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni parkietowej nielakierowanej; Czyszczenie wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Odkurzanie dywanów, wykładzin podłogowych, bieżące usuwanie plam z wykładzin i dywanów; Ścierane kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników niszczarek; Mycie parapetów wewnętrznych.

**1 x w miesiącu** – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja kratki ściekowych i wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

**3 x w roku** – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz praniem firan.

#### **Pomieszczenia sanitarne:**

**1 x dziennie:** Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i kratki ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalk, baterii i lusterek; Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

**Według potrzeb:** Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc; Wymiana odświeżaczy powietrza w wc oraz kostek zapachowych do wc.

#### **(sprzątanie raz w tygodniu)**

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
Serwerownia pok 16a	1	6,529	gumolit

- **pomieszczenie serwerowni** – do godziny 15.30.

**Według potrzeb** – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie sprzętu elektronicznego; mycie drzwi, wycieranie i odtłuszczanie klamek; mycie grzejników; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*).

**1 x w miesiącu** – Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów; Zamiatanie powierzchni; Ścierane kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków; Mycie parapetów wewnętrznych; Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.



**C. BUDYNEK PRZY UL. NARUTOWICZA 1a****(sprzątanie codzienne)**

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
pomieszczenie biurowe	3	77,776	gumolit
korytarz	1	17,966	gumolit
<b>RAZEM</b>	<b>4</b>	<b>95,742 m<sup>2</sup></b>	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	pow. – m2	Rodzaj powierzchni	umywalek
kuchnia	1	2,495m <sup>2</sup>	kafelki	1

liczba okien	powierzchnia okien	Metru bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Liczba drzwi	Mycie okien z rusztowania
12	22,972	Nie dotyczy	12	7	60l	7	0

- **pomieszczenia biurowe** – od godziny 15.30 do efektywnego zakończenia prac.

**Według potrzeb** – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, niszczarek, fax, skanerów, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu).

**1 x dziennie** – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni; Czyszczenie wiatrolapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków, opróżnianie pojemników niszczarek; Mycie parapetów wewnętrznych.

**1 x w miesiącu** – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

**3 x w roku** – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamy oraz praniem firan.

**Pomieszczenia sanitarne:**

**1 x dziennie:** Mycie umywalki, baterii i lusterek; Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

**Według potrzeb:** Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi.

**(sprzątanie raz w miesiącu)**

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
Pomieszczenie gospodarcze	1	5,625	wykładzina

**Według potrzeb** – czyszczenie listew przypodłogowych; mycie drzwi, wycieranie i od tłuszczanie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratek wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*).

**1 x miesiącu** – Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków; Mycie parapetów wewnętrznych; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych.

**2. BUDYNKI ZS W MOGILNIE:**

**A. BUDYNEK PRZY UL. DWORCOWEJ 9**

**(sprzątanie codziennie)**

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	20	942,42	parkiet nielakierowany /wiórowanie
sala lekcyjna	1	151,98	parkiet lakierowany
sala lekcyjna	5	241,69	gres
sala lekcyjna	1	52,06	panele



gabinet	1	12,22	gres
pokój nauczycielski	1	10,48	wykładzina kauczukowa
pokój nauczycielski	1	37,46	panele
sala komputerowa	2	74,52	parkiet
sala komputerowa	2	50,76	gres
aula	1	144,32	parkiet/panele
hol	4	371,29	gres
hol	3	334,40	wykładzina "tarket"
hol	1	4,95	parkiet
sala gimnastyczna	1	605,76	wykładzina kauczukowa
trybuny	1	184,53	wykładzina kauczukowa
siłownia	1	39,77	wykładzina kauczukowa
klatka schodowa	5	103,55	gres
klatka schodowa	1	9,16	lastriko
świetlica	1	49,02	panele
szatnia	4	63,33	wykładzina kauczukowa
szatnia	1	46,74	parkiet nielakierowany /wiórowanie
<b>RAZEM</b>	<b>58</b>	<b>3 530,41 m<sup>2</sup></b>	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalk	pisua rów	kabin prysznicowych
Toaleta	17	177,66	gres	29	30	12	6

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	Liczba lamp	liczba koszy	Pojemność koszy	Liczba drzwi	Mycie okien z rusztowania
144	603,33	346,5	431	61	60l	109	5

- **wiórowanie** – przed rozpoczęciem wykonywania usługi należy ustalić z kierownikiem danej jednostki sposób konserwacji.

- **klasy** – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

- **sala gimnastyczna** – od godziny 17.00 do efektywnego zakończenia prac.

## **B. BUDYNEK PRZY UL. ŁAKOWEJ 1**

### **(sprzątanie codziennie)**

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	8	303,43	parkiet
sala lekcyjna	1	29,16	gres
sala komputerowa	3	72,36	parkiet nielakierowany / wiórowanie
pokój nauczycielski	1	19,32	panele
sala komputerowa	1	34,77	gres
hol	3	132,55	lastriko
klatka schodowa	3	51,00	lastriko
klatka schodowa	1	11,45	płytki
szatnia	1	12,11	parkiet
<b>RAZEM</b>	<b>21</b>	<b>666,15 m<sup>2</sup></b>	



Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalek
Toaleta	6	9,22	gres	6	6

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	Liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Liczba drzwi	Mycie okien z rusztowania
41	104,61	153,6 m	96	26	60l	33	0

- klasy – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

**Według potrzeb** – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek i telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odłuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratak wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); mycie materaców do ćwiczeń i sprzętu sportowego.

**1 x dziennie** – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Ścierane kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu (stoliki uczniowskie, krzesła, zmywanie tablic); Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków.

**1 x w miesiącu** – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach szkoły; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

**2 x w roku** – Akrylowanie wykładziny PCV (*w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki*).

**3 x w roku** – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz praniem firan.

**Pomieszczenia sanitarne:**

**1 x dziennie:** Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i kratki ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalek, baterii i lusterek; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

**Według potrzeb:** Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc.

### 3. BUDYNKI ZS W STRZELNIE:

#### A. BUDYNEK PRZY UL. KOŚCIUSZKI 15

(sprzątanie codziennie)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	1	49,39	gumolit
sala lekcyjna	7	343,92	panele
sala lekcyjna	3	128,78	płytki
pokój nauczycielski	1	16,30	panele
sala komputerowa	1	33,06	panele
sala komputerowa	2	112,81	gumolit
hol	5	333,49	lastriko
hol	4	127,18	płytki
sala gimnastyczna	1	243,63	parkiet
hala warsztatowa	1	379,16	podłoga przemysłowa
klatka schodowa	1	16,10	lastriko
stołówka	1	33,19	płytki
szatnia	3	72,77	płytki
szatnia	1	17,12	lastriko
siłownia	1	144	mata wygłuszająca
<b>RAZEM</b>	<b>33</b>	<b>2050,9 m<sup>2</sup></b>	



Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalek	pisua rów	kabin prysznicowych
Toaleta	5	110,34	gres	13	22	8	4

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Liczba drzwi	Mycie okien z rusztowania
115	253,19	Nie dotyczy	282	37	60l	124	1

- klasy – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

- sala gimnastyczna – od godziny 15.00 do efektywnego zakończenia prac.

## **B. BUDYNEK PRZY UL. GIMNAZJALNEJ 7**

### **(sprzątanie codziennie)**

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	11	592,17	panele
sala lekcyjna	1	82,43	gumolit
sala lekcyjna	1	46,85	parkiet
sala komputerowa	1	49,19	panele/wykładzina
pokój nauczycielski	1	31,25	panele
hol	3	120,97	gumolit
hol	1	39,89	lastriko
hol	2	48,31	panele
hol	3	112,52	gres
sala gimnastyczna	1	232,03	parkiet
klatka schodowa	2	49,18	gres

światlica	1	50,94	panele
<b>RAZEM</b>	28	<b>1455,73 m<sup>2</sup></b>	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalk	pisuarów	kabin prysznicowych
szatnia	3	110,91	płytki	3	2	1	6
Toaleta	2	46,90	gres	15	6	4	
<b>RAZEM</b>	5	<b>157,81m<sup>2</sup></b>		18	8	5	6

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
93	118,78	50 m	275	33	60l	81	0

- **klasy** – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

- **sala gimnastyczna** – od godziny 15.00 do efektywnego zakończenia prac.

**Według potrzeb** – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek i telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odfuszczenie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratek wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); mycie materaców do ćwiczeń i sprzętu sportowego; pranie wykładzin dywanowych (*wiosna, jesień*).

**1 x dziennie** – Zamiatanie i mycie podłóg, schodów, poręczy, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Odkurzanie dywanów, wykładzin podłogowych, bieżące usuwanie plam z wykładzin i dywanów; Ścierane kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu



znajdujących się w pomieszczeniu (stoliki uczniowskie, krzesła, zmywanie tablic); Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków; Mycie parapetów wewnętrznych.

**1 x w miesiącu** – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach szkoły; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

**2 x w roku** – Akrylowanie wykładziny PCV (w porozumieniu z kierownikiem danej jednostki).

**3 x w roku** – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz praniem firan.

#### **Pomieszczenia sanitarne:**

**1 x dziennie:** Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i krtek ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalek, baterii i lusterek; Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

**Według potrzeb:** Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc;

## **4. BUDYNKI ZPS SZERZAWY:**

### **A. SZKOŁA**

#### **(sprzątanie codziennie)**

<b>Rodzaj pomieszczenia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Powierzchnia – m2</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>
sala lekcyjna	11	378,03	Panele
sala gimnastyczna	1	75,60	Parkiet
szatnia	1	6,97	Parkiet
<b>RAZEM</b>	<b>13</b>	<b>460,6 m<sup>2</sup></b>	

<b>Rodzaj pomieszczenia</b>	<b>Ilość</b>	<b>Pow. – m2</b>	<b>Rodzaj powierzchni</b>	<b>kabin WC</b>	<b>umywarek</b>	<b>kabin prysznicowych</b>
Toaleta	1	2,584	plytki	1	1	1

liczba okien	powierzchnia okien	Matry bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
42	264,99	Nie dotyczy	77	16	60l	31	0

- klasy – ½ klas wolna sprzątanie od godziny 15.00, pozostałe od 16.00 do efektywnego zakończenia prac.

## B. INTERNAT

(sprzątanie codziennie)

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia – m2	Rodzaj powierzchni
sala lekcyjna	3	60,48	Płytki
sala lekcyjna	3	86,22	Panele
sala komputerowa	1	34,2	Płytki
hol	2	9,09	Płytki
stołówka	1	79,2	Lastriko
siłownia	1	79,5	Gumolit
szatnia	1	11,13	Płytki
<b>RAZEM</b>	<b>12</b>	<b>359,82 m<sup>2</sup></b>	

Rodzaj pomieszczenia	Ilość	Pow. – m2	Rodzaj powierzchni	kabin WC	umywalek	kabin prysznicowych
Toaleta	3	3,35 m <sup>2</sup>	plytki	2	6	3

liczba okien	powierzchnia okien	Metry bieżące firan	liczba lamp	Liczba koszy	Pojemność koszy	Ilość drzwi	Mycie okien z rusztowania
126	362,26	Nie dotyczy	183	15	60l	26	0



- **łazienki znajdujące się w budynku internatu** – sprzątanie do godziny 14.00 (do efektywnego zakończenia prac).
- **klasy** – ½ klas wolna do sprzątania od godziny 15.00, pozostałe od 16 do efektywnego zakończenia prac.

**Według potrzeb** – czyszczenie listew przypodłogowych; czyszczenie monitorów i sprzętu elektronicznego, drukarek, skanerów, telefonów specjalnie do tego przeznaczonymi środkami (nie rzadziej niż 2 w miesiącu); mycie drzwi, w tym drzwi szklanych, wycieranie i odtłuszczanie klamek; mycie grzejników; czyszczenie opraw oświetleniowych; czyszczenie zegarów i wieszaków; odkurzanie i czyszczenie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn i kurzu z kratki wentylacyjnych, mycie listew ściennych (*bezpośrednio przed myciem okien*); odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych, oznakowań i tabliczek; czyszczenie tabliczek informacyjnych; czyszczenie i dezynfekcja pojemników na śmieci (nie rzadziej niż 1 w miesiącu); mycie materacy do ćwiczeń, sprzęt sportowy.

**1 x dziennie** – Zamiatanie i mycie podłóg, parapetów; Zamiatanie i konserwacja powierzchni; Czyszczenie wiatrołapów i wycieraczek przy wejściach oraz usuwanie piasku spod wycieraczek; Ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniu (stoliki uczniowskie, krzesła, zmywanie tablic); Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków.

**1 x w miesiącu** – Mycie glazury ściennej znajdującej się w korytarzach szkoły; Mycie oszklonych gablot; Czyszczenie kontaktów i gniazd elektrycznych; Czyszczenie i dezynfekcja kratki ściekowych i wentylacyjnych; Pastowanie i nabłyszczanie podłóg.

**3 x w roku** – Mycie okien i parapetów zewnętrznych wraz z czyszczeniem verticali/rolet/żaluzji i lamp oraz praniem firan.

#### **Pomieszczenia sanitarne:**

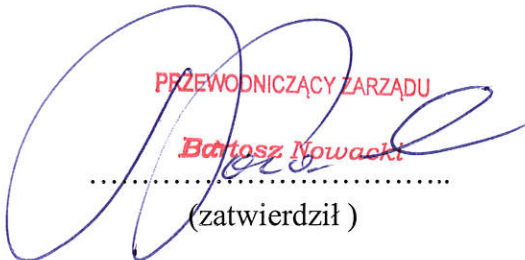
**1 x dziennie:** Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych: sedesów, desek sedesowych, pisuarów i kratki ściekowych, szczotek do wc i in.; Mycie umywalk, baterii i lusterek; Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy; Mycie posadzek i glazury przy umywalkach; Wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków;

**Według potrzeb:** Czyszczenie ścian, sufitów oraz wycieranie opraw oświetleniowych; Mycie drzwi, grzejników; Mycie glazury w łazienkach; Mycie ścianek oddzielających kabiny wc.

Polimeryzacja (dot. wszystkich budynków objętych zamówieniem):

1. wrzesień/październik 2020r.
2. styczeń/ luty 2021 r.
3. maj/czerwiec 2021.

Szczegółowy termin do uzgodnienia z kierownikami jednostek.

  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
**Bartosz Nowacki**  
.....  
(zatwierdził)