

OR.272.12.2020

## ZAPYTANIE CENOWE

### **I. Zamawiający: Powiat Mogileński**

Zaprasza do złożenia ofert na:

**„Wykonanie, dostawa i odbiór tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Mogilnie”**

#### **1. Zamawiający:**

**Powiat Mogileński**

**ul. Gabriela Narutowicza 1**

**88-300 Mogilno**

NIP: 557-16-75-107

REGON: 092350814

Tel./fax 52-318-03-04, 52-318-03-06

adres e-mail: [komunikacja@powiat.mogilno.pl](mailto:komunikacja@powiat.mogilno.pl)

<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>

Dni i godziny urzędowania: od poniedziałek, środa, czwartek: 7:30 - 15:30; wtorek: 7:30 - 17:00, piątek: 7:30 - 14:00.

\*Dzień 14 sierpnia 2020 r. zgodnie z Zarządzeniem nr 29/2020 Starosty Mogileńskiego z dnia 28 lipca 2020 r. jest dniem wolnym od pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Mogilnie (w zamian za dzień 15 sierpnia 2020 r.).

#### **2. Oznaczenie postępowania:**

OR.272.12.2020

### **II. Opis przedmiotu zamówienia (nazwa, cechy, ilości, jednostka miary):**

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie dostawa tablic rejestracyjnych oraz odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku. Okres trwania: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

2. Wykonywanie i dostawa w okresie obowiązywania umowy tablic rejestracyjnych, do oznaczenia wszystkich pojazdów dopuszczonych do ruchu, według poniższej specyfikacji:

Rodzaje tablic rejestracyjnych	Ilość (szt.)
Samochodowe (jednorzędowe i dwurzędowe)	
- zwyczajne	10 000
- indywidualne	24
- zabytkowe	20
- tymczasowe	36
- pojedyncze	450
- profesjonalna	2
- dla pojazdu elektrycznego albo pojazdu napędzanego wodorem	30
- jednorzędowe zmniejszone	20
Motorowerowe	
- zwyczajne	320
- indywidualne	8
- zabytkowe	8
- tymczasowe	6
- profesjonalna	2
- dla pojazdu elektrycznego	16
Motorowerowe	
- zwyczajne	300
- tymczasowe	8
- profesjonalna	2
- dla pojazdu elektrycznego	60
<b>Wtórnik:</b>	
Samochodowe (jednorzędowe i dwurzędowe)	
- zwyczajne	180
- indywidualne	6
- zabytkowe	5
- pojedyncze	55
- profesjonalna	1
- dla pojazdu elektrycznego albo pojazdu napędzanego wodorem	8
- jednorzędowe zmniejszone	6
Motorowerowe	
- zwyczajne	12
- indywidualne	4
- zabytkowe	4
- profesjonalna	1
- dla pojazdu elektrycznego	5
Motorowerowe	
- zwyczajne	8
- profesjonalna	1
- dla pojazdu elektrycznego	8

Wykonawca dostarczy wykonane tablice w partiach na podstawie zapotrzebowania Zamawiającego – każdorazowo ilość tablic zgodną ze złożonym zapotrzebowaniem nie później niż w terminie 10 dni od złożenia zapotrzebowania.

3. Wykonawca zobowiązany jest wytwarzać i dostarczać Zamawiającemu na koszt własny tablice rejestracyjne wytworzone według wzorów i zasad technicznych zawartych w załączniku nr 13 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355)

oraz rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 717).

4. Podane dla wykonawców w punkcie 2 ilości zamawianych poszczególnych rodzajów tablic mają charakter szacunkowy, a górną granicę stanowi ogólna liczba zamawianych sztuk. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia, rozszerzenia lub zmiany zamawianych poszczególnych rodzajów tablic w zależności od faktycznego zapotrzebowania.

5. W przypadku zmiany wzorów tablic rejestracyjnych wprowadzonych w drodze zmiany obowiązujących przepisów, o których mowa wyżej, Wykonawca będzie wykonywał tablice według nowych wzorów od dnia wejścia w życie tych przepisów.

6. Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia dostawy przedmiotu zamówienia z miejsca załadunku do miejsca przeznaczenia.

7. Wykonane tablice muszą być objęte minimum 3 – letnią gwarancją. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego po otrzymaniu każdej partii dostawy, stanowiącego załącznik do faktury.

8. Oprogramowanie:

8.1. Dla celów prawidłowego wykonywania niniejszej umowy tj. zamawiania tablic rejestracyjnych, Wykonawca nieodpłatnie użyczy Zamawiającemu na czas trwania umowy oprogramowanie do zamawiania tablic rejestracyjnych. Zamawiający wymaga aby oprogramowanie posiadało co najmniej następujące cechy:

a) automatyczne tworzenie formularzy zamówienia na wszystkie rodzaje i wyróżniki tablic, również na wtórniki zgodnie z przywołanym wyżej rozporządzeniem w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych, z możliwością wysyłania zamówienia w formie elektronicznej, z weryfikacją terminu realizacji zamówienia oraz możliwością wydruku zamówienia,

b) sprawdzanie zgodności wprowadzonych numerów z właściwym w sprawie rozporządzeniem na etapie tworzenia zamówienia,

c) blokowanie dla określonych typów tablic niedozwolonych liter oraz wykluczenie dla określonych typów tablic niedopuszczalnych sekwencji cyfr, a także blokowanie zamówionych już numerów,

d) prowadzenie ewidencji ilościowej i wartościowej zamówień z możliwością wydruku,

e) umożliwienie wprowadzenie początkowych numerów już zamówionych przez Urząd i uwzględnienie (pomijanie) tych numerów podczas składania nowych zamówień. Wykonawca wraz z oprogramowaniem dostarczy licencję, nośniki oraz dokumentację niezbędną do prawidłowej i zgodnej z prawem eksploatacji programu, w tym instrukcję użytkownika.

8.2. Wykonawca oświadczy, że dysponowanie oprogramowaniem umożliwiającym elektroniczne składanie zamówień na tablice rejestracyjne nie narusza w żaden sposób praw osób trzecich i nie wymaga zezwolenia osób trzecich. Wykonawca poniesie wszelkie koszty, w tym ewentualne odszkodowania w przypadku naruszenia praw osób trzecich z winy Wykonawcy, związanych z prawami do oprogramowania.

8.3. Program powinien działać w systemie Windows w wersjach zarówno 32 jak i 64 bitowych.

8.4. Oprogramowanie zostanie dostarczone i zainstalowane na wskazanej przez Zamawiającego jednostce komputerowej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

8.5. Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia aktualizacji programu w przypadku zmian w przepisach i (lub) potrzeby rozszerzenia jego funkcjonalności przez czas trwania umowy. Termin dostosowania oprogramowania do obowiązujących przepisów nie będzie przekraczał terminu wejścia w życie zmian w przepisach.

8.6. Zamawiający zobowiąże się do użytkowania oprogramowania zgodnie z jego przeznaczeniem i wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

8.7. Wykonawca zobowiąże się do przeszkolenia min. 2 osób u Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi oprogramowania w terminie 2 tygodni od daty podpisania umowy.

8.8. Wykonawca zobowiąże się do zapewnienia serwisu oprogramowania na czas trwania umowy. Koszt serwisu obciąża Wykonawcę z wyjątkiem przypadku gdy usterka powstała z winy Zamawiającego jako użytkownika.

8.9. W przypadku problemów z prawidłowym funkcjonowaniem programu Wykonawca zobowiąże się usunąć usterkę w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Zgłoszenie usterki może być dokonane telefonicznie, faksem lub mailowo.

9. Koszty związane z realizacją zamówienia uwzględniające koszt opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu, koszty związane z odbiorem i złomowaniem tablic oraz użyczeniem oprogramowania do złomowania tablic rejestracyjnych ponosi Wykonawca.

10. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

11. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej:

- a) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, zgodnie z art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- b) aktualny certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi.

### **III. Forma dokumentów:**

1. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika). Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający określił, że cena jest jedynym kryterium wyboru oferty, na podstawie którego wyłoni Wykonawcę.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) wykonawca poda cenę w przesłanym formularzu ofertowym wg załączonego wzoru,
- 2) Za cenę oferty uważać się będzie zsumowaną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT),
- 3) Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 4) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku) oraz słownie.

#### **IV. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu cenowym, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Cena podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji zamówienia.

3. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN. Zamawiający do ustalenia ceny oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**4. Zaoferowaną cenę łączną należy przedstawić w załączniku nr 1 – treść oferty oraz ceny jednostkowe w załączniku nr 2 – formularz cenowy.**

5. Obecnie na przedmiotowe zamówienie obowiązuje stawka VAT w wysokości 23%. W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towarów i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.

8. Cenę tablic należy podać z uwzględnieniem kosztu opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu, kosztami związanymi z odbiorem i złomowaniem tablic oraz użyczeniem oprogramowania do zamawiania tablic rejestracyjnych. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wartość wykonania zamówienia, wszystkie określone prawem podatki (w tym podatek VAT) oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem kosztu opakowania, dowozu wraz z rozładunkiem w sposób gwarantujący bezpieczeństwo transportu.

#### **V. Warunki płatności**

1. Podstawa rozliczenia należności za każdą dostawę tablic jest prawidłowo wystawiony oryginał faktury VAT, na Powiat Mogileński, NIP: 557-16-75-107, wraz z protokołami dostawy potwierdzonymi przez Zamawiającego.

2. Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 4 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 09.11.2018r. (DZ. U. z 2018 r. poz. 2191) do odbioru od Wykonawcy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

3. Ustala się fakturowanie częściowe za poszczególne zamówione partie tablic

4. Należności za dostarczone tablice płatna będzie przez Zamawiającego w miarę ich sprzedaży w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się termin obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta, tj. treść oferty (załącznik nr 1), formularz cenowy (załącznik nr 2) oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3), wg załączonych wzorów, muszą być w całości sporządzone w języku polskim, ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze (w sposób czytelny) oraz podpisana przez wykonawcę lub osoby uprawnione.

2. W przypadku podpisywania ofert przez osobę reprezentującą wykonawcę, niezbędne jest w ofercie pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo w sposób jednoznaczny ma określać do jakich czynności upoważniona jest osoba podpisująca ofertę. W przypadku gdy do oferty dołączona jest kopia pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie jako zgodna z oryginałem.

3. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (osobę upoważnioną).

4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Okres gwarancji – co najmniej 3 lata. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego sporządzonego po otrzymaniu każdej partii dostawy, stanowiącego załącznik do faktury.
7. Miejsce i termin złożenia oferty – Sekretariat pokój numer 24, Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno – do 17 sierpnia 2020 r. do godziny 15:30.  
\*Dzień 14 sierpnia 2020 r. zgodnie z Zarządzeniem nr 29/2020 Starosty Mogileńskiego z dnia 28 lipca 2020 r. jest dniem wolnym od pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Mogilnie (w zamian za dzień 15 sierpnia 2020 r.).
8. Termin otwarcia ofert 18 sierpnia 2020 r. godzina 12:00
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Paweł Grajek.
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim wg załączonych wzorów i opatrzyć nagłówkiem:

**„OFERTA OR.272.12.2020 r. Nie otwierać przed dniem 18 sierpnia 2020 r. godzina 12:00”**

**STAROSTA MOGILEŃSKI**  
*Bartosz Nowacki*  
(podpis osoby upoważnionej)

Spis załączników:

1. Treść oferty
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.