

**BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W MOGILNIE**

.....
(znak sprawy)

Mogilno, dnia.....

PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY ZNALEZIONEJ OSOBIE UPRAWNIONEJ

1. Dane osobowe osoby uprawnionej:

- 1) imię i nazwisko:
- 2) adres:
- 3) seria i nr dowodu osobistego lub paszportu
wydany przez
- 4) nr telefonu

2. Opis rzeczy znalezionej:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZAM, ŻE JESTEM OSOBĄ UPRAWNIONĄ DO ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ.

.....
Data i podpis odbiorcy

.....
Data i podpis pracownika Biura Rzeczy Znalezionej

Protokół wydania rzeczy znalezionej sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano osobie uprawnionej do odbioru rzeczy, a drugi pozostaje w aktach Biura Rzeczy Znalezionej Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

.....
(Data i podpis pracownika Biura Rzeczy Znalezionej)

.....
(Data i podpis odbiorcy)