



## DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH

Siemionki 13

88 – 324 Jeziora Wielkie

Tel. (0-52) 318 76 23

Fax. (0-52) 522 83 21

e-mail: dom@dpssiemionki.pl

www. dpssiemionki.pl

DPS/DD/0717/175/4159/20

### **Informacja o działalności**

#### **Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach**

**za okres 01.10.2019 – 30.09.2020**

Podstawą funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach jest:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1507 t.j.).
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U z 2020r. , poz. 685 t.j.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. , poz. 734).
- Zezwolenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej WS.III.SSz.90130/7/2010 z dnia 19 marca 2010r.
- Statut Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr LV/299/14 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 18 czerwca 2014r.
- Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 198/20 Zarządu Powiatu w Mogilnie z dnia 06 lutego 2020r.

## **1. Mieszkanki.**

Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach jest domem dla 98 kobiet przewlekle psychicznie chorych.

W okresie od 01.10.2019r. do 30.09.2020r. zmarło 10 Mieszkanek Domu. W tym samym czasie bez zbędnej zwłoki zostały przyjęte nowe Mieszkanki.

Obecnie na liście osób oczekujących na przyjęcie do DPS w Siemionkach jest 1 osoba.

**Poniżej podstawowe dane wskazujące charakter świadczonych usług, potrzeby, realizacje oraz statystyki i wskaźniki.**

Tabela nr 1

### **STRUKTURA WIEKOWA MIESZKANEK DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH**

<b>Lp.</b>	<b>PRZEDZIAŁ WIEKOWY</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	20 – 30	2
2.	31 – 40	3
3.	41 – 50	9
4.	51 – 60	14
5.	61 – 70	38
6.	71 – 80	18
7.	81 – 90	10
8.	Powyżej 90	4

Tabela nr 2

### **ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	W pełni praw	14
2.	Ubezważnowolnienie częściowe	27
3.	Ubezważnowolnienie całkowite	57

Tabela nr 3

**STOPIEŃ SAMODZIELNOŚCI**

<b>Lp.</b>	<b>STOPIEŃ SAMODZIELNOŚCI</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Samodzielność pełna	16
2.	Wymagane wsparcie opiekuna	34
3.	Wyłącznie za pośrednictwem opiekuna	48

Tabela nr 4

**STOPIEŃ SPRAWNOŚCI**

<b>Lp.</b>	<b>STOPIEŃ SPRAWNOŚCI</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Sprawne fizycznie	73
2.	Wymagające zaopatrzenia w środki ortopedyczne	18
3.	Leżące	7

**ZESTAWIENIE ROZPOZNANYCH PSYCHIATRYCZNYCH  
JEDNOSTEK CHOROBYCH**

Tabela nr 5

**ZESTAWIENIE OGÓLNE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Schizofrenie	46
2.	Schizofrenia i upośledzenie umysłowe	4
3.	Schizofrenia i zaburzenia organiczne	2
4.	Zaburzenia schizoafektywne	3
5.	Upośledzenie umysłowe	5
6.	Zaburzenia organiczne i upośledzenie umysłowe	9
7.	Zaburzenia organiczne	28
8.	Choroba afektywna dwubiegunowa	1
	<b>RAZEM</b>	<b>98</b>

Tabela nr 6

**SCHIZOFRENIE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANЕК</b>
1.	Schizofrenia rezydualna	14
2.	Schizofrenia katatoniczna	1
3.	Schizofrenia paranoidalna	28
4.	Schizofrenia niezróznicowana	3
	<b>RAZEM</b>	<b>46</b>

Tabela nr 7

**SCHIZOFRENIA I UPOŚLEDZENIE UMYSŁOWE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANЕК</b>
1.	Schizofrenia niezróznicowana i upośledzenie umysłowe lekkie	1
2.	Schizofrenia paranoidalna i upośledzenie umysłowe lekkie	1
3.	Schizofrenia paranoidalna i upośledzenie umysłowe umiarkowane	1
4.	Schizofrenia rezydualna i upośledzenie umysłowe umiarkowane	1
	<b>RAZEM</b>	<b>4</b>

Tabela nr 8

**SCHIZOFRENIA I ZABURZENIA ORGANICZNE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANЕК</b>
1.	Schizofrenia paranoidalna i choroba Alzheimera	2
	<b>RAZEM</b>	<b>2</b>

Tabela 9

**ZABURZENIA SCHIZOAFEKTYWNE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANЕК</b>
1.	Zaburzenia schizoafektywne typ mieszany	2
2.	Zaburzenia schizoafektywne typ maniakalny	1

	<b>RAZEM</b>	<b>3</b>

Tabela nr 10

**UPOŚLEDZENIE UMYSŁOWE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Upośledzenie umysłowe umiarkowane	3
2.	Upośledzenie umysłowe głębokie	2
	<b>RAZEM</b>	<b>5</b>

Tabela nr 11

**ZABURZENIA ORGANICZNE I UPOŚLEDZENIE UMYSŁOWE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Zespół psychoorganiczny i upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym	1
2.	Organiczne zaburzenia nastroju i osobowości, upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	3
3.	Organiczne zaburzenia nastroju i osobowości, upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym	1
4.	Organiczne zaburzenia nastroju i osobowości, upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	1
5.	Organiczne zaburzenia poznawcze i osobowości, ZZA, upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym	1
6.	Organiczne zaburzenia osobowości, zaburzenia depresyjne, ZZA, upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	1
7.	Zaburzenia depresyjne i upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	1
	<b>RAZEM</b>	<b>9</b>

TABELA NR 12

**ZABURZENIA ORGANICZNE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Organiczne zaburzenia osobowości emocjonalne i poznawcze	4

2.	Otępienie umiarkowane i zespół paranoidalny	1
3.	Organiczne zaburzenia depresyjne i lękowe	1
4.	Organiczne zaburzenia osobowości i nastroju	6
5.	Organiczne zaburzenia osobowości i nastroju, ZZA	1
6.	Otępienie mieszane	2
7.	Choroba Alzheimerera	5
8.	Zespół otepienny	4
9.	Organiczne zaburzenia zachowania	1
10.	Zespół Korssakowa i ZZA	1
11.	Zespół psychoorganiczny	1
12.	Zespół psychoorganiczny otępienny średniego stopnia z pierwotnie obniżonym intelektem	1
	<b>RAZEM</b>	28

TABELA 13

**CHOROBA AFEKTYWNA DWUBIEGUNOWA**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Choroba afektywna dwubiegunowa	1
	<b>RAZEM</b>	<b>1</b>

Tabela nr 14

**WYKAZ ROZPOZNANYCH CHOROÓB SOMATYCZNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Przewlekłe zapalenie trzustki	1
2.	Cukrzyca typ I	4
3.	Cukrzyca typ II	10
4.	Granulocytopenia polekowa	1
5.	Nadciśnienie tętnicze	22
6.	Zwężenie zastawki aorty	1
7.	Miażdżyca	9

8.	Choroba wrzodowa żołądka	1
9.	Utrwalone migotanie przedsionków	2
10.	Atopowe zapalenie skóry	1
11.	POCHP – Przewlekła Obturacyjna Choroba Płuc	2
12.	Przebyty zawał serca	2
13.	Zespół Addisona	1
14.	Nowotwór piersi	6
15.	Nowotwór żołądka, stan po resekcji	1
16.	Padaczka	2
17.	Nadczynność tarczycy	2
18.	Niedoczynność tarczycy	4
19.	Choroba Huntingtona	1
20.	Choroba Parkinsona	1
21.	Choroba niedokrwienna serca	4
22.	Otyłość	3
23.	Osteoporoza	2
24.	Niedowład spastyczny lewej kończyny górnej z utrwalonym przykurczem	1
25.	Niedosłuch	2
26.	Złośliwy nowotwór płuc	1
27.	Złośliwy nowotwór trzustki	1

Tabela nr 15

**ZESTAWIENIE MIESZKANEK Z INKONTYNENCJĄ**

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ INKONTYNENCJA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Całodobowa	43
2.	Nocna	3

Tabela nr 16

**ZESTAWIENIE HOSPITALIZACJI MIESZKANEK**

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ HOSPITALIZACJI</b>	<b>ILOŚĆ HOSPITALIZACJI</b>
1.	Internistyczna	10
2.	Psychiatryczna	1
3.	Ortopedyczna	2
4.	Chirurgiczna	2
5.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	1
6.	Oddział Chorób Płuc, Gruźlicy i Sarkoidozy	1
7.	Urologiczna	2

Tabela nr 17

**ZESTAWIENIE KONSULTACJI SPECJALISTYCZNYCH MIESZKANEK DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH**

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ KONSULTACJI</b>	<b>ILOŚĆ KONSULTACJI</b>
1.	Chirurgiczna	2
2.	Okulistyczna	2
3.	Ortopedyczna	2
4.	Neurologiczna	1
5.	Onkologiczna	17
6.	Stomatologiczna	31
7.	Laryngologiczna	1
8.	Diabetologiczna	1
9.	Pulmunologiczna	3
10.	Psychiatryczna	7
11.	Urologiczna	1
12.	Psychologiczna	2
13.	Kardiologiczna	1



Tabela nr 18

**ZESTAWIENIE RUCHU MIESZKANEK W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SIEMIONKACH**

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ RUCHU</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Zgony	10
2.	Przybycia	10
3.	Przeniesienia	0
4.	Usamodzielnienie	0

**2. Zakres i poziom świadczonych usług.**

• **Usługi bytowe.**

Placówka składa się z pięciu obiektów. Jednym z nich jest Pawilon nr 1 (dworek), który w części parterowej stanowi mieszkania z zapleczem sanitarnym i technicznym dla 20 Mieszkanek, a pomieszczenia na piętrze służą administracji Domu. Drugi z obiektów obejmujący Pawilony nr 2-3 to budynki mieszkalne dla 78 kobiet oraz techniczne służące m.in. terapii, rehabilitacji, zapleczu magazynowemu i kuchennemu. Pośród pozostałych budynków dwa z nich stanowią zaplecze techniczne. Znajdują się w nich magazyny, garaż, warsztat, pralnia, pomieszczenie socjalne, prasownia oraz stacja uzdatniania wody. Kolejny z budynków, oddalony od pozostałych, jest w stanie wymagającym remontu i z uwagi na jego położenie, stan techniczny oraz brak infrastruktury wod.-kan., c.o. nie jest używany.

Wartość środków trwałych dps wg stanu na dzień 30.09.2020r. wynosi : 5.791.044,65 PLN.

Tabela nr 19

**WYKAZ WYBRANYCH POMIESZCZEŃ  
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwy pomieszczeń</b>	<b>Liczba</b>
1.	Pokoje mieszkalne , w tym:	45
	• 1-osobowe	3
	• 2-osobowe	31

	• 3-osobowe	11
2.	Pokoje dziennego pobytu	3
3.	Gabinet Medycznej Pomocy Doraźnej	1
4.	Pokój gościnny	1
5.	Kaplica	1
6.	Kuchенki pomocnicze	3
7.	Palarnie	2
8.	Pomieszczenia pomocnicze do prania i suszenia	1
9.	Magazyny odzieży czystej	3
10.	Magazyny odzieży brudnej	1
11.	Prasownia	2
12.	Pracownie terapeutyczne	
	• Terapii zajęciowej	1
	• Terapii i rehabilitacji - fizjoterapii	1

Budynki mieszkalne oraz ich otoczenie pozbawione są barier architektonicznych. W Pawilonach mieszkalnych nr 2-3 znajdują się : podnośnik w formie dźwigu hydraulicznego do przewozu osób niepełnosprawnych (również na łózkach czy noszach) oraz platforma transportowa i pochylnia. Wybrane łazienki posiadają pochwyt, krzesła do higieny osób niepełnosprawnych. Do dyspozycji znajduje się wózek do przewożenia osób w pozycji leżącej. Należy zaznaczyć, że wiele łazienek i pokoi, oprócz tradycyjnego ogrzewania, posiada ogrzewanie podłogowe wpływające na poczucie komfortu domowników.

Pomieszczenia do terapii i rehabilitacji wyposażone są w specjalistyczny sprzęt.

Wszystkie ogólnodostępne pomieszczenia wyposażone są w system przyzywowo - alarmowy oraz alarmowo – przeciwpożarowy. Systemy te mają na celu zachować najwyższy stopień bezpieczeństwa Mieszkanek Domu. Nad sprawnym funkcjonowaniem tego systemu czuwa specjalistyczna firma zewnętrzna odpowiedzialna za bieżący monitoring systemu i jego konserwację.

Wszystkie pomieszczenia mieszkalne domu są czyste, sprzątane w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz dziennie.

Pokoje mieszkalne wyposażone są m.in. w łóżko (do dyspozycji łóżka rehabilitacyjne i sanatoryjne) lub tapczan, stół, szafkę nocną, krzesło lub fotel oraz stół. Większość pokoi posiada radia lub telewizory. Telewizory znajdują się również w holach oraz pokojach dziennego pobytu. W kawiarence terapeutycznej dla dyspozycji Mieszkanek jest oddany notebook wraz z połączeniem internetowym. Z jego pomocą Mieszkanek zagospodarowują swój wolny czas. Mogą przeglądać strony WWW, grać w gry i zabawy. Jednak przede wszystkim za jego pomocą kontaktują się z rodziną. Łączą się z rodzinami przez różne programy do komunikacji na odległość, np. przez „SKYPE” czy „GADUGADU”. Ta forma komunikacji jest wygodna, bezpłatna i pozwala na inną formę relacji, aniżeli te które oferuje zwykle połączenia telefoniczne. Jest również tańsza, co przy uwzględnieniu zamieszkiwania rodzin za granicą ten sposób komunikacji jest szczególnie atrakcyjny. Dom podejmuje szczególne działania w celu umożliwienia szerokiego kontaktu podopiecznych z rodzinami.

Mieszkanek Domu z komputera mogą również korzystać w pracowni terapii zajęciowej. Korzystają tam z niego w celu nauki wykonywania konkretnych zajęć, rozwoju swoich hobby, zainteresowań.

W standardzie Domu w ramach różnorodnych form kontaktu Mieszkańcy mają do dyspozycji:

1. telefony służbowe dps. Telefony znajdują się na każdej kondygnacji (parterze i piętrze) budynków mieszkalnych.

-W Pawilonie nr 1 (zamieszkuje w nim 20 Mieszkańców) znajduje się telefon w pokoju socjalnym. Telefon ten ma możliwość prowadzenia rozmów bezprzewodowo -tak by Mieszkaniec mógł prowadzić rozmowy zachowując dyskrecję. Drugi dostępny telefon w tym budynku to telefon komórkowy , który może być udostępniany Mieszkańcom w wyjątkowych przypadkach, np. gdy nie mogą podejść do w/w pomieszczenia. Ten telefon jest udostępniany rzadziej z uwagi na fakt , że służy do obsługi systemu alarmowo-przyzywowego oraz systemu

p.poż.. Jest on zabezpieczony dla sytuacji kryzysowych i pracownicy obejmują go szczególną uwagą.

-W Pawilonach nr 2-3 telefony dla użytku przez Mieszkanki znajdują się w kilku miejscach. Pierwszy jest w pokoju socjalnym na piętrze. Telefon ten ma możliwość prowadzenia rozmów bezprzewodowo -tak by Mieszkaniec mógł prowadzić rozmowy zachowując dyskrecję. Drugi dostępny telefon w tym budynku to telefon komórkowy , który może być udostępniany Mieszkańcom w wyjątkowych przypadkach, np. gdy nie mogą podejść do w/w pomieszczenia. Ten telefon jest udostępniany rzadziej z uwagi na fakt , że służy do obsługi systemu alarmowo-przyzywowego oraz systemu p.poż.. Jest on zabezpieczony dla sytuacji kryzysowych i pracownicy obejmują go szczególną uwagą. Trzeci telefon znajduje się w gabinecie medycznej pomocy doraźnej (parter), w którym dyżurują pielęgniarki Domu oraz pracownicy funkcjni. Telefony te są dostępne całodobowo. Czwarty telefon jest udostępniony w gabinecie pracownika socjalnego na parterze.

Lokalizacja telefonów jest znana Mieszkańcom Domu. Mieszkanki często z nich korzystają. Również rodziny Mieszkanek wielokrotnie w ciągu dnia korzystają z tej formy kontaktu. Numery telefonów są udostępnione na stronie internetowej Domu oraz podane rodzinom do wiadomości.

2. Inną organizowaną przez dps formą komunikacji z otoczeniem – w tym z rodzinami jest możliwość korzystania z różnorodnych rodzajów komunikatorów internetowych. W tym zakresie dostępny jest laptop dps. Komputer ten jest wyposażony w funkcję skype , który niejednokrotnie jest wykorzystywany przez Mieszkańców. Z jego wykorzystaniem Mieszkanki najczęściej kontaktują się z rodzinami mieszkającymi za granicą – w tym np. we Włoszech. Ta forma komunikacji pozwala również na połączenie audio-video. Poza tym jest możliwość wysyłania e-mail i korzystania z innych komunikatorów. Laptop jest dostępny w kawiarni Domu , znajdującej się na parterze Pawilonu nr 3. W obsłudze urządzenia pomaga pracownik Domu.

Poza tym Mieszkanki Domu mogą posiadać własne różnego rodzaju urządzenia do komunikacji -telefony, komputery, itp. Część Mieszkanek posiada taki sprzęt i korzystają z niego bez ograniczeń.

3. Korespondencja pisemna jest realizowana we własnym zakresie przez Mieszkanki Domu przy czym otrzymują wsparcie zależne od stanu psychofizycznego. Część Mieszkanek realizuje korespondencje absolutnie samodzielnie , inne potrzebują pomocy. Dla

Mieszkańców jest przewidziana pomoc w pisaniu listów, ich adresowaniu i wysyłaniu. Wiele kart okolicznościowych jest tworzonych w pracowni terapii zajęciowej. Terapeuci pomagają w szerokim zakresie -oczywiście o ile jest taka wola ze strony Mieszkańca Domu. Pracownicy pomagają Mieszkankom również w odnalezieniu adresów swoich krewnych. Sekretariat Domu przekazuje listy na pocztę. Mieszkańcy oczywiście również mogą nadać list bezpośrednio u listonosza (w dni robocze od poniedziałku do piątku). Sekretariat wysyła listy i paczki, a korespondencję otrzymaną przekazuje Mieszkankom (bądź ich opiekunom prawnym/kuratorom).

4. Poza czasem epidemii SARS CoV-2 Dom organizuje możliwość spotkań Mieszkanek, odwiedzin, wyjazdów w zasadzie bez żadnych szczególnych ograniczeń poza tymi wynikającymi z naturalnych przeszkód. Dom zapewnia możliwość spotkania zarówno w pokoju mieszkalnym jak i w innym miejscu. W tym zakresie do dyspozycji jest również pokój gościnny wyposażony w komfortowe kanapy, stół, meble kuchenne, łazienkę, a przede wszystkim umiejscowiony w sposób umożliwiający zachowanie Mieszkańcom i ich gościom dyskrecję. Pokój ten jest pozbawiony barier architektonicznych. Na życzenie Mieszkańca jest możliwość poczęstunku dla Jego gości.

Dom organizuje na terenie dps dla Mieszkańców i ich rodzin spotkania coroczne. Mieszkaniec (jeżeli stan zdrowia na to pozwala) wskazuje kogo chciałby zaprosić (są to nie tylko rodziny, czasem znajomi, przyjaciele, partnerzy). Pracownicy Domu zapraszają pisemnie gości Mieszkańców, zarówno tych których zgłosiła Mieszkanka jak i tych których z uwagi na stan zdrowia Mieszkanka nie jest w stanie wskazać (czasem Mieszkaniec dps z uwagi na swój stan zdrowia nie jest świadom otoczenia, wydarzeń, ludzi Go otaczających). Rodziny są powiadamiane o terminie wspólnego spotkania. Powiadomienia mają różną formę -pisemnego zaproszenia, telefonu czy informacji na stronie internetowej.

Dom zapewnia możliwość realizacji wyjazdów Mieszkanek do swoich rodzin. Rodziny mogą zaprosić Mieszkańców do swojego domu. DPS zapewnia w miarę możliwości przejazd samochodem służbowym. Rodziny mogą również zabrać Mieszkańca na wyjazd we własnym zakresie. DPS w miarę możliwości zapewnia przejazdy do rodzin zarówno tych oddalonych w nie dużej odległości od dps jak również tych bardzo daleko.

W czasie występującego zagrożenia epidemicznego Dom organizuje możliwość spotkań Mieszkanek, wyjazdów, odwiedzin zgodnie z bieżącymi wytycznymi, rekomendacjami oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz instytucji nadzorujących – w tym Ministerstwa oraz Wojewody. Zakres ograniczeń i różnych restrykcji jest uzależniony od

zmieniających się okoliczności. We wszystkich rozwiązaniach jest poszukiwany kompromis pomiędzy działaniami prewencyjnymi przed COVID-19 , a komfortem życia, swobodą, wolnością i prawami Mieszkańców. W tym zakresie istotne zmiany w organizacji życia dps są uzgadniane z Radą Mieszkanek -np. odwiedziny, wyjazdy, zakupy, itp. Mieszkanek stanowią o sobie i mają istotny wpływ na decyzje podejmowane przez dyrekcje dps. Takie działanie daje Mieszkańcom poczucie wartości, podmiotowości , decydowania o swoim losie oraz spokoju i opanowania. Mieszkańcy w obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego zachowują nadzwyczajne opanowanie.

Dla zachowania bezpieczeństwa epidemicznego został wprowadzony szereg rozwiązań o charakterze organizacyjnym, technicznym, funkcjonalnym i inne. Przykładowo można wymienić :

1. Zmiany organizacyjne w przyjmowaniu osób z zewnątrz -gości, interesantów, dostawców, listonosza, itp.
2. Zmiany w zasadach odwiedzin, wyjazdów, spotkań, uroczystości, itp.
3. Zmiany w zakresie czasu pracy pracowników oraz organizacji pracy.
4. Dezynfekcja i okres kwarantanny towarów, pomieszczeń, korespondencji, itp.
5. Zmiany w zakresie wyposażenia -zakupiono szereg sprzętów -np. generatory ozonu, lampa UV-C, oczyszczacze powietrza, kilkanaście sztuk mat dezynfekcyjnych, kilkadziesiąt sztuk dozowników ze środkiem do dezynfekcji rąk, opryskiwacze do dezynfekcji, dodatkowe wózki kelnerskie, inne.
6. Zakupiono środki ochrony osobistej.
7. Przygotowano miejsce do kwarantanny/izolacji wraz z śluzami i pomieszczeniami czyste/brudne, itp.
8. Wykonano śluzy higieniczne.
9. Podzielono budynki na trzy odrębne organizacyjnie i funkcjonalnie obiekty -z odrębnym żywieniem, personelem, własnymi ciągami komunikacji, itp.
10. Zespoły pracownicze podzielono wewnątrz na odrębne grupy, wydzielono organizacyjnie poszczególne sekcje.
11. Wprowadzono wiele zasad i praktyk bezpieczeństwa epidemicznego -pomiary temperatur, ankiety, dezynfekcja i stosowanie środków ochrony osobistej.
12. Wykonywane są testy na obecność zakażenia SARS CoV-2.
13. Nowe zasady przyjmowania Mieszkańca i powrotu po hospitalizacji.

### Zestawienie środków do ochrony przed COVID-19

Nazwa artykułu	Ilość wydana na potrzeby DPS	Ilość zapasu w magazynie
Alkohol etylowy skażony 70% 5L	21 szt	0
Środek do dezynfekcji rąk 500ml	13 szt	61 szt
Środek do dezynfekcji rąk 5L	37 szt	17 szt
Środek do dezynfekcji rąk 500 ml	8 szt	0
Środek do dezynfekcji rąk	0	60 L
Środek do dezynfekcji rąk 250 ml	0	56 szt
Mydło do dezynfekcji rąk TENZI 1L	8 szt	2 szt
Środek do dezynfekcji COMPLEX 5L	25 szt	0
Środek do dezynfekcji COMPLEX 1L	0	2 szt
Środek do dezynfekcji powierzchni 5L	5 szt	3 szt
Środek do dezynfekcji powierzchni 10L	5 szt	60 szt
Fartuch ochronny	210 szt	570 szt
Kombinezon ochronny	100 szt	265 szt
Maseczka flizelinowa jednorazowa	760 szt	2310 szt
Maseczka medyczna jednorazowa	10009 szt	26165 szt
Maseczka bawełniana	377 szt	383 szt
Maska pełnotwarzowa scott z filtrem	4 szt	1 szt
Okulary-gogle ochronne	20 szt	80 szt
Przyłbica – osłona twarzy	456 szt	597 szt
Ochraniacze na obuwiu a'25 szt	1 op	1 op
Ochraniacze na obuwiu a'100 szt	0	1 op
Odzież chirurgiczna jednorazowa 2-częściowa	0	100 szt
Półmaska z filtrem FFP1	10 szt	35 szt

Półmaska z filtrem FFP2	0	5 szt
Półmaska z filtrem FFP3	120 szt	160 szt
Rękawiczki jednorazowe a'100 szt	530 op	265 op
Rękawiczki jednorazowe a'200szt	110 op	19 op
Termometr bezdotykowy	11 szt	0
Dozownik łokciowy ścienny	22 szt	32 szt
Dozownik łokciowy ze stojakiem	5 szt	0
Mata dezynfekcyjna 45x60 cm	7 szt	0
Mata dezynfekcyjna 60x90 cm	5 szt	0
Poszwa jednorazowa	0	100 szt
Poszewka jednorazowa	0	100 szt
Prześcieradło jednorazowe	0	100 szt
Czepek ochronny	10 szt	290 szt
Generator ozonu 14g/h	1 szt	0
Lampa bakteriobójcza	1 szt	0
Generator ozonu 10g/h	2 szt.	0
Opryskiwacz	10	3

Dodatkowo w trakcie realizacji zamówienia są:

1. Maseczki FFP3.
2. Rękawiczki,
3. Kombinezony,
4. Ochraniacze na obuwie,
5. Termometry bezdotykowe,
6. Płyn do dezynfekcji powierzchni,
7. Żel do dezynfekcji rąk,
8. Maski pełnotwarzowe/półmaski z pełną ochroną,
9. Oczyszczacze powietrza,



10. Materace -szt. 10,
11. Pościele, kołdry, prześcieradła -20 kpl,
12. Wózki kelnerskie do przewożenia posiłków -szt. 3.

W ramach przeciwdziałania COVID-19 DPS zakupił sprzęt, urządzenia, środki ochrony osobistej za kwotę ponad 55 tys. PLN.

W zakresie wyżywienia Dom oferuje 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację oraz w uzasadnionych przypadkach dodatkowo posiłek regeneracyjny. Zapewniony jest wybór zestawu posiłków, otrzymywanie posiłków dodatkowych, dietetycznych oraz innych zgodnie z zaleceniami lekarza. Każdy posiłek wydawany jest co najmniej 2 godziny z założeniem, że: ostatni posiłek wydawany jest nie wcześniej niż o godzinie 18.00, a podstawowe produkty żywnościowe i napoje dostępne są przez całą dobę. Ponadto umożliwione jest spożywanie posiłków w pokojach mieszkalnych.

Część posiłków jest przygotowywana w oparciu o wcześniej przygotowane przetwory, zaprawy czy mrożonki. W sezonie jesiennym oraz wcześniej w letnim dokonano zaprawy owoców i warzyw. Wybrane ilości przetworów wykonanych we własnym zakresie:

Tabela nr 20

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość</b>
1.	Przecier pomidorowy 0,9l	35 szt.
2.	Przecier pomidorowy 1,7l	120 szt.
3.	Śliwki mrożone	200kg

Średnia stawka żywienia za okres sprawozdawczy wyniosła 8,68 PLN (wkład do kotła).

Potrzeby bytowe to również zapewnienie właściwego ubioru i higieny osobistej. Wszystkie Panie posiadają odzież i obuwie dostosowane do ich indywidualnych potrzeb, odpowiadające porze dnia i roku. Dom zapewnia odzież i obuwie Mieszkankom, których nie stać na własne zakupy w tym zakresie. Ponadto Mieszkankom zapewnia się środki higieniczne, w szczególności: mydło, pastę i szczoteczkę do zębów, szampon do włosów, kosmetyki do higieny i pielęgnacji ciała osób leżących, papier toaletowy oraz środki piorące,

ręcznik – co najmniej dwie sztuki, które wymieniane są nie rzadziej niż raz na tydzień, a także pościel zmieniana w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Ponadto Mieszkanki Domu mają zapewniony dostęp do zakupów.

- **Usługi opiekuńcze, edukacyjne i wspomagające.**

Jednym z podstawowych elementów pracy z Mieszkanką jest funkcjonowanie w strukturach Domu zespołu terapeutyczno - opiekuńczego.

Stan zatrudnienia pracowników w tym zespole warunkowany przepisami ustawy wynosi nie mniej jak 0,5 na jedną Mieszkanke.

Głównymi celami działania ZTO są:

1. Udzielenie wsparcia Mieszkankom Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach we wszystkich obszarach ich życia.
2. Zintegrowanie różnych metod terapeutycznych w rehabilitacji zaburzeń psychicznych i niepełnosprawności współwystępujących.
3. Zapewnienie harmonijnego rozwoju w sferze bio - psycho - społeczno - duchowej Mieszkanek.
4. Troska o kształcenie integralnej i autonomicznej sylwetki Mieszkanek DPS, a także o budowanie prawidłowego wizerunku osoby z zaburzeniami psychicznymi w środowisku.

W skład Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego w DPS Siemionki wchodzi m.in. :

- Kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego (TO1)
- pracownik socjalny ,
- psycholog,
- starsza pielęgniarka,
- pielęgniarki,
- instruktorzy terapii zajęciowej,
- rehabilitant,
- opiekunki,
- pokojowe.

Ogólne zadania Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego według oferty usług dla Mieszkanek DPS z podziałem uwzględniającym ich stopień aktywności to:

- 1) zaspokojenie potrzeb bytowych i egzystencjalnych Mieszkanek poprzez zapewnienie:
  - godnych i estetycznych warunków w miejscu zamieszkania,
  - odzieży i obuwia,
  - utrzymanie czystości,
  - pomocy w spożywaniu posiłków,
- 2) udzielenie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
- 3) pielęgnacja i pomoc w wykonywaniu czynności samoobsługowych,
- 4) udzielenie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
- 5) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej,
- 6) podnoszenie sprawności i aktywizowanie Mieszkanek,
- 7) umożliwienie zaspokojenia potrzeb kulturalnych i religijnych,
- 8) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności Mieszkanek,
- 9) stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,
- 10) podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia Mieszkanek – w miarę ich możliwości,
- 11) udzielenie pomocy Mieszkankom w podejmowaniu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,
- 12) zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- 13) zapewnienie opieki pielęgniarskiej i lekarskiej - realizacja świadczeń zdrowotnych,
- 14) zapewnienie przestrzegania praw mieszkanki oraz dostępności do informacji o tych prawach, a także sprawne załatwianie skarg i wniosków składanych przez Mieszkanki,
- 15) zapewnienie Mieszkankom warunków do czynnego uczestnictwa w życiu DPS - w tym udziału Mieszkanek w spotkaniach Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego,
- 16) organizowanie imprez integracyjnych z udziałem m.in.:
  - a) dzieci z przedszkoli, ze szkół podstawowych i młodzieży z gimnazjum oraz szkół ponadgimnazjalnych,
  - b) wolontariuszy,
  - c) dzieci z ośrodków szkolno-wychowawczych i domów dziecka,
  - d) instytucji i ośrodków prowadzonych przez organizacje katolickie,
  - e) przedstawicieli duchowieństwa,
  - f) przedstawicieli władz samorządowych, służb społecznych, innych osób i organizacji działających zawodowo oraz społecznie na rzecz niepełnosprawnych,

- g) uczestników warsztatów terapii zajęciowej, domów dziennego pobytu oraz środowiskowych domów samopomocy,
- h) mieszkańców z innych domów pomocy społecznej,
- 17) włączenie Mieszkanek do czynnego uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia na Rzecz wspierania Osób z Zaburzeniami Psychicznymi "SZANSA" z siedzibą w DPS w Siemionkach,
- 18) wspomaganie w czynnościach edukacyjnych,
- 19) promowanie twórczości Mieszkanek,
- 20) zapobieganie instytucjonalizacji w życiu Mieszkanek,
- 21) świadczenie pracy socjalnej na rzecz Mieszkanek.

Tabela nr 21

**WYKAZ WYBRANYCH UROCZYSTOŚCI,  
ZABAW LUB WYJAZDÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Impreza</b>	<b>Data</b>	<b>Organizator, Współorganizator lub Miejsce Imprezy</b>
1.	DZIEŃ ZIEMNIAKA	15.10.2019	DPS SIEMIONKI
2.	KABARET „TRZECIA STRONA MEDALU”	20.10.2019	DPS SIEMIONKI
3.	URODZINY MIESZKANEK	23.10.2019	DPS SIEMIONKI
4.	JESIENNE SPRZATANIE	24.10.2019	DPS SIEMIONKI
5.	NOC ŚWIĘTYCH	31.10.2019	DPS SIEMIONKI
6.	101 ROCZNICA ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI	8.11.2019	DPS SIEMIONKI
7.	EMOCJE JAKO SPOSÓB KOMUNIKACJI	22.11.2019	DPS SIEMIONKI
8.	WARSZTATY REKODZIELNICZE	29.11.2019	DPS SIEMIONKI
9.	WYJAZD NA PROMOCJĘ ALBUMU	25.11.2019	MOGILNO
10.	ZABAWA ANDRZEJKOWA	27.11.2019	WARZYN
11.	ZABAWA ANDRZEJKOWA	28.11.2019	ŚLESIN
12.	ZABAWA ANDRZEJKOWA	28.11.2019	DPS SIEMIONKI
13.	WYJAZD NA WIECZÓR MIKOŁAJKOWY	6.12.2018	STRZELNO
14.	MIKOŁAJKI	6.12.2019	DPS SIEMIONKI
15.	MIKOŁAJKI SOŁTYSOWE	7.12.2019	SOŁECTWO SIEMIONKI
16.	W OCZEKIWANIU NA ŚWIĘTA	16.12.2019	SZERZAWY
17.	ŚPIEWANIE KOŁĘD	19.12.2019	DPS SIEMIONKI
18.	SPOTKANIE WIGILIJNE	24.12.2019	DPS SIEMIONKI
19.	ZABAWA SYLWESTROWA	30.12.2019	DPS SIEMIONKI
20.	POKAZ FAJERWERKÓW	31.12.2019	DPS SIEMIONKI

21.	KOPA	18.01.2020	ZŁOTNIKI KUJAWSKIE
22.	KOLEDA, HEJ KOLEDA	17.01.2020	DPS SIEMIONKI
23.	DZIEŃ BABCI	21.01.2020	DPS SIEMIONKI
24.	PRZEDSTAWIENIE „SIEDEM GRZECHÓW GŁÓWNYCH”	31.01.2020	DPS SIEMIONKI
25.	BAL KARNAWAŁOWY	21.02.2020	ŚDS KRUSZWICA
26.	ZABAWA WALENTYNKOWA	12.02.2020	DPS WARZYN
27.	ZABAWA WALENTYNKOWA	14.02.2020	DPS TARNÓWKO
28.	BAL WALENTYNKOWY	20.02.2020	DPS SIEMIONKI
29.	NABOŻENSTWA WIELKOPOSTNE	OKRES WIELKIEGO POSTU	DPS SIEMIONKI
30.	DZIEŃ KOBIEC	8.03.2020	DPS SIEMIONKI
31.	PROJEKCJA FIMU „ROMOWY NOCĄ”	13.03.2020	DPS SIEMIONKI
32.	POWITANIE WIOSNY	23.03.2020	DPS SIEMIONKI
33.	ZABAWY „ZGADNIJ KIM JESEM”	1.04.2020	DPS SIEMIONKI
34.	KONKURS NA NAJPIĘKNIEJSZĄ PISANKĘ	8.04.2020	DPS SIEMIONKI
35.	ŚNIADANIE WIELKANOCNE	12.04.2020	DPS SIEMIONKI
36.	KONKURS PIOSENKI	20.04.2020	DPS SIEMIONKI
37.	GRY PLANSZOWE	29.04.2020	DPS SIEMIONKI
38.	NABOŻENSTWA MAJOWE	MAJ	DPS SIEMIONKI
39.	ZABAWY SPORTOWE	5.05.2020	DPS SIEMIONKI
40.	ZAJĘCIA FOTOGRAFICZNE	15.05.2020	DPS SIEMIONKI
41.	KULINARIADA-ROBIENIE SAŁATEK	22.05.2020	DPS SIEMIONKI
42.	DZIEŃ MATKI	26.05.2020	DPS SIEMIONKI
43.	NAUKA TAŃCA- WALC	29.05.2020	DPS SIEMIONKI
44.	PROJEKCJA FILMU „SHALLOW”	2.06.2020	DPS SIEMIONKI
45.	ROZGRYWKI W BADMINTONIE	17.06.2020	DPS SIEMIONKI
46.	NAUKA TAŃCA-TANGO	24.06.2020	DPS SIEMIONKI
47.	ZAJĘCIA POWERTEX	25.06.2020	DPS SIEMIONKI
48.	WARSZTATY POWERTEX	9.07.2020	DPS SIEMIONKI
49.	REJS PO GOPLE RUSAŁKĄ	17.07.2020	STOWARZYSZENIE „SZANSA”
50.	KULINARIADA- TARTA Z TRUSKAWKAMI	23.07.2020	DPS SIEMIONKI
51.	WYPRAWA NAD GOPŁO-BIWAKOWANIE	5.08.2020	DPS SIEMIONKI
52.	PROJEKCJA FILMU „BEZCENNY DAR”	13.08.2020	DPS SIEMIONKI
53.	KARAOKE	21.08.2020	DPS SIEMIONKI
54.	NARODOWE CZYTANIE BALLADYNY	4.09.2020	DPS SIEMIONKI
55.	GRZYBOBRANIE	16.09.2020	DPS SIEMIONKI
56.	ZAJĘCIA PRZY OGNISKU	17.09.2020	DPS SIEMIONKI
57.	PIECZENIE ZIEMNIAKA	22.09.2020	DPS SIEMIONKI

58.	FESTIWAL HOLI	23.09.2020	DPS SIEMIONKI
59.	TWORZENIE OBRAZÓW TECHNIKA PURING	29.09.2020	DPS SIEMIONKI
60.	OGRODY W SZKLE	30.09.2020	DPS SIEMIONKI

Istotnym elementem racjonalizacji wydatków jest również łączenie kosztów organizacji różnych wydarzeń, uroczystości, imprez i wycieczek z innymi podmiotami. Dzięki temu koszty są rozłożone na więcej niż tylko jeden podmiot, a korzyści wspólne. Dom na bieżąco współpracuje w tym zakresie z różnymi podmiotami.

Praca z Mieszkankami funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia Mieszkanek, które są opracowywane i realizowane wspólnie z Nimi.

Działania wynikające z indywidualnych planów wsparcia realizowane są i koordynowane przez pracowników pierwszego kontaktu.

Praca z Mieszkankami w ramach ZTO odbywa się również w ramach działania:

- Pokoju dziennego pobytu
- Klubu dyskusyjnego „Integracyjny klub wspierania społecznego”
- Pracowni terapii zajęciowej
- V Drużyny Nieprzetartego Szlaku „Jutrzenki”
- Różnych kół tematycznych
- Zajęć z edukacji podstawowej i psychoedukacji

Dyrektor Domu jest dostępny dla Mieszkanek zarówno w pomieszczeniach administracyjnych jak również na terenie Domu. Mieszkanki mają możliwość kontaktu z dyrekcją oraz ze swoimi Pracownikami Pierwszego Kontakt.

Dom świadcząc usługi wspomagające i opiekuńcze zatrudnia pracownika socjalnego. Pełną efektywność terapii i rehabilitacji psychiatrycznej zapewnia zatrudnienie na terenie Domu lekarza psychiatry oraz psychologa.

Psycholog Domu realizuje zadania które obejmują w szczególności :

- 1) Diagnozowanie stanu psychicznego mieszkank DPS, ukierunkowane na:

- wczesne rozpoznawanie sygnałów nawrotu choroby (zaburzenia w sferze poznawczej, motywacyjno-emocjonalnej i społecznej) umożliwiające wczesną interwencję zapobiegającą kryzysom psychicznym;
- wskazywanie zasobów adaptacyjnych mieszkańek DPS, umożliwiających integrację z otoczeniem i wykorzystywanie osobistego potencjału w warunkach DPS.

2) Przeprowadzanie interwencji psychologicznych w formie konsultacji i terapii indywidualnej i grupowej.

W ramach spotkań indywidualnych psycholog kieruje się kodeksem etycznym i posługuje się wiedzą z dziedziny psychopatologii, psychologii i technikami terapeutycznymi z zakresu analizy transakcyjnej oraz terapii poznawczo-behawioralnej – styl komunikacji i metody pracy dostosowywane są do indywidualnych potrzeb pacjentek. Stosowane w bieżącym roku formy indywidualnych interwencji to przede wszystkim konsultacje, poradnictwo, psychoedukacja, terapia podtrzymująca i wspierająca lub interwencja w kryzysie. Kontrakty terapeutyczne, obejmujące częstotliwość i długość spotkań oraz główne obszary pracy, ustalane są indywidualnie, w oparciu o diagnozę i zgłaszane zapotrzebowanie pacjentek.

W zakresie pracy terapeutycznej psychologa można wymienić dla wszystkich typów zajęć grupowych zarówno cele osobiste uczestniczek, jak i poszerzanie umiejętności nawiązywania konstruktywnych relacji:

1) CELE INDYWIDUALNE (realizowane poprzez poszerzenie wiedzy o sobie samym: swoich cechach, typowych zachowaniach, typowych rolach przyjmowanych w grupie, możliwościach wyrażania siebie i komunikowania się z ludźmi):

- wzrost samooceny,
- rozszerzenie możliwości działania i wyborów,
- budowanie niezależności osobistej przy jednoczesnym uświadomieniu współzależności z innymi ludźmi,
- poprawa świadomości uczuć oraz uczenie się przeżywania uczuć bez konieczności poddawania się im,
- wzrost umiejętności rozpoznawania przekonań destrukcyjnych.

2) POPRAWA RELACJI SPOŁECZNYCH:

- lepsze zrozumienie innych ludzi,
- wzrost zaufania do siebie i innych,
- dawanie i branie wsparcia i zachęty,

- wzrost otwartości i szczerości wobec wybranych osób,
- uczenie się udzielania pomocnych informacji zwrotnych,
- uczenie się (lub poprawa) komunikacji wprost,
- uczenie się wyrażania własnych poglądów, ujawniania trudnych emocji (złość i wrogość) w sposób nieagresywny,
- uczenie się tolerowania odmienności i przebywania/współdziałania z osobami różniącymi się stylem życia,
- obserwowanie różnych sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych, sprzyjające uczeniu się poprzez naśladowanie.

Ponadto psycholog ściśle współpracuje z instruktorem terapii zajęciowej oraz innymi pracownikami. Współpraca ta pozwala osiągać lepsze efekty pracy Domu. Zauważalna jest integracja pomiędzy Mieszkankami Domu oraz Mieszkankami, a pracownikami.

W Domu funkcjonują różne Koła tematyczne wzmacniające działania rehabilitacji społeczno-zawodowej.

Bardzo ważnym elementem zapewnienia właściwego standardu usług w omawianym zakresie jest zapewnienie bezpieczeństwa przechowywanych środków pieniężnych. Środki pieniężne gromadzone są na kontach sum depozytowych Mieszkanek i przechowywane na oddzielnym rachunku sum depozytowych. Przedmioty wartościowe deponowane są na wniosek Mieszkanki w kasetach ognioodpornych.

Średni miesięczny koszt utrzymania w DPS wynosi : 4.186,71 PLN.



## 2. Pracownicy.

Wobec pracowników DPS w Siemionkach mają zastosowanie przepisy o pracownikach samorządowych (na podstawie art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych -Dz.U. z 2019r., poz. 1282 t.j.). Poniższe zestawienia opisują najważniejsze elementy charakteryzujące politykę kadrową Domu.

Tabela nr 22

### ZATRUDNIENIE W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH/KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH

Komórka organizacyjna	Liczba osób	Liczba etatów
Dyrektor	1	1
Dział finansowy	2	2
Dział terapeutyczno-opiekuńczy (TO1)	46	45,6
Dział Organizacji i Żywienia (TO2)	18	18
Inspektor ds. bhp i p.poż -kierowca	1	1
Razem	68	67,6
W tym pracownicy przebywający na urlopie bezpłatnym: - Urlopie wychowawczym: 3 Urlopie macierzyńskim:1		

Tabela nr 23

### DODATKOWE FORMY WSPARCIA ZATRUDNIENIA W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH

Forma wsparcia w zatrudnieniu	Liczba w osobach
Pracownicy zatrudnieni w roku 2019/2020 w ramach organizacji prac interwencyjnych (łącznie z pracownikami zatrudnionymi w roku poprzednim) - w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mogilnie	14 osób
Pracownicy zatrudnieni w roku 2019/2020 w ramach organizacji prac interwencyjnych (łącznie z pracownikami zatrudnionymi w roku poprzednim) - w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Inowrocławiu	2 osoby
Stażyci w roku 2019/2020 ogółem (łącznie ze stażystami przyjętymi w roku poprzednim) - w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mogilnie	4 osoby
Stażyci w roku 2019/2020 ogółem (łącznie ze stażystami przyjętymi w roku poprzednim) - w ramach współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Inowrocławiu	1 osoba

W Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach mamy do czynienia ze specyficzną formą zatrudnienia. Według stanu na dzień 30.09.2020r. w placówce tej jest zatrudnionych 46 pracowników wykonujących pracę w szczególnym charakterze i wpisanych do ewidencji, za których jest przewidziany obowiązek opłacania składek na Fundusz Emerytur Pomostowych.

Stanowiska pracy o szczególnym charakterze zostały wprowadzone na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1924 t.j.) i wskazane Zarządzeniem nr 2/2010 Dyrektora Domu Pomocy społecznej w Siemionkach z dnia 23 lutego 2010r. w sprawie wprowadzenia wykazu stanowisk pracy o szczególnym charakterze w Domu Pomocy społecznej w Siemionkach.

Wykaz stanowisk pracy o szczególnym charakterze na których zatrudnieni są pracownicy Domu przedstawia tabela.

Tabela nr 24

**WYKAZ STANOWISK PRACY O SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH**

<b>WYKAZ STANOWISK PRACY O SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH</b>	
Lp.	Nazwa stanowiska pracy
1.	kierownik działu terapeutyczno-opiekuńczego
2.	psycholog
3.	pracownik socjalny
4.	starsza pielęgniarka
5.	pielęgniarka
6.	st. opiekun
7.	opiekun
8.	mł. opiekun
9.	fizjoterapeuta
10.	technik fizjoterapii

11.	masażysta
12.	instruktor terapii zajęciowej
13.	starsza pokojowa
14.	pokojowa

Warunkiem efektywnego wykonywania obowiązków przez pracowników wszystkich szczebli jest systematyczny proces doksztalcania. Poniższa tabela przedstawia wybrane szkolenia w których uczestniczyli pracownicy.

Tabela nr 25

### WYBRANE SZKOLENIA WEWNĘTRZNE

TEMAT SZKOLENIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Resuscytacja krążeniowo-oddechowa .Postępowanie w stanach zagrożenia życia.</li> <li>2. Złośliwy zespół neuroleptyczny.</li> <li>3. Styl życia , a zdrowie: nikotynizm, alkoholizm, bierność fizyczna, dieta</li> <li>4. Rola Pracownika Pierwszego Kontakt. Prowadzenie dokumentacji.</li> <li>5. Komunikacja interpersonalna.</li> <li>6. Prawa i obowiązki Mieszkanki. Stosowanie przymusu bezpośredniego.</li> <li>7. Profilaktyka w kontekście nowotworu szyjki macicy i piersi.</li> <li>8. Nadciśnienie tętnicze- przypomnienie.</li> <li>9. Cukrzyca -dieta, objawy, styl życia -przypomnienie.</li> <li>10. Otyłość -leczenie, przyczyny oraz metody wsparcia Mieszkanki.</li> </ol> <p style="text-align: center;">W ramach przeciwdziałania COVID-19</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Sprzątanie i dezynfekcja na oddziałach. Zapobieganie zakażeniu COVID-19 -cykliczne.</li> <li>12. Stosowanie środków ochrony osobistej- w tym zakładanie i zdejmowanie rękawiczek, masek, kombinezonu19 -cykliczne.</li> <li>13. Instrukcja obsługi generatora ozonu19 -cykliczne.</li> <li>14. Instrukcja obsługi urządzeń do dezynfekcji19 -cykliczne.</li> <li>15. Prewencja przed COVID-19 -cykliczne.</li> <li>16. Mycie i dezynfekcja powierzchni oraz ciała 19 -cykliczne.</li> <li>17. Metody i formy wsparcia Mieszkańca w zachowaniu prewencji przed CPOVID-19 -cykliczne.</li> <li>18. Wytyczne i zalecenia GIS, oraz instytucji nadzorujących 19 -cykliczne.</li> <li>19. Wirus SARS CoV-2 – co to jest oraz zachowania prewencyjne -cykliczne.</li> <li>20. Metody zachowania spokoju w sytuacjach napięcia, stresu – w kontekście COVID-19 dla pracowników i Mieszkanek -cykliczne.</li> <li>21. Zasady zachowania czystości i dezynfekcji-dla Mieszkanek -cykliczne.</li> </ol>

Tabela nr 26

### WYBRANE SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE

TEMAT SZKOLENIA
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Szkolenie okresowe pracowników z zakresu BHP.</li><li>2. Terapia zachowań niepokojących.</li><li>3. Ochrona danych osobowych w komunikacji personelu DPS z rodziną Mieszkańca, urzędami i innymi podmiotami.</li><li>4. Ustalanie granic w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.</li><li>5. Sprawy spadkowe Mieszkańców DPS. Likwidacja niepodjętych depozytów.</li><li>6. Zasady bezpiecznej, szybkiej i sprawnej ewakuacji w ośrodkach zbiorowego i całodobowego pobytu.</li><li>7. Schematy podatkowe, Nowy JPK i Matryca Stawek, Biała lista podatników, Kasy wirtualne i on-line.</li><li>8. Vademecum Inspektora Ochrony Danych.</li><li>9. Vademecum Administratora Danych.</li><li>10. Ochrona danych osobowych. RODO w praktyce.</li><li>11. Pomoc społeczna a ochrona zdrowia psychicznego po zmianach 2019- zagadnienia praktyczne dla pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.</li><li>12. Doradztwo socjalne-kurs.</li><li>13. Zasady właściwego kontaktu z rodzinami osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną.</li><li>14. Leki dla mieszkańca DPS.</li><li>15. Zdrowie psychiczne dla wszystkich</li><li>16. Przymus bezpośredni</li><li>17. Praca z osobą z chorobą Alzheimera</li><li>18. Indywidualny Plan Wspierania mieszkańca DPS</li><li>19. Zachowania agresywne lub autoagresywne wśród podopiecznych –metody postępowania</li><li>20. Terapia zajęciowa - wykorzystanie potencjału uczestnika</li><li>21. Motywowanie mieszkańca do aktywnego uczestnictwa w terapii zajęciowej.</li></ol>

W celu podnoszenia kwalifikacji i przy jednoczesnej potrzebie prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej korzystano z bezpłatnych szkoleń organizowanych przez różne podmioty. W pozostałym zakresie szkolenia zostały zrealizowane z wykorzystaniem środków zewnętrznych lub własnych.

Pracownicy oraz Mieszkańcy Domu są okresowo szkoleni z zakresu bhp i bezpieczeństwa p.poż.

**3. Istotne kontrole/audyty przeprowadzone w Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach w okresie sprawozdawczym :**

Lp.	Data	Kontrolujący	Opis Kontroli
1.	11.01.2019r.	WSSE Bydgoszcz	Kontrola sprawdzająca
2.	10.06.2019r.	WSSE Bydgoszcz	Kontrola jakości wody
3.	26.08.2019r.	WSSE Bydgoszcz	Kontrola sanitarna w zakresie higieny komunalnej.
4.	3.10.2019r.	Komisja Rewizyjna Rady Powiatu Mogileńskiego	Kontrola gospodarki finansowej, remontów i przetargów.
5.	23.10.2019r.	Sąd Okręgowy w Bydgoszczy	Roczna kontrola sędziego wizytatora w zakresie przestrzegania praw osób z zaburzeniami psychicznymi w DPS Siemionki
6.	28.10.2019r.	PPSP w Mogilnie	Kontrola przestrzegania przepisów p/poż oraz postępowanie z substancjami kontrolowanymi, nowymi substancjami i fluorowanymi gazami cieplarnianymi.
7.	12.11.2019r.	WSSE Bydgoszcz	Kontrola sanitarna w zakresie pomieszczeń pracy i pomieszczeń higieniczno sanitarnych pracowników, dokumentacja w zakresie BHP pracowników
8.	14.11.2019r.	PUP Mogilno	KFS-kontrola w zakresie przestrzegania postanowień umowy nr 10/KFS/2019.
9.	10.12.2019r.	PCPR Mogilno	Sposób funkcjonowania DPS- przest. stand. określ. Rozporz. MPiPS w sprawie domów pomocy społecznych
10.	28.01.2020r.	WSSE Bydgoszcz	Kontrola stanu sanitarno-higienicznego zakł. żywienia zbiorowego, dokumentacji dot. GHP, GMP i systemu HACCP oraz realizacji postanowień ustawy z dn. 9.11.1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych

**4. Wybrane realizacje w okresie sprawozdawczym.**

Do podstawowych realizacji założonych wcześniej celów o charakterze technicznym należy zaliczyć m.in.:

1. Remont pokoi mieszkalnych -malowanie ścian i sufitów.
2. Montaż drzwi wejściowych do pokoi mieszkalnych.


3. Wykonanie remontu części pomieszczeń i instalacji w kuchni dps.
4. Położenie chodnika brukowego do wyjścia przy wschodniej bramie.
5. Remont hydroforni wraz z montażem nowej pompy głębinowej oraz nową instalacją elektryczną.
6. Remont ciągów wentylacyjnych w pomieszczeniach budynku zaplecza technicznego.
7. Remont ciągów wentylacyjnych w pomieszczeniach Pawilonu nr 1 (piętro).
8. Bieżące prace remontowe urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu Domu.
9. Prace pielęgnacyjne i estetyczne , w tym nasadzenia kwiatów i krzewów ozdobnych.

W okresie sprawozdawczym na bieżąco zaopatrywano Dom w niezbędny sprzęt. W tym zakresie zakupiono m.in. :

1. Sprzęt RTV-AGD.
2. Wyposażenie pokoi mieszkalnych i pomieszczeń.
3. Narzędzia.
4. Dekoracje pokoi mieszkalnych.

**5. W dalszym okresie zasadne jest wykonanie następujących prac:**

1. Działania w zakresie profilaktyki przed COVID-19.
2. Zorganizowanie miejsca do realizacji usług w ramach tzw. opieki wytchnieniowej.
3. Dalszy remont wybranych pomieszczeń -odnowienie pokoi i korytarzy.
4. Remont ostatnich pomieszczeń kuchni.
5. Remont tarasu.
6. Remont drogi wjazdowej do dps.
7. Zakup lub wykonanie we własnym zakresie
  - grilla zewnętrznego wraz z niezbędnym otoczeniem,
  - pomieszczenia do rowerów dla pracowników,
  - modernizacja pralni w zakresie miejsca do suszenia prania,
  - postawienie magazynu (blaszany garaż).
8. Powstanie siłowni – aerobiku, mini- boiska, itp. na zewnątrz przed Pawilonem nr 1.

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Siemionkach  
  
mgr Adam Tomaszewski

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SIEMIONKACH**  
Siemionki 13, 88-324 Jeziora Wielkie  
tel. (052) 3187623/ fax:52 522 83 21  
e-mail: dom@dpsciemionki.pl