

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2019
Starosty Mogileńskiego
z dnia 26 lutego 2019 r.

Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 1/2021 na stanowisko urzędnicze
Podinspektora w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Promocji
(nazwa stanowiska pracy) (nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie minimum średnie,
 - b) staż pracy minimum 3 lata,
 - c) umiejętność publikowania i prowadzenia postępowań za pośrednictwem platform zakupowych,
 - d) umiejętność korzystania z biuletynu zamówień publicznych w zakresie publikacji ogłoszeń,
 - e) umiejętność korzystania z platformy e-Zamówienia w zakresie planów postępowań oraz publikacji ogłoszeń,
 - f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - g) obywatelstwo polskie,
 - h) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) samodzielność, umiejętne organizowanie własnej pracy, zarządzanie informacją,
 - b) umiejętność podejmowania decyzji,
 - c) umiejętność obsługi komputera, pakietu Office,
 - d) sumienność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
 - e) komunikatywność,
 - f) odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych,
 - g) umiejętność współpracy.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) realizacja zadań z ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) monitoring dotacji oraz ich rozliczanie,
 - 3) sporządzanie sprawozdań,
 - 4) współpraca ze wszystkimi wydziałami w realizacji zamówień publicznych,
 - 5) sprzedaż pojazdów przekazywanych decyzją sądu na rzecz powiatu,
 - 6) przygotowywanie uchwał z zakresu gospodarki mieniem ruchomym,
 - 7) udział w pracach komisji likwidacyjnej,
 - 8) przygotowywanie postępowań, uchwał na dostawę mediów itp.
4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:
 - a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
 - b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno,
 - c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
 - d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% - jest niższy niż 6% (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*,
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) (uchylony)
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 8) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 1/2021 na stanowisko Podinspektora w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Promocji”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 05.03.2021 r. o godzinie 14⁰⁰ (dotyczy to również ofert przesyłanych pocztą).

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich i Promocji pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>).

23. 02. 2021

Mogilno.....

STAROSTA MOGILEŃSKI

Bartosz Nowacki