

ZARZĄDZENIE NR 20/2021
STAROSTY MOGILEŃSKIEGO
z dnia 30 marca 2021r.

w sprawie ustalenia procedur zapewniających prawidłowe prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wprowadza się następujące procedury:

1. Procedura uzyskania przez klasyfikatora gleb upoważnienia Starosty Mogileńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mogilnie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
2. Procedura powoływania biegłych klasyfikatorów gleb oraz wykonywania zadań w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Mogileńskiego w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mogilnie w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Weryfikacja uprawnień przeprowadzona na podstawie Zarządzenia Nr 12/2019 Starosty Mogileńskiego z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie ustalenia procedury uzyskania przez klasyfikatora gleb upoważnienia Starosty Mogileńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mogilnie zachowuje ważność, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku akceptacji postanowień niniejszego Zarządzenia klasyfikator gleb winien złożyć pisemną rezygnację z wpisu na listę klasyfikatorów.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2019 Starosty Mogileńskiego z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie ustalenia procedury uzyskania przez klasyfikatora gleb upoważnienia Starosty Mogileńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA MOGILEŃSKI
Bartosz Nowacki

Procedura uzyskania przez klasyfikatora gleb upoważnienia Starosty Mogileńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mogilnie

§ 1

Procedura określa zasady uzyskania przez klasyfikatora gleb upoważnienia Starosty Mogileńskiego do wykonywania czynności związanych z ustaleniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o możliwość uzyskania upoważnienia do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu mogileńskiego winna skierować do Starosty Mogileńskiego wniosek o weryfikację uprawnień zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej Procedury.
2. Warunkiem uzyskania upoważnienia jest posiadanie wykształcenia z zakresu klasyfikacji gruntów oraz doświadczenia w wykonywaniu prac klasyfikacyjnych w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246).

§ 3

1. Wniosek o którym mowa w § 2 winien zawierać następujące załączniki:
 - a) Karta informacyjna klasyfikatora gruntów zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Procedury,
 - b) Oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 3 niniejszej Procedury,
 - c) Poświadczony przez właściwych geodetów powiatowych wykaz min. 5 prac (obiektów), w których wnioskodawca uczestniczył podczas wykonywania klasyfikacji gruntów. Osoby, które wykonały co najmniej 5 prac na terenie powiatu mogileńskiego są zwolnione ze składania wykazu,
 - d) Świadectwo ukończenia kursu/studiów podyplomowych z zakresu klasyfikacji gruntów oraz inne dokumenty, które mają wpływ na ocenę dorobku zawodowego wnioskodawcy,
 - e) Świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające wykształcenie,
 - f) Referencje pochodzące od organów administracji publicznej potwierdzające należyte wykonanie czynności o których mowa w punkcie c, zrealizowanych w ciągu 5 lat przed złożeniem wniosku o uzyskanie upoważnienia Starosty Mogileńskiego.
2. W przypadku składania kopii wyżej wymienionych dokumentów należy złożyć oświadczenie o ich zgodności z oryginałami.

§ 4

1. Po pozytywnej weryfikacji przedłożonego wniosku klasyfikator zostaje wpisany przez Starostę Mogileńskiego na listę osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności klasyfikatora w powiecie mogileńskim.
2. Lista o której mowa w ust. 1 zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez:
 - a) umieszczenie na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie,
 - b) umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie (ul. Narutowicza 1).

§ 5

Klasyfikator upoważniony przez starostę do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów jest biegłym w rozumieniu art. 84 § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.).

§ 6

Klasyfikator może zostać skreślony z listy klasyfikatorów gleb na skutek:

- a) pisemnej rezygnacji,
- b) trzykrotnego (w ciągu roku kalendarzowego) braku odpowiedzi na zapytanie ofertowe w sprawie ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- c) nieterminowego składania wyjaśnień w zakresie sporządzonego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- d) opóźnienia w wykonaniu projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w takim dokumencie, przekraczającego 10 dni roboczych,
- e) braku sporządzenia prawidłowej opinii w przypadku uchylecia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
- f) zaistnienia innych nieprawidłowości w pracy klasyfikatora powodujących utrudnienia w prowadzonym postępowaniu administracyjnym w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 7

Klasyfikator skreślony z listy klasyfikatorów gleb może ubiegać się o ponowny wpis na listę nie wcześniej niż po upływie roku od daty wykreślenia.

§ 8

Złożenie przez klasyfikatora wniosku o wykreślenie z listy klasyfikatorów gleb (pisemna rezygnacja) nie ma wpływu na jego udział w postępowaniach administracyjnych, w których otrzymał upoważnienie do przeprowadzania prac klasyfikacyjnych.

....., dnia

Starosta Mogileński

Wniosek
o weryfikację uprawnień w celu możliwości uzyskania upoważnienia
Starosty Mogileńskiego
do wykonywania prac klasyfikatora gruntów

Wnoszę o weryfikację uprawnień w celu uzyskania upoważnienia Starosty Mogileńskiego do wykonywania prac klasyfikatora gruntów stosownie do przepisów § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246).

Do wniosku załączam:

1. Kartę informacyjną klasyfikatora gruntów,
2. Oświadczenie – zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
3. Poświadczony przez właściwych geodetów powiatowych wykaz min. 5 prac (obiektów), w których wnioskodawca uczestniczył podczas wykonywania klasyfikacji gruntów. Osoby, które wykonały co najmniej 5 prac na terenie powiatu mogileńskiego są zwolnione ze składania wykazu,
4. Świadectwo ukończenia kursu/studiów podyplomowych z zakresu klasyfikacji gruntów oraz inne dokumenty, które mają wpływ na ocenę dorobku zawodowego,
5. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdzające wykształcenie.
6. Referencje pochodzące od organów administracji publicznej potwierdzające należyte wykonanie czynności o których mowa w § 3 procedury, zrealizowanych w ciągu 5 lat przed złożeniem wniosku o uzyskanie upoważnienia Starosty Mogileńskiego.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z Zarządzeniem nr 20/2021 Starosty Mogileńskiego z dnia 30 marca 2021 roku i akceptuję treść zawartych w nich postanowień.

.....
(data i podpis)

KARTA INFORMACYJNA KLASYFIKATORA

1. Imię i nazwisko (imię ojca).....
 2. Data i miejsce urodzenia.....
 3. Adres miejsca zamieszkania.....
.....
 4. Nazwa i adres zakładu pracy.....
.....
 5. Wykształcenie, nazwa ukończonej szkoły.....
.....
 6. Specjalność wyuczona.....
 7. Zawód, tytuł naukowy.....
 8. Czy ukończył(a) kurs(y) z zakresu klasyfikacji gleb – tak* nie*
z zakresu kartografii gleb – tak* nie*
- Jeśli tak to podać miejsce(a), rok, organizatora(ów) kursu(ów) oraz numer(y) świadectw(a) ukończenia.....
.....
.....
9. Czy odbył(a) po kursie praktykę terenową u wykonawcy – tak* nie*
 10. Ilość lat pracy.....w tym klasyfikacja i kartografia gleb.....
 11. Przebieg pracy w klasyfikacji i kartografii gleb (pełnione funkcje, stanowisko).....
.....
.....

.....
.....

12. Aktualne stanowisko służbowe.....

13. Telefon kontaktowy, mail.....

Data:.....

Podpis.....

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w karcie informacyjnej klasyfikatora, do celów realizacji uprawnień związanych z prowadzeniem klasyfikacji gleb.

Dane podane w ww. karcie informacyjnej będą stanowić podstawę do wpisania na listę klasyfikatorów gleb prowadzona przez Starostę Mogileńskiego.

.....
imię i nazwisko

.....
podpis

**Procedura powoływania biegłych klasyfikatorów gleb oraz wykonywania zadań
w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Mogileńskiego
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami,
Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mogilnie**

I. Zagadnienia ogólne

§ 1

Na biegłego klasyfikatora gleb w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych przez Starostę Mogileńskiego w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mogilnie powołuje się osoby z listy osób spełniających wymagania zawodowe, pozwalające na uzyskanie upoważnienia do wykonywania czynności klasyfikatora w powiecie mogileńskim.

§ 2

Z dniem powołania klasyfikatora gleb na biegłego w postępowaniu administracyjnym, realizuje on obowiązki i korzysta z praw biegłego wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.), zwanej dalej kpa.

II. Obowiązki i uprawnienia biegłego klasyfikatora gleb

§ 3

Niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty powołania, biegły przedstawia do Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mogilnie ewentualne oświadczenie, że zachodzą przesłanki określone w art. 24 lub art. 82 lub art. 83 kpa w związku z art. 84 § 2 kpa.

§ 4

Biegły zobowiązany jest do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów ze szczególną starannością, bez omyłek, błędów pisarskich, rachunkowych i merytorycznych.

§ 5

Biegły zobowiązany jest do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:

- a) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. poz. 1246),
- b) Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052 z późn. zm.),
- c) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 393).

§ 6

Biegły ponosi wszystkie koszty wykonania prac przygotowawczych oraz inne koszty niezbędne do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 7

1. Biegły sporządzi operat techniczny z przeprowadzonej gleboznawczej klasyfikacji gruntów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. poz. 1429).

2. Oklauzulowane projekty ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły przekaże do Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Mogilnie z pismem przewodnim, w którym wyszczególni jakich nieruchomości dotyczą.

§ 8

Biegły sporządzający projekt klasyfikacji gruntów jest zobowiązany do składania wyjaśnień odnośnie zarzutów strony postępowania do projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz na koszt własny do uczestnictwa w postępowaniu, w tym do udziału w rozprawach administracyjnych.

§ 9

Biegły zobowiązany jest do udzielenia, w formie pisemnej, we wskazanym terminie odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania Starosty Mogileńskiego, w tym na uwagi i zastrzeżenia stron postępowania.

§ 10

W przypadku uchylenia decyzji z przyczyn wadliwie sporządzonego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły sporządzi bez dodatkowego wynagrodzenia prawidłowy projekt ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w oparciu o wytyczne wskazane przez organ odwoławczy bądź właściwy Sąd, w terminie wyznaczonym przez Starostę Mogileńskiego.

III. Płatności

§ 11

1. Wynagrodzenie biegłego ustalone będzie każdorazowo na podstawie odpowiedzi na zapytanie ofertowe zawierające opis prowadzonego postępowania administracyjnego.

2. Zapytanie ofertowe, o którym mowa w ust. 1 kierowane będzie na adres e-mail wskazany przez kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych wpisanych na listę klasyfikatorów gleb prowadzoną przez Starostę Mogileńskiego.

3. Klasyfikator gleb prześle odpowiedź na zapytanie ofertowe drogą e-mail w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.

4. Brak odpowiedzi na zapytanie ofertowe w wyznaczonym terminie oznaczać będzie rezygnację z możliwości kandydowania na biegłego w danym postępowaniu administracyjnym.

5. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie najniższa cena brutto za wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

6. W przypadku braku złożonych ofert w odpowiedzi na zapytanie biegły powoływany jest spośród osób spełniających kryteria biegłego klasyfikatora gleb spoza listy biegłych powiatu mogileńskiego.

§ 12

Wynagrodzenie biegłego, o którym mowa w § 11 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w tym koszt wykonania wszelkich prac przygotowawczych, inne koszty niezbędne do sporządzenia projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

§ 13

Za wykonane projekty ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów biegły wystawi na Powiat Mogileński z siedzibą przy ul. Narutowicza 1 88-300 Mogilno, NIP: 557-16-75-107 fakturę/rachunek zgodnie ze złożoną ofertą, z której wynikać będzie ilu i jakich nieruchomości ona dotyczy.

§ 14

Podstawą do wystawienia przez biegłego faktury/rachunku jest odebranie przez organ projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów z nadaną klauzulą, o której mowa w art. 40 ust. 3g pkt. 3 ustawy Pgik. Płatność następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

§ 15

Wynagrodzenie za wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów zostanie uregulowane na rachunek bankowy biegłego wskazany w fakturze/rachunku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania faktury/rachunku, bądź w terminie wskazanym w ww. dokumencie.

IV. Terminy

§ 16

Biegły zobowiązany jest dostarczyć operat techniczny z przeprowadzonej gleboznawczej klasyfikacji gruntów do weryfikacji do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Mogilnie, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące, licząc od dnia powołania na biegłego.

§ 17

W przypadku odmowy przedłożenia przez biegłego prawidłowego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów organ zastrzega sobie prawo wydania postanowienia o odwołaniu biegłego bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§ 18

W przypadku czasowej niezawinionej przeszkody (choroba, zdarzenie losowe) w wykonywaniu obowiązków biegłego, klasyfikator gleb w terminie 4 dni roboczych pisemnie poinformuje Starostę Mogileńskiego o zaistniałej przeszkodzie, uprawdopodobni jej wystąpienie oraz wskaże termin w jakim nie będzie mógł wypełnić zadań. Okresu tego nie wlicza się do terminu na wykonanie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W przypadku niemożności wykonywania obowiązków biegłego w okresie powyżej 25 dni roboczych, organ zastrzega możliwość odwołania biegłego bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

§ 19

Termin na sporządzenie projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów nie będzie wydłużany z innych powodów niż określone w § 18, w szczególności: wyjazdów, szkoleń, dużej ilości zleceń biegłego.

§ 20

W przypadku naruszenia przez biegłego postanowień niniejszej procedury organ zastrzega możliwość obniżenia wynagrodzenia biegłego odpowiednio o połowę stawki określonej na sporządzenie danego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji, którego dotyczy to uchybienie.

Przygotowała: E. Rachowska