

**Uchwała
Rady Powiatu Mogileńskiego
z dnia 2021 r.**

w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Mogileńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038), art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1535)

**Rada Powiatu Mogileńskiego
uchwala co, następuje:**

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w postaci umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności przypadających Powiatowi Mogileńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a także określa warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazuje organy uprawnione do udzielania tychże ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Mogileński lub jego jednostki organizacyjne,
- 3) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz.162) oraz każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, niezależnie od formy organizacyjno - prawnej i sposobu finansowania w rozumieniu przepisów Unii Europejskiej;

- 4) należnościach – rozumie się przez to należności z tytułu umów cywilnoprawnych obejmujące należność główną, odsetki, kary umowne oraz koszty uboczne poniesione w celu dochodzenia należności, w szczególności sądowe i egzekucyjne;
- 5) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny.

Organy uprawnione do udzielania ulg

§ 3. 1. Organami uprawnionymi do stosowania ulg są:

- 1) Zarząd Powiatu Mogileńskiego;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej – jeżeli wartość należności głównej przypadających jednostce organizacyjnej, od jednego dłużnika nie przekracza równowartości 3.000,00 zł.

2. Organ właściwy do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek oraz innych należności ubocznych.

Zasady umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej

§ 4. 1. Należności mogą być z urzędu umorzone w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy gdy warunki umorzenia określone w ust. 1 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. 1. W przypadku gdy jest to uzasadnione ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym właściwy organ, o którym mowa w § 3 ust. 1 na wniosek dłużnika może:

- 1) umorzyć należność w całości lub części;
- 2) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności;
- 3) rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi składa się odpowiednio do kierownika jednostki organizacyjnej albo Zarządu Powiatu Mogileńskiego i powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwa) oraz adres dłużnika;
- 2) tytuł powstania należności;

- 3) kwotę należności głównej;
- 4) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi ze wskazaniem przyczyn ubiegania się o jej udzielenie;
- 5) dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku o udzielenie ulgi;
- 6) proponowane warunki i terminy spłaty – w przypadku ubiegania się o odroczenie terminu płatności lub rozłożenia na raty;
- 7) jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa dłużnika, wniosek o udzielenie ulgi powinien dodatkowo zawierać szczegółowe informacje dotyczące przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi, opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej dłużnika oraz dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie spełniają wymogów określonych w ust. 2, dłużnik wezwany jest do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 1 pkt 2 wniesiony po terminie płatności należności pozostaje bez rozpatrzenia.

5. Obliczenia terminów dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

6. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, licząc od dnia udzielenia ulgi.

7. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia udzielenia ulgi.

8. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia przyznania ulgi do upływu terminu zapłaty określonego przez organ przyznający ulgę.

9. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na konto bankowe Powiatu Mogileńskiego lub jego jednostek organizacyjnych.

10. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

11. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności. W takim przypadku dłużnika poucza się,

że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia.

12. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek w całości lub takiej części, w jakiej została umorzona należność.

13. Oranowi uprawnionemu do udzielenia ulgi przysługuje prawo cofnięcia udzielonej ulgi w przypadku, gdy dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi. Należność pieniężna staje się wówczas wymagalna natychmiast wraz z odsetkami za okres od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

14. Jeżeli należność objęta jest podatkiem VAT na podstawie odrębnych przepisów, umorzenie nie obejmuje kwoty należnego podatku.

§ 6. 1. Umorzenie należności z urzędu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli uprawnionego organu.

2. Udzielenie ulgi na wniosek dłużnika następuje w formie pisemnej ugody zawartej pomiędzy uprawnionym organem a dłużnikiem.

§ 7. 1. W przypadku uzasadnionym ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, kiedy ulga stanowić będzie pomoc publiczną, udzielanie jej na wniosek oraz z urzędu jeżeli zachodzi interes publiczny, następuje zgodnie z przepisami rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy *de minimis* zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielania pomocy *de minimis* w zakresie i na formularzu określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu

informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

4. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* podlega kumulacji z każdą inną pomocą *de minimis* uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż *de minimis*, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Ulgi stanowiące pomoc *de minimis* mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do 31 grudnia 2023 r.

§ 8. Przepisów określonych w niniejszej uchwale nie stosuje się do należności, których umarzenie, odraczenie terminów spłaty albo rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

Przepisy końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/219/18 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Mogileńskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

**Przewodniczący
Rady Powiatu Mogileńskiego
Robert Musidłowski**

Uzasadnienie
do Uchwały Nr Rady Powiatu Mogileńskiego
z dnia 2021 r.

Zapisy artykułu 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wskazują, iż organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, tryb i sposób udzielania ulg w spłacie należności. Uchwała winna również określać warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazywać organy uprawnione do udzielania ulg.

W związku z powyższym niniejsza uchwała wypełnia obowiązek ustawowy.

FW:

Temat: FW:

Nadawca: <skarbnik@powiat.mogilno.pl>

Data: 21.09.2021, 13:03

Adresat: 'Anita Barczak Powiat Mogileński' <anitabarczak@powiat.mogilno.pl>

From: kmadzinska <kmadzinska@o2.pl>

Sent: Tuesday, September 21, 2021 12:52 PM

To: skarbnik <skarbnik@powiat.mogilno.pl>

Subject:

Dzień dobry,

Zatwierdzam pod względem formalno-prawnym projekt uchwały Rady Powiatu Mogileńskiego w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spltacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Mogileńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie taką pomoc oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg, w wersji jak w załączniku do niniejszego maila.

Pozdrawiam,

Karolina Madzińska

Logo
AVG

Ta wiadomość e-mail została sprawdzona pod kątem wirusów przez oprogramowanie antywirusowe AVG.
www.avg.com

Załączniki:

uchwała Rady umorzenia wrzesień 2021 (002).doc

85,0 KB

