

Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 2/2021 na stanowisko urzędnicze
Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki
Nieruchomościami, Architektury i Budownictwa
(nazwa stanowiska pracy) (nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) kierunek geodezja i kartografia, administracja, administracja publiczna lub pokrewne,
 - c) staż pracy minimum 1 rok w administracji samorządowej,
 - d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - e) obywatelstwo polskie,
 - f) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - g) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność obsługi komputera, pakietu Office
 - b) znajomość systemu teleinformatycznego do prowadzenia ewidencji gruntów, budynków i lokali,
 - c) znajomość:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
 - rozporządzenia Rady Ministrów z 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych,
 - d) sumienność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
 - e) komunikatywność,
 - f) odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych,
 - g) umiejętność współpracy,
 - h) dobra organizacja pracy.



3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

realizowanie zadań wynikających z ustawy – prawo geodezyjne i kartograficzne:

- a) prowadzenie operatu ewidencji gruntów, budynków i lokali – wprowadzanie udokumentowanych zmian do bazy danych EGiB wynikających z:
- prawomocnych orzeczeń sądowych,
 - aktów notarialnych,
 - ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - aktów normatywnych,
 - operatów technicznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych,
 - przepisów prawa,
 - wpisów w księgach wieczystych,
 - aktów poświadczenia dziedziczenia oraz europejskich poświadczeń spadkowych,
 - zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynków lub jego części,
 - wpisów w innych rejestrach publicznych.
- b) archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych,
- c) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem,
- d) sporządzanie kopii dokumentów uzasadniających wpis do bazy danych operatu ewidencyjnego,
- e) sporządzanie wpisów i wyrysów z rejestru gruntów budynków i lokali,
- f) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją gruntów i budynków,
- g) przeprowadzanie okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych w zakresie zgodności tych danych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% - jest niższy niż 6% (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kwestionariusz osobowy*,
- d) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) oświadczenia*,
- o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - (uchylony)

- o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- h) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 2/2021 na stanowisko Podinspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru, Gospodarki Nieruchomościami, Architektury i Budownictwa”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 14.10.2021 r. o godzinie 15³⁰ (dotyczy to również ofert przesyłanych pocztą).

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji, Kultury Fizycznej i Sportu pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>).

04. 10. 2021

Mogilno.....

STAROSTA MOGILEŃSKI
Bartosz Górzki