

UCHWAŁA Nr 519 /21
ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO
z dnia 07.10 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok

Na podstawie Uchwały nr LIII/301/10 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 12 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057; z 2021 r. poz. 1038, poz. 1243 i poz. 1535)

**Zarząd Powiatu Mogileńskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mające swoją siedzibę na terenie Powiatu Mogileńskiego.

§ 3. Ogłoszenie o konsultacjach, o których mowa w §1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego, a także

w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 4. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie 8 od października 2021 r. do 29 października 2021 r.

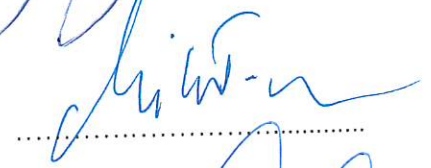
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

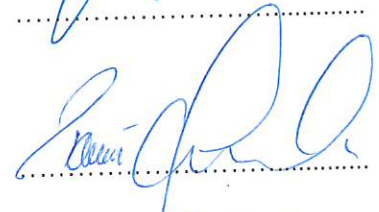
1. Bartosz Nowacki



2. Marian Mikołajczak



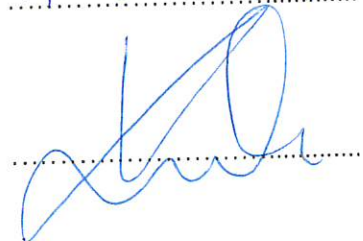
3. Paweł Jankowski



4. Agnieszka Ziółkowska

18.10.21r.
Agnieszka Ziółkowska

5. Tomasz Krzesiński



Karolina Mądzińska

RADCA PRAWNY

RD-1378

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 649 /2021
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 07.10 2021 r.

Celem ogłoszenia konsultacji projektu programu współpracy jest wykonanie postanowień Uchwały Nr LIII/301/10 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 12 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Przeprowadzenie konsultacji programu pozwoli na zniwelowanie możliwych konfliktów poprzez zapewnienie uczestnictwa w dyskusji nad przygotowywanymi rozwiązaniami zainteresowanym stronom. Konsultacje są niezbędnym celem do stworzenia prawidłowego programu współpracy w trybie ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.). Organizacje pozarządowe są dla samorządu powiatowego ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, zwłaszcza, że podejmują one skuteczne i efektywne działania niemal w każdym obszarze życia społecznego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Bartosz Nowacki
07.10

Załącznik
do Uchwały Nr 519 /21
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 7 października 2021 r.

OGŁOSZENIE
Zarząd Powiatu Mogileńskiego
ogłasza konsultacje dotyczące projektu Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na 2022 rok

I PRZEDMIOT I TERMIN KONSULTACJI

1. Przedmiotem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu Mogileńskiego na temat projektu Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok.
2. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową na terenie Powiatu Mogileńskiego.
3. Termin Konsultacji : od 8 października 2021 roku do 29 października 2021 roku.

II TRYB ZASADY I FORMY KONSULTACJI

1. Konsultacje polegają na wypełnieniu stosownego formularza konsultacji.
2. Projekt programu współpracy wraz z formularzem konsultacji zamieszczony jest na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl w zakładce organizacje pozarządowe – konsultacje, w Biuletynie Informacji Publicznej <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/> w zakładce organizacje pozarządowe oraz w Siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie na ul. Narutowicza 1 pokój 24 i w budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie ul. Ogrodowej 10 pokój numer 105.
3. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w terminie od 8 października 2020 r. do 29 października 2021 roku do godz. 14.00, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, na ul. Narutowicza 1 88-300 Mogilno lub przesłać pocztą albo emailem (skan formularza) na adres, irogowska@powiat.mogilno.pl Na kopercie (lub w tytule emaila) należy wpisać KONSULTACJE PROGRAM WSPÓŁPRACY 2022.
4. Wypełnione formularze konsultacji zostaną przeanalizowane przez Pełnomocnika Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pod względem formalnym (tzn. czy dana organizacja ma prawo do udziału w konsultacjach).
5. Informacje w sprawie konsultacji można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno pokój 105 tel. 52 58 88 300, wew. 52 58-88- 376 osoba do kontaktu Izabela Rogowska.
6. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu Mogileńskiego zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

UWAGA WYNIKI KONSULTACJI NIE SĄ WIAŻĄCE DLA ORGANÓW POWIATU


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Bartosz Nowacki



Załącznik
do Uchwały Nr / /21
Rady Powiatu Mogileńskiego
z dnia listopada 2021 r.



***PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU MOGILEŃSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2022 ROK***

Mogilno, 2021



SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ	TYTUŁ	STRONA
I	WSTĘP	3
1.1	Postanowienia ogólne	4
II	CELE PROGRAMU	5
2.1	Główne cele programu	5
2.2	Szczegółowe cele programu	5
III	ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU	6
3.1	Zakres podmiotowy	6
3.2	Zakres przedmiotowy	6
IV	FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY	8
4.1	Formy współpracy	8
4.2	Zasady współpracy	10
V	PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2022 ROKU	11
5.1.	Zestawienie priorytetowych obszarów działań wspieranych lub powierzanych do realizacji organizacjom pozarządowym w 2022 roku przez Powiat Mogileński	11
VI	REALIZACJA PROGRAMU	14
6.1	Okres realizacji programu	14
6.2	Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu	14
6.3	Sposób realizacji programu	14
6.4	Sposób oceny realizacji programu	14
VII	POSTĘPOWANIE KONKURSOWE	15
7.1	Zasady zlecania realizacji zadań publicznych	15
7.2	Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach	16
VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	17
8.1	Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji	17



Rozdział I

WSTĘP

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego oraz elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego skupiają w swoich szeregach najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańców powiatu mogileńskiego. Do budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami jak ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności między organami samorządu terytorialnego. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że są postrzegane jako cenny partner samorządu lokalnego. Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę, Rada Powiatu Mogileńskiego, Zarząd Powiatu Mogileńskiego oraz Starosta Mogileński deklarują chęć współpracy na rzecz dobra Powiatu Mogileńskiego ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi z terenu powiatu, a także wyrażają intencje wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach określonych tym programem. Podstawowymi korzyściami ze współpracy winno być umacnianie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań, dzięki lepszemu rozpoznawaniu występujących potrzeb. Niniejszy program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę samorządowców oraz organizacji pozarządowych jako wspólny wyraz dążenia do realizacji zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej. Jest on potwierdzeniem istotnego miejsca zajmowanego w modelu lokalnej demokracji przez organizacje pozarządowe. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz liderami środowisk lokalnych jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem Powiatu. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dla realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych w tym w szczególności prowadzenia działalności pożytku publicznego przez organizacje pozarządowe i inne podmioty oraz korzystanie z tej działalności przez organy administracji publicznej, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej ustawy (art. 5 a ust. 1) nakładają na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi .



§ 1.1 Postanowienia ogólne

- 1) Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
- a) „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 - b) „Organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.: Organizacjami pozarządowymi są:
 - Jednostki niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
 - niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy ,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) które, nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają swoich zysków do podziału między swoich członków, udziałowców akcjonariuszy i pracowników,
 - c) „Programie” – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok,
 - d) „Powiecie” – należy przez to rozumieć Powiat Mogileński,
 - e) „Radzie Powiatu” – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Mogileńskiego,
 - f) „Zarządzie Powiatu” – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Mogileńskiego,
 - g) „Starostwie” – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Mogilnie,
 - h) „Konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,



- i) „Dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust.1 oraz 221, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.¹).
- 2) Nadrzędnym celem programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Powiatu wynikających z przepisów prawa oraz osiągnięcie ładu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządu powiatowego i organizacjami pozarządowymi.
- 3) Program określa zasady, formy i zakres współpracy organów samorządowych Powiatu z organizacjami pozarządowymi.
- 4) Program współpracy jest otwartą ofertą dla wszystkich organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie Powiatu.

Rozdział II

CELE PROGRAMU

§ 2.1. Główne cele programu:

Głównym celem programu jest wzmocnienie sektora pozarządowego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a organizacjami oraz efektywne wykorzystywanie ich potencjału i społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu a także umacnianie lokalnych działań poprzez stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2.2. Szczegółowe cele programu:

- 1) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych poprzez wspieranie i powierzanie im zadań, przy jednoczesnym zapewnieniu odpowiednich środków na ich realizację,
- 2) określenie priorytetowych zadań publicznych Powiatu na 2022 rok,
- 3) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (rad pożytku publicznego, konsultacji aktów normatywnych, służące zwiększeniu wpływu podmiotów Programu na sprawy publiczne w Powiecie)
- 4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- 5) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Powiatu,
- 6) wdrażanie innowacji społecznych,
- 7) integracja organizacji z terenu Powiatu,
- 8) stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego,
- 9) tworzenie warunków do wyrównywania szans niepełnosprawnych członków społeczności lokalnej Powiatu,

¹ Dz. U. z 2021 r. poz. 1535.



10) intensyfikacja działań na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Powyższe cele będą realizowane poprzez współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

ROZDZIAŁ III ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

§ 3.1. Zakres podmiotowy

1) Podmiotami niniejszego programu są :

- Rada Powiatu, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej w działalności Powiatu,
- Zarząd Powiatu w zakresie:
 - a. podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
 - b. ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu w oparciu o dokumentację przygotowaną przez Pełnomocnika Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi
 - c. ustalania składu komisji konkursowej i trybu jej pracy,
 - d. zawierania umów
- Komisja konkursowa, w zakresie oceny formalnej i merytorycznej składanych ofert na realizację zadań publicznych Powiatu,
- Sekretarz Powiatu Mogileńskiego, w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy Powiatem i organizacjami,
- Naczelnicy wydziałów, samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo, w tym konsultowania aktów prawnych,

oraz:

- organizacje pozarządowe prowadzące statutową działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Powiatu.

§ 3.2. Zakres przedmiotowy

Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu i opinii organizacji pozarządowych sfera zadań publicznych Powiatu z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności ustawowych zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu działań Powiatu w następujących obszarach:



- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 4) Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 5) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 6) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm. ²)\
- 7) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 9) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 12) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 13) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 14) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 15) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 16) Turystyki i krajoznawstwa;
- 17) Porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 18) Udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 19) Ratownictwa i ochrony ludności;
- 20) Upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- 21) Działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 22) Promocji i organizacji wolontariatu;
- 23) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 24) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, Ustawy w zakresie powyższych obszarów;
- 25) Wspierania i promocji w miarę potrzeb i możliwości działań związanych z ekonomią społeczną

² Dz. U. z 2019 r. poz. 1655 i poz. 2331.



ROZDZIAŁ IV FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.1. Formy współpracy.

Współpraca w ramach programu z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność statutową na terenie Powiatu realizowana będzie w następujących formach :

- 1) Zlecenia realizacji zadań publicznych odbywających się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat jak i przez organizacje,
 - b) konsultowanie i zbieranie propozycji listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywanie współpracy i koordynacja podejmowanych działań (konferencja plenarna organizacji raz w roku),
 - d) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2022 r. zadań sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z programu.
- 3) Finansowania i realizacji zadania publicznego w ramach umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie³.
- 4) Zlecenia realizacji zadań publicznych o charakterze regionalnym lub lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie uproszczonym na zasadach określonych w ustawie jeśli spełnione są następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie może przekroczyć 10 tys. zł,
 - b) zadanie publiczne musi być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota środków przekazywanych w ten sposób dla jednej organizacji nie może w danym roku kalendarzowym przekraczać kwoty 20 tys. zł,
 - d) wysokość środków przyznanych przez Zarząd w trybie uproszczonym nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

³ Zasady realizacji umów w ramach inicjatywy lokalnej określa szczegółowo Uchwała Nr LVI/317/10 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 29 października 2010 roku w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych Powiatu Mogileńskiego wykonywanych w ramach inicjatywy lokalnej.



- 5) Konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez :
 - a) udostępnianie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji wraz z podaniem terminu, w którym organizacje mogą składać pisemne opinie i uwagi,
 - b) organizowanie bezpośrednich otwartych spotkań podczas, których uczestnicy mogą zapoznać się z projektem, a także wyrazić swoje opinie i uwagi,
 - c) zamieszczanie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o planowanych sesjach Rady oraz Komisjach Rady Powiatu, w tym projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności organizacji⁴.
- 6) Współpraca z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego .
- 7) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Prowadzenie nadzoru nad stowarzyszeniami oraz prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych nie prowadzących działalności gospodarczej .
- 9) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, które może nastąpić w razie potrzeby w celu:
 - a) przygotowywania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowania i wyrażania opinii w sprawach dotyczących stosowania ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
 - d) przygotowania sprawozdania z realizacji programu współpracy.
- 10) Doradztwa i udzielania przez samorząd powiatowy pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.
- 11) Wsparcia pozafinansowego m.in. poprzez bezpłatne udostępnianie sal, pomieszczeń.
- 12) Promowania przez Powiat działalności statutowej organizacji.
- 13) Inicjowanie oraz realizacja wspólnych projektów integrujących sektor publiczny z sektorem pozarządowym w zakresie zadań publicznych ważnych dla rozwoju Powiatu.
- 14) Obejmowanie honorowym patronatem przez Starostę Mogileńskiego przedsięwzięć

⁴ Szczegółowe zasady i tryb konsultacji wymienione w podpunktach a , b i c reguluje uchwała Rady Powiatu w Mogilnie LIII/301/10 z dnia 12 lipca 2010 roku w sprawie określenia regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.



- realizowanych przez podmioty Programu.
- 15) Powiat może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe
 - 16) Starosta może przyznać organizacjom pozarządowym lub ich przedstawicielom wyróżnienia za wybitne osiągnięcia dla Powiatu i jego mieszkańców, w szczególności w ramach konkursu na najlepszą inicjatywę pozarządową
 - 17) Koordynowania działań i realizację wspólnych przedsięwzięć poprzez:
 - a) udostępniania projektu rocznego programu współpracy na stronie Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ,
 - b) wspólne organizowanie przedsięwzięć będących w obszarze zainteresowania obydwu stron,
 - c) aktualizowanie bazy danych organizacji według przekazywanych informacji (ankieta aktualizacyjna).

§ 4.2. Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **POMOCNICZOŚCI**- Samorząd powiatowy stosuje zasadę względnego pierwszeństwa w powierzaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które gotowe są zrealizować. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolności do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom. Powiat powierza podmiotom programu realizację zadań publicznych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd powiatowy oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Powiatu nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwość pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantowych;
- 2) **SUWERENNOŚCI STRON**- Powiat respektuje odrębność organizacji pozarządowych, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Samorząd Powiatu oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.
- 3) **PARTNERSTWA**- Powiat traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd powiatowy oczekuje od Organizacji aktywnego udziału w grupach zadaniowych, organizowanych przez Powiat, spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd Powiatu;
- 4) **EFEKTYWNOŚCI I UCZCIWEJ KONKURENCJI** - Powiat przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów



określonych w ustawie o finansach publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Strony współpracując w trakcie postępowania konkursowego oraz podczas realizacji zadania publicznego działać będą zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Powiat oczekuje od organizacji współpracujących sporządzania właściwej dokumentacji konkursowej, rzetelnej realizacji powierzanych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

- 5) JAWNOŚCI - władze samorządowe udostępniają organizacjom pozarządowym wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Powiatowi danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ V PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE W 2022 ROKU

§ 5.1 Zestawienie priorytetowych obszarów działania.

W 2022 roku Powiat Mogileński w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie wspierać realizację następujących zadań publicznych, przedstawionych w poniższej tabeli :

Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa	Prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	Działalność wychowawczo-edukacyjna, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci.
2.		Organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych.
3.		Działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży kształtowanie postaw patriotycznych, pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej.
4.		Wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu mogileńskiego (np. konkursy, programy edukacyjne).
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Ochrona i promocja zdrowia	Działalność profilaktyczna i edukacyjna w zakresie zdrowia i jego ochrony



Projekt- „Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”

2.		Przeciwdziałanie skutkom uzależnień
3.		Organizowanie oraz współorganizowanie konferencji, seminariów, szkoleń dotyczących profilaktyki i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania skutkom uzależnień.
4.		Edukacja zdrowotna, profilaktyczna oraz promocja zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do wszystkich mieszkańców powiatu mogileńskiego lub wybranej grupy społecznej.
5.		wspieranie aktywności oraz zapobieganie wykluczeniu społecznemu i marginalizacji osób starszych,
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Organizacja festiwali, przeglądów, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki i tradycji i dziedzictwa narodowego.
2.		Promocja działań i dokonań lokalnych twórców, wspieranie jubileuszy i edukacji kulturalnej.
3.		Wspieranie nowatorskich działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji oraz popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz wiedzy na temat sztuki.
4.		Upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu mogileńskiego.
5.		Organizacja imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społecznej powiatu mogileńskiego.
6.		Wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu dotyczących tradycji i kultury obszaru powiatu mogileńskiego.
7.		Promowanie i prezentowanie potraw regionalnych podczas „Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych”
8.		Promowanie i prezentowanie potraw regionalnych podczas Powiatowej Biesiady jesiennej”
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej.
2.		Organizowanie zawodów sportowych.
3.		Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności , przygotowanie do startu w zawodach.
4.		Organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych.
5.		Organizacja obozów sportowych
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	Integracja i reintegracja zawodowa i społeczna środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie

Handwritten signature or mark.



Projekt- „Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok”

		innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.
		Twórczość osób niepełnosprawnych - drogą do nawiązywania kontaktu ze społeczeństwem.
		Wspomaganie rozwoju , rehabilitacja osób niepełnosprawnych.
		Zajęcia sportowe – jedną z form rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Turystyka i krajoznawstwo	Wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu mogileńskiego (rajdy rowerowe, wycieczki).
2.		Wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych Powiatu, w tym m.in. poprzez organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę.
3.		Wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących powiat mogileński w zakresie krajoznawstwa i turystyki(foldery, widokówki, mapy).
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1.	Ekologia i ochrona zwierząt	Edukacja w zakresie zachowań proekologicznych.
2.		Promocja zdrowej żywności, produktów regionalnych oraz ekologicznych metod produkcji.
3.		Wspomaganie działań dla ochrony i zwiększenia bioróżnorodności w przyrodzie .
4.		Realizacja działań z zakresu ochrony powietrza i monitoringu jakości powietrza.
5.		Przeciwdziałanie suszy i jej skutkom.
Lp.	Obszar działania	Nazwa zadania
1	Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 Ustawy	Organizacja szkoleń , targów, wystaw, otwartych spotkań roboczych oraz zwiększenie roli i rozpoznawalności NGO-sów wśród mieszkańców powiatu
2.		Konkursu na najlepszą inicjatywę pozarządową realizowaną przez NGOsy na rzecz mieszkańców Powiatu Mogileńskiego w 2021 roku

Organizacje pozarządowe mają prawo na podstawie art. 12 ust. 1 oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie występować w ciągu roku z inicjatywą przejmowania lub podejmowania nowych zadań. Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Powiat wsparcia organizacjom pozarządowym, jest ich działalność na rzecz powiatu i jego mieszkańców oraz spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa.



ROZDZIAŁ VI REALIZACJA PROGRAMU

§ 6.1 Okres realizacji programu.

Program współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 r.

§ 6.2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu .

1. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie, zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2022 rok w formie uchwały Rady Powiatu. Ogólna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu w 2022 roku wynosi 122020,00zł
2. Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań w poszczególnych priorytetach przedstawia się następująco:
 - a. Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa-64 020 zł
 - b. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie - 11 000 zł
 - c. Ochrona i promocja zdrowia – 4000 zł
 - d. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 19 000
 - e. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej- 10 000 zł
 - f. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych- 6 000 zł
 - g. Turystyka i krajoznawstwo- 4 000 zł
 - h. Ekologia i ochrona zwierząt- 1000 zł
 - i. Działania na rzecz organizacji pozarządowych – 3000 zł

§ 6.3. Sposób realizacji programu.

- 1) Realizacją i koordynowaniem Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2022 rok zajmuje się Pełnomocnik Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
- 2) Sprawozdanie z realizacji Programu przygotowuje Pełnomocnik Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Zarząd Powiatu po zaakceptowaniu sprawozdania przedłoży je Radzie Powiatu w terminie do 31 maja 2022 roku. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. 2 przedstawione zostanie organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na corocznym spotkaniu oraz podlega publikacji w formie elektronicznej na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu.



§ 6.4. Sposób oceny realizacji programu

1) Realizacja programu współpracy jest poddawana ewaluacji, rozumianej jako planowane działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2) Celem monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- liczba otwartych konkursów ofert,
- liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- liczba umów zawartych w formie powierzenia zadania publicznego,
- liczba umów zawartych w formie wsparcia zadania publicznego,
- ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadanie publiczne w oparciu o dotacje,
- wysokość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,

3) Bazę wyjściową do ewaluacji programu współpracy stanowić będzie poziom w/w wskaźników z 2021 roku

ROZDZIAŁ VII POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

§ 7.1 Zasady zlecania realizacji zadań publicznych

- 1) Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie „Prowadzenie działalności pożytku publicznego na podstawie zlecenia realizacji zadań publicznych”
- 2) Zarząd Powiatu :
 - a) ogłasza otwarty konkurs, wskazuje formę zlecenia oraz wysokość środków na poszczególne zadania,
 - b) powołuje komisję konkursową,
 - c) dokonuje wyboru ofert.
- 3) Ogłoszenie o otwartym konkursie w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom publikowane jest:
 - a) na stronie internetowej Powiatu,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie,
 - c) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie,



§ 7.2. Tryb i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach

- 1) Zarząd Powiatu powołuje komisję konkursową ofert na realizację zadań publicznych wynikających z rocznego Programu współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz ustala szczegółowe zasady oceniania ofert.
- 2) Komisja konkursowa rozpatruje oferty poprzez sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym. Ocenia merytorycznie oferty oraz przedkłada wyniki konkursu Zarządowi Powiatu.
- 3) Komisja konkursowa składa się:
 - a) z przedstawicieli Zarządu Powiatu (organ wykonawczy),
 - b) z przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie ,
- 4) W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 5) Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami art. 24 § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)⁵ . Jeżeli Komisja przeprowadza jedno postępowanie konkursowe w odniesieniu do kilku obszarów priorytetowych zadań publicznych, jej członkowie składają każdorazowo nowe oświadczenie na każdy obszar priorytetowy, o którym mowa wyżej.
- 6) Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału komisji, gdy:
 - a) jest członkiem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie, które złożyły ofertę,
 - b) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - c) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) oferentem jest osoba pozostającą wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
 - e) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.
- 7) Imienny skład komisji konkursowej określa Zarząd Powiatu w formie uchwały.
- 8) Przewodniczący Komisji w sytuacji, o której mowa w ust. 6, dokonuje wyłączenia członka komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie w danym obszarze priorytetowym.
- 9) Przy ocenie ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
- 10) Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,

⁵ Dz. U. z 2021 r. poz. 1491.



- 11) Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
- 12) Komisja konkursowa w ocenie merytorycznej dokonuje oceny punktowej ofert we wskazanej skali punktów przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych szczegółowo w ogłoszeniach konkursowych .
- 13) Pracami komisji kieruje jej przewodniczący powołany przez Zarząd.
- 14) Prace komisji konkursowej odbywają się na zamkniętych posiedzeniach ,w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący .
- 15) Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
- 16) Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów.
- 17) Protokół z przebiegu oceny formalnej i merytorycznej ofert oraz dokumentację konkursową wraz z wynikami oceny merytorycznej przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.
- 18) Decyzję ostateczną o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały.
- 19) Prace komisji odbywają się w oparciu o „Regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego dofinansowanych z budżetu powiatu mogileńskiego” przyjęty przez Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8.1. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie projektu oraz uchwalenie Programu obejmuje realizację następujących działań:
 - 1) Zgłaszanie przez organizacje do 17 września 2021 roku propozycji priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym w 2022 roku.
 - 2) Rozpatrzenie przez Zarząd Powiatu propozycji zadań priorytetowych zadań publicznych planowanych do zlecenia organizacjom pozarządowym w 2022 roku.
 - 3) Ewaluację Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.
 - 4) Opracowanie projektu Programu przez Pełnomocnika Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
 - 5) Przeprowadzenie konsultacji programu zgodnie z uchwałą Nr LIII/301/10 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 12 lipca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych



organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.
Konsultacje te miały charakter:

- a) pisemnego wyrażenia opinii- każda organizacja pozarządowa działająca na terenie powiatu mogileńskiego mogła zapoznać się z projektem programu na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz otrzymać egzemplarz projektu w siedzibie urzędu. Ponadto projekt Programu został rozesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej do wszystkich organizacji pozarządowych, zarejestrowanych w bazie danych organizacji pozarządowych Powiatu na wskazany przez nie w ankiecie adres poczty elektronicznej.
- 6) Przekazanie Programu członkom Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego do zaopiniowania.
- 7) Przygotowanie i zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu w terminie 14 dni od daty zakończenia konsultacji wyników konsultacji zawierających zestawienie ogłoszonych opinii wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu .
- 8) Przyjęcie przez Zarząd Powiatu projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu.
- 9) Podjęcie przez Radę Powiatu uchwały przyjmującej Program do dnia 30 listopada 2021 roku
- 10) Program współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok zawiera zasadne uwagi, opinie i zastrzeżenia wniesione podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe.