



## DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH

Siemionki 13  
88 – 324 Jeziora Wielkie  
Tel. (0-52) 318 76 23  
Fax. (0-52) 522 83 21  
e-mail: dom@dpssiemionki.pl  
www. dpssiemionki.pl



DD.072. 105.5043. 2021

### **Informacja o działalności Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach za okres 01.10.2020 – 30.09.2021**

Podstawą funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach jest:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020r., poz. 1876 t.j.).
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U z 2020r. , poz. 685 t.j.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. , poz. 734).
- Zezwolenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego na prowadzenie domu pomocy społecznej WS.III.SSz.90130/7/2010 z dnia 19 marca 2010r.
- Statut Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr LV/299/14 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 18 czerwca 2014r.
- Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr 198/20 Zarządu Powiatu w Mogilnie z dnia 06 lutego 2020r.

## **1. Mieszkanki.**

Dom Pomocy Społecznej w Siemionkach jest domem dla 98 kobiet przewlekle psychicznie chorych.

W okresie od 01.10.2020r. do 30.09.2021r. zmarło 13 Mieszkanek Domu. W tym samym czasie bez zbędnej zwłoki zostały przyjęte nowe Mieszkanki.

Obecnie na liście osób oczekujących na przyjęcie do DPS w Siemionkach jest 1 osoba.

**Poniżej podstawowe dane wskazujące charakter świadczonych usług, potrzeby, realizacje oraz statystyki i wskaźniki.**

Tabela nr 1

### **STRUKTURA WIEKOWA MIESZKANEK DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH**

<b>Lp.</b>	<b>PRZEDZIAŁ WIEKOWY</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	20 – 30	1
2.	31 – 40	4
3.	41 – 50	8
4.	51 – 60	15
5.	61 – 70	33
6.	71 – 80	19
7.	81 – 90	15
8.	Powyżej 90	3

Tabela nr 2

### **ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>ZDOLNOŚĆ DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	W pełni praw	17
2.	Ubezważnowolnienie częściowe	27
3.	Ubezważnowolnienie całkowite	54

Tabela nr 3

**STOPIEŃ SAMODZIELNOŚCI**

<b>Lp.</b>	<b>STOPIEŃ SAMODZIELNOŚCI</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Samodzielność pełna	18
2.	Wymagane wsparcie opiekuna	23
3.	Wyłącznie za pośrednictwem opiekuna	57

Tabela nr 4

**STOPIEŃ SPRAWNOŚCI**

<b>Lp.</b>	<b>STOPIEŃ SPRAWNOŚCI</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Sprawne fizycznie	72
2.	Wymagające zaopatrzenia w środki ortopedyczne	19
3.	Leżące	7

**ZESTAWIENIE ROZPOZNANYCH PSYCHIATRYCZNYCH  
JEDNOSTEK CHOROBY**

Tabela nr 5

**ZESTAWIENIE OGÓLNE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Schizofrenie	43
2.	Schizofrenia i upośledzenie umysłowe	3
3.	Schizofrenia i zaburzenia organiczne	2
4.	Zaburzenia schizoafektywne	4
5.	Upośledzenie umysłowe	5
6.	Zaburzenia organiczne i upośledzenie umysłowe	9
7.	Zaburzenia organiczne	31
8.	Choroba afektywna dwubiegunowa	1
	<b>RAZEM</b>	<b>98</b>



Tabela nr 6

**SCHIZOFRENIE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Schizofrenia rezydualna	12
2.	Schizofrenia katatoniczna	1
3.	Schizofrenia paranoidalna	27
4.	Schizofrenia niezróżnicowana	3
	<b>RAZEM</b>	<b>43</b>

Tabela nr 7

**SCHIZOFRENIA I UPOŚLEDZENIE UMYSŁOWE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Schizofrenia niezróżnicowana i upośledzenie umysłowe lekkie	1
2.	Schizofrenia paranoidalna i upośledzenie umysłowe lekkie	1
3.	Schizofrenia paranoidalna i upośledzenie umysłowe umiarkowane	1
4.	Schizofrenia rezydualna i upośledzenie umysłowe umiarkowane	-
	<b>RAZEM</b>	<b>3</b>

Tabela nr 8

**SCHIZOFRENIA I ZABURZENIA ORGANICZNE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Schizofrenia paranoidalna i choroba Alzheimera	2
	<b>RAZEM</b>	<b>2</b>

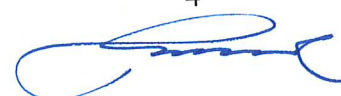


Tabela 9

**ZABURZENIA SCHIZOAFEKTYWNE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Zaburzenia schizofreniczne typ mieszany	3
2.	Zaburzenia schizofreniczne typ maniackalny	1
	<b>RAZEM</b>	<b>4</b>

Tabela nr 10

**UPOŚLEDZENIE UMYSŁOWE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Upośledzenie umysłowe umiarkowane	3
2.	Upośledzenie umysłowe głębokie	2
	<b>RAZEM</b>	<b>5</b>

Tabela nr 11

**ZABURZENIA ORGANICZNE I UPOŚLEDZENIE UMYSŁOWE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Zespół psychoorganiczny i upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym	1
2.	Organiczne zaburzenia nastroju i osobowości, upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	3
3.	Organiczne zaburzenia nastroju i osobowości, upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym	1
4.	Organiczne zaburzenia nastroju i osobowości, upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim	1
5.	Organiczne zaburzenia poznawcze i osobowości, ZZA, upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym	1
6.	Organiczne zaburzenia osobowości, zaburzenia depresyjne, ZZA, upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	1
7.	Zaburzenia depresyjne i upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim	1
	<b>RAZEM</b>	<b>9</b>



TABELA NR 12

**ZABURZENIA ORGANICZNE**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Organiczne zaburzenia osobowości emocjonalne i poznawcze	4
2.	Otępienie umiarkowane i zespół paranoidalny	1
3.	Organiczne zaburzenia depresyjne i lękowe	1
4.	Organiczne zaburzenia osobowości i nastroju	7
5.	Organiczne zaburzenia osobowości i nastroju, ZZA	1
6.	Otępienie mieszane	3
7.	Choroba Alzheimera	3
8.	Zespół otepienny	6
9.	Organiczne zaburzenia zachowania	1
10.	Zespół Korsakowa i ZZA	1
11.	Zespół psychoorganiczny	1
12.	Zespół psychoorganiczny otępienny średniego stopnia z pierwotnie obniżonym intelektem	1
13.	Organiczne zaburzenia urojeniowe	1
	<b>RAZEM</b>	<b>31</b>

TABELA 13

**CHOROBA AFEKTYWNA DWUBIEGUNOWA**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Choroba afektywna dwubiegunowa	1
	<b>RAZEM</b>	<b>1</b>

Tabela nr 14

**WYKAZ ROZPOZNANYCH CHORÓB SOMATYCZNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>TYP SCHORZENIA</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Cukrzyca typ I	4
2.	Cukrzyca typ II	8

3.	Nadciśnienie tętnicze	29
4.	Zwężenie zastawki aorty	1
5.	Miażdżyca	9
6.	Utrwalone migotanie przedsionków	2
7.	Atopowe zapalenie skóry	1
8.	POCHP – Przewlekła Obturacyjna Choroba Płuc	6
9.	Przebyty zawał serca	2
10.	Zespół Addisona	1
11.	Nowotwór piersi	5
12.	Nowotwór żołądka, stan po resekcji	1
13.	Padaczka	2
14.	Nadczynność tarczycy	2
15.	Niedoczynność tarczycy	6
16.	Choroba Huntingtona	1
17.	Choroba Parkinsona	1
18.	Choroba niedokrwienności serca	6
19.	Otyłość	24
20.	Niedowład spastyczny lewej kończyny górnej z utrwalonym przykurczem	1
21.	Niedosłuch	1

Tabela nr 15

**ZESTAWIENIE MIESZKANEK Z INKONTYNENCJĄ**

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ INKONTYNENCJĄ</b>	<b>LICZBA MIESZKANEK</b>
1.	Całodobowa	46
2.	Nocna	3

Tabela nr 16

**ZESTAWIENIE HOSPITALIZACJI MIESZKANEK**

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ HOSPITALIZACJI</b>	<b>ILOŚĆ HOSPITALIZACJI</b>
1.	Internistyczna	11
2.	Psychiatryczna	6
3.	Ortopedyczna	2
4.	Chirurgiczna	2
5.	Oddział Covidowy	6
6.	Oddział Chorób Płuc, Gruźlicy i Sarkoidozy	1
7.	Onkologiczna	2
8.	Ginekologiczna	2
9.	Kardiologiczna	1

Tabela nr 17

**ZESTAWIENIE KONSULTACJI SPECJALISTYCZNYCH MIESZKANEK DOMU  
POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH**

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ KONSULTACJI</b>	<b>ILOŚĆ KONSULTACJI</b>
1.	Chirurgiczna	2
2.	Okulistyczna	2
3.	Ortopedyczna	6
4.	Neurologiczna	2
5.	Onkologiczna	6
6.	Stomatologiczna	36
7.	Laryngologiczna	1
8.	Dermatologiczna	27
9.	Ginekologiczna	7
10.	Pulmunologiczna	6
11.	Urologiczna	1
12.	Endokrynologiczna	2
13.	Kardiologiczna	1





Tabela nr 18

**ZESTAWIENIE RUCHU MIESZKANEK W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SIEMIONKACH**

Lp.	RODZAJ RUCHU	LICZBA MIESZKANEK
1.	Zgony	13
2.	Przybycia	14
3.	Przeniesienia	0
4.	Usamodzielnienie	1

**2. Zakres i poziom świadczonych usług.**

• **Usługi bytowe.**

Placówka składa się z pięciu obiektów. Jednym z nich jest Pawilon nr 1 (dworek), który w części parterowej stanowi mieszkania z zapleczem sanitarnym i technicznym dla 20 Mieszkanek, a pomieszczenia na piętrze służą administracji Domu. Drugi z obiektów obejmujący Pawilony nr 2-3 to budynki mieszkalne dla 78 kobiet oraz techniczne służące m.in. terapii, rehabilitacji, zapleczu magazynowemu i kuchennemu. Pośród pozostałych budynków dwa z nich stanowią zaplecze techniczne. Znajdują się w nich magazyny, garaż, warsztat, pralnia, pomieszczenie socjalne, prasownia oraz stacja uzdatniania wody. Kolejny z budynków, oddalony od pozostałych, jest w stanie wymagającym remontu i z uwagi na jego położenie, stan techniczny oraz brak infrastruktury wod.-kan., c.o. nie jest używany.

Wartość środków trwałych dps wg stanu na dzień 30.09.2021r. wynosi : 5.901.330,56 PLN.

Tabela nr 19

**WYKAZ WYBRANYCH POMIESZCZEŃ  
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH**

Lp.	Nazwy pomieszczeń	Liczba
1.	Pokoje mieszkalne , w tym:	45
	• 1-osobowe	3



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2-osobowe</li> </ul>	31
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3-osobowe</li> </ul>	11
2.	Pokoje dziennego pobytu	3
3.	Gabinet Medycznej Pomocy Doraźnej	1
4.	Pokój gościnny	1
5.	Kaplica	1
6.	Kuchenki pomocnicze	3
7.	Palarnie	2
8.	Pomieszczenia pomocnicze do prania i suszenia	1
9.	Magazyny odzieży czystej	3
10.	Magazyny odzieży brudnej	1
11.	Prasownia	2
12.	Pracownie terapeutyczne	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapii zajęciowej</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapii i rehabilitacji - fizjoterapii</li> </ul>	1

Budynki mieszkalne oraz ich otoczenie pozbawione są barier architektonicznych. W Pawilonach mieszkalnych nr 2-3 znajdują się : podnośnik w formie dźwigu hydraulicznego do przewozu osób niepełnosprawnych (również na łózkach czy noszach) oraz platforma transportowa i pochylnia. Wybrane łazienki posiadają pochwyt, krzesła do higieny osób niepełnosprawnych. Do dyspozycji znajduje się wózek do przewożenia osób w pozycji leżącej. Należy zaznaczyć, że wiele łazienek i pokoi, oprócz tradycyjnego ogrzewania, posiada ogrzewanie podłogowe wpływające na poczucie komfortu domowników.



Pomieszczenia do terapii i rehabilitacji wyposażone są w specjalistyczny sprzęt.

Wszystkie ogólnodostępne pomieszczenia wyposażone są w system przyzywowo - alarmowy oraz alarmowo – przeciwpożarowy. Systemy te mają na celu zachować najwyższy stopień bezpieczeństwa Mieszkanek Domu. Nad sprawnym funkcjonowaniem tego systemu czuwa specjalistyczna firma zewnętrzna odpowiedzialna za bieżący monitoring systemu i jego konserwację.

Wszystkie pomieszczenia mieszkalne domu są czyste, sprzątane w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz dziennie.

Pokoje mieszkalne wyposażone są m.in. w łóżko (do dyspozycji łóżka rehabilitacyjne i sanatoryjne) lub tapczan, stół, szafkę nocną, krzesło lub fotel oraz stół. Większość pokoi posiada radia lub telewizory. Telewizory znajdują się również w holach oraz pokojach dziennego pobytu. W kawiarence terapeutycznej dla dyspozycji Mieszkanek jest oddany notebook wraz z połączeniem internetowym. Z jego pomocą Mieszkanek zagospodarowują swój wolny czas. Mogą przeglądać strony WWW, grać w gry i zabawy. Jednak przede wszystkim za jego pomocą kontaktują się z rodziną. Łączą się z rodzinami przez różne programy do komunikacji na odległość, np. przez „SKYPE” czy „GADUGADU”. Ta forma komunikacji jest wygodna, bezpłatna i pozwala na inną formę relacji, aniżeli te które oferuje zwykle połączenia telefoniczne. Jest również tańsza, co przy uwzględnieniu zamieszkiwania rodzin za granicą ten sposób komunikacji jest szczególnie atrakcyjny. Dom podejmuje szczególne działania w celu umożliwienia szerokiego kontaktu podopiecznych z rodzinami.

Mieszkanek Domu z komputera mogą również korzystać w pracowni terapii zajęciowej. Korzystają tam z niego w celu nauki wykonywania konkretnych zajęć, rozwoju swoich hobby, zainteresowań.

W standardzie Domu w ramach różnorodnych form kontaktu Mieszkańcy mają do dyspozycji:

1. telefony służbowe dps. Telefony znajdują się na każdej kondygnacji (parterze i piętrze) budynków mieszkalnych.
- W Pawilonie nr 1 (zamieszkuje w nim 20 Mieszkańców) znajduje się telefon w pokoju socjalnym. Telefon ten ma możliwość prowadzenia rozmów bezprzewodowo -tak by Mieszkaniec mógł prowadzić rozmowy zachowując dyskrecję. Drugi dostępny telefon w tym budynku to telefon komórkowy , który może być udostępniany Mieszkańcom w wyjątkowych przypadkach, np. gdy nie mogą podejść do w/w pomieszczenia. Ten telefon jest udostępniany rzadziej z uwagi na fakt , że służy do obsługi systemu alarmowo-przyzywowego oraz systemu



p.poż.. Jest on zabezpieczony dla sytuacji kryzysowych i pracownicy obejmują go szczególną uwagą.

-W Pawilonach nr 2-3 telefony dla użytku przez Mieszkanek znajdują się w kilku miejscach. Pierwszy jest w pokoju socjalnym na piętrze. Telefon ten ma możliwość prowadzenia rozmów bezprzewodowo -tak by Mieszkaniec mógł prowadzić rozmowy zachowując dyskrecję. Drugi dostępny telefon w tym budynku to telefon komórkowy , który może być udostępniany Mieszkańcom w wyjątkowych przypadkach, np. gdy nie mogą podejść do w/w pomieszczenia. Ten telefon jest udostępniany rzadziej z uwagi na fakt , że służy do obsługi systemu alarmowo-przyzywowego oraz systemu p.poż.. Jest on zabezpieczony dla sytuacji kryzysowych i pracownicy obejmują go szczególną uwagą. Trzeci telefon znajduje się w gabinecie medycznej pomocy doraźnej (parter), w którym dyżurują pielęgniarki Domu oraz pracownicy funkcyjni. Telefony te są dostępne całodobowo. Czwarty telefon jest udostępniony w gabinecie pracownika socjalnego na parterze.

Lokalizacja telefonów jest znana Mieszkańcom Domu. Mieszkanek często z nich korzystają. Również rodziny Mieszkanek wielokrotnie w ciągu dnia korzystają z tej formy kontaktu. Numery telefonów są udostępnione na stronie internetowej Domu oraz podane rodzinom do wiadomości.

2. Inną organizowaną przez dps formą komunikacji z otoczeniem – w tym z rodzinami jest możliwość korzystania z różnorodnych rodzajów komunikatorów internetowych. W tym zakresie dostępny jest laptop dps. Komputer ten jest wyposażony w funkcję skype , który niejednokrotnie jest wykorzystywany przez Mieszkańców. Z jego wykorzystaniem Mieszkanek najczęściej kontaktują się z rodzinami mieszkającymi za granicą – w tym np. we Włoszech. Ta forma komunikacji pozwala również na połączenie audio-video. Poza tym jest możliwość wysyłania e-mail i korzystania z innych komunikatorów. Laptop jest dostępny w kawiarni Domu , znajdującej się na parterze Pawilonu nr 3. W obsłudze urządzenia pomaga pracownik Domu.

Poza tym Mieszkanek Domu mogą posiadać własne różnego rodzaju urządzenia do komunikacji -telefony, komputery, itp. Część Mieszkanek posiada taki sprzęt i korzystają z niego bez ograniczeń.

3. Korespondencja pisemna jest realizowana we własnym zakresie przez Mieszkanek Domu przy czym otrzymują wsparcie zależne od stanu psychofizycznego. Część Mieszkanek realizuje korespondencje absolutnie samodzielnie , inne potrzebują pomocy. Dla

Mieszkańców jest przewidziana pomoc w pisaniu listów, ich adresowaniu i wysyłaniu. Wiele kart okolicznościowych jest tworzonych w pracowni terapii zajęciowej. Terapeuci pomagają w szerokim zakresie -oczywiście o ile jest taka wola ze strony Mieszkańca Domu. Pracownicy pomagają Mieszkancom również w odnalezieniu adresów swoich krewnych. Sekretariat Domu przekazuje listy na pocztę. Mieszkańcy oczywiście również mogą nadać list bezpośrednio u listonosza (w dni robocze od poniedziałku do piątku). Sekretariat wysyła listy i paczki, a korespondencję otrzymaną przekazuje Mieszkancom (bądź ich opiekunom prawnym/kuratorom).

4. Poza czasem epidemii SARS CoV-2 Dom organizuje możliwość spotkań Mieszkanek, odwiedzin, wyjazdów w zasadzie bez żadnych szczególnych warunków poza tymi wynikającymi z naturalnych przeszkód. Dom zapewnia możliwość spotkania zarówno w pokoju mieszkalnym jak i w innym miejscu. W tym zakresie do dyspozycji jest również pokój gościnny wyposażony w komfortowe kanapy, stół, meble kuchenne, łazienkę, a przede wszystkim umiejscowiony w sposób umożliwiający zachowanie Mieszkańcom i ich gościom dyskrecję. Pokój ten jest pozbawiony barier architektonicznych. Na życzenie Mieszkańca jest możliwość poczęstunku dla Jego gości.

Dom organizuje na terenie dps dla Mieszkańców i ich rodzin spotkania coroczne. Mieszkaniec (jeżeli stan zdrowia na to pozwala) wskazuje kogo chciałby zaprosić (są to nie tylko rodziny, czasem znajomi, przyjaciele, partnerzy). Pracownicy Domu zapraszają gości Mieszkańców, zarówno tych których zgłosiła Mieszkanca jak i tych których z uwagi na stan zdrowia Mieszkanca nie jest w stanie wskazać (czasem Mieszkaniec dps z uwagi na swój stan zdrowia nie jest świadom otoczenia, wydarzeń, ludzi Go otaczających). Rodziny są powiadamiane o terminie wspólnego spotkania. Powiadomienia mają różną formę -pisemnego zaproszenia, rozmowy telefonicznej czy informacji na stronie internetowej.

Dom zapewnia możliwość realizacji wyjazdów Mieszkanek do swoich rodzin, bliskich i znajomych. Bliscy mogą zaprosić Mieszkańców do swojego domu na krótki pobyt jak i na kilkudniowy, tygodniowy lub dłuższy wg własnego uznania. Dom wspiera Mieszkańców i rodziny w tym zakresie. DPS zapewnia w miarę możliwości przejazd samochodem służbowym do rodzin zarówno tych mieszkających w pobliżu jak również tych z bardzo daleka. Rodziny mogą również zabrać Mieszkańca na wycieczkę, w odwiedzinach do wspólnych znajomych, innej rodziny. Mieszkańcy mogą korzystać z pobytu u swojej rodziny, bliskich czy w środowisku z którego pochodzi w zasadzie bez ograniczeń jeżeli tylko mają wsparcie innych osób. Życie Mieszkanek poza DPS jest głównie ograniczone możliwościami innych osób w zapewnieniu im czasem bardzo wymagającej i trudnej opieki, poświęcenia

swojego własnego czasu oraz przeorganizowania swojego życia stosownie do nowych okoliczności .

W czasie występującego zagrożenia epidemicznego Dom organizuje możliwość spotkań Mieszkanek, wyjazdów, odwiedzin zgodnie z bieżącymi wytycznymi, rekomendacjami oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz instytucji nadzorujących – w tym Ministerstwa oraz Wojewody. Zakres ograniczeń i różnych restrykcji jest uzależniony od zmieniających się okoliczności. We wszystkich rozwiązaniach jest poszukiwany kompromis pomiędzy działaniami prewencyjnymi przed COVID-19, a komfortem życia, swobodą, wolnością i prawami Mieszkańców. W tym zakresie istotne zmiany w organizacji życia dps są uzgadniane z Radą Mieszkanek -np. odwiedziny, wyjazdy, zakupy, itp. Mieszkanek stanowią o sobie i mają istotny wpływ na decyzje podejmowane przez dyrekcje dps. Takie działanie daje Mieszkańcom poczucie wartości, podmiotowości, decydowania o swoim losie oraz spokoju i opanowania. Mieszkańcy w obecnej sytuacji zagrożenia epidemicznego zachowują nadzwyczajne opanowanie.

Dla zachowania bezpieczeństwa epidemicznego został wprowadzony szereg rozwiązań o charakterze organizacyjnym, technicznym, funkcjonalnym i inne. Przykładowo można wymienić :

- Zmiany organizacyjne w przyjmowaniu osób z zewnątrz -gości, interesantów, dostawców, listonosza, itp.
- Zmiany w zasadach odwiedzin, wyjazdów, spotkań, uroczystości, itp.
- Zmiany w zakresie czasu pracy pracowników oraz organizacji pracy.
- Dezynfekcja i okres kwarantanny towarów, pomieszczeń, korespondencji, itp.
- Zmiany w zakresie wyposażenia -zakupiono szereg sprzętów -np. generatory ozonu, lampa UV-C, oczyszczacze powietrza, kilkanaście sztuk mat dezynfekcyjnych, kilkadziesiąt sztuk dozowników ze środkiem do dezynfekcji rąk, opryskiwacze do dezynfekcji, dodatkowe wózki kelnerskie, inne.
- Zakupiono środki ochrony osobistej.
- Przygotowano miejsce do kwarantanny/izolacji wraz z śluzami i pomieszczeniami czyste/brudne, itp.
- Wykonano śluzy higieniczne.

- Podzielono budynki na trzy odrębne organizacyjnie i funkcjonalnie obiekty -z odrębnym żywieniem, personelem, własnymi ciągami komunikacji, itp.
- Zespoły pracownicze podzielono wewnątrz na odrębne grupy, wydzielono organizacyjnie poszczególne sekcje.
- Wprowadzono wiele zasad i praktyk bezpieczeństwa epidemicznego -pomiar temperatur, ankiety, dezynfekcja i stosowanie środków ochrony osobistej.
- Wykonywane są testy na obecność zakażenia SARS CoV-2.
- Nowe zasady przyjmowania Mieszkańca i powrotu po hospitalizacji.

W czasie wystąpienia COVID-19 postępowanie jest zgodne z zaleceniami GIS, PPIS, wytycznymi medycznymi i sanitarnymi.

Tabela nr 20

**ŚRODKI OCHRONY OSOBISTEJ ORAZ ŚRODKI DO DEZYNFEKCJI RĄK I POWIERZCHNI W ZWIĄZKU Z COVID-19 ZNAJDUJĄCE SIĘ W ZAPASIE MAGAZYNU DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH.**

Lp.	Asortyment	Ilość
1.	Czepek ochronny	290 szt.
2.	Fartuch ochronny	260 szt.
3.	Kombinezon ochronny jednorazowy	410 szt.
4.	Maseczka ochronna jednorazowa	10 100 szt.
5.	Maseczka ochronna flizelinowa jednoraz.	230 szt.
6.	Okulary ochronne – gogle	80 szt.
7.	Półmaska FFP1	35 szt.
8.	Półmaska FFP3	300 szt.
9.	Maska pełnotwarzowa SCOTT z filtrem	1 szt.
10.	Rękawiczki jednoraz. a'100szt	395 opk.
11.	Płyn do dezynf. powierzchni a'10L	38 szt.
12.	Płyn do dezynf. rąk	40 L
13.	Płyn do dezynf. rąk 250 ml	49 szt.
14.	Żel do dezynf. rąk 500ml	44 szt.
15.	Dozownik łokciowy	4 szt.
16.	Dozownik łokciowy ze stojakiem	1 szt.
17.	Płyn do dezynfekcji rąk 5l	3 szt.
18.	Żel do dezynf.rąk 1l	5 szt.

Poza w/w środkami w użytkowaniu jest wiele różnych środków dezynfekcyjnych, sprzętów i urządzeń do ochrony osobistej przed COVID-19. Są to m.in. środki do dezynfekcji,



maseczki, kombinezony, rękawiczki, fartuchy, ochraniacze, testy na COVID-19, ozonatory, lampy, sterylizatory, opryskiwacze, termometry, dozowniki i wiele innego sprzętu.

W ramach przeciwdziałania COVID-19 DPS od początku pandemii zakupił sprzęt, urządzenia, środki ochrony osobistej za kwotę kilkudziesięciu tysięcy złotych.

W zakresie wyżywienia Dom oferuje 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację oraz w uzasadnionych przypadkach dodatkowy posiłek regeneracyjny. Zapewniony jest wybór zestawu posiłków, otrzymywanie posiłków dodatkowych, dietetycznych oraz innych zgodnie z zaleceniami lekarza. Każdy posiłek wydawany jest co najmniej 2 godziny z założeniem, że: ostatni posiłek wydawany jest nie wcześniej niż o godzinie 18.00, a podstawowe produkty żywnościowe i napoje dostępne są przez całą dobę. Ponadto umożliwiające jest spożywanie posiłków w pokojach mieszkalnych.

Część posiłków jest przygotowywana w oparciu o wcześniej przygotowane przetwory, zaprawy czy mrożonki. W sezonie jesiennym oraz wcześniej w letnim dokonano zaprawy owoców i warzyw. Wybrane ilości przetworów wykonanych we własnym zakresie:

Tabela nr 21

Lp.	Nazwa	Ilość
1.	Przecier pomidorowy 0,9l	80 szt.
2.	Ogórki kiszane	120 kg
3.	Sałatka ogórkowa 1,7l	122 szt.
4.	Sałatka ogórkowa 0,9l	122 szt.
5.	Śliwki	60 kg
6.	Wiśnie	200 kg

Średnia stawka żywieniowa wynosi obecnie 8,56 PLN (wkład do kotła).



Potrzeby bytowe to również zapewnienie właściwego ubioru i higieny osobistej. Wszystkie Panie posiadają odzież i obuwie dostosowane do ich indywidualnych potrzeb, odpowiadające porze dnia i roku. Dom zapewnia odzież i obuwie Mieszkankom, których nie stać na własne zakupy w tym zakresie. Ponadto Mieszkankom zapewnia się środki higieniczne, w szczególności: mydło, pastę i szczoteczkę do zębów, szampon do włosów, kosmetyki do higieny i pielęgnacji ciała osób leżących, papier toaletowy oraz środki piorące, ręcznik – co najmniej dwie sztuki, które wymieniane są nie rzadziej niż raz na tydzień (z reguły ręcznik wymieniany jest codziennie), a także pościel zmieniana w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Ponadto Mieszkanki Domu mają zapewniony dostęp do zakupów.

- **Usługi opiekuńcze, edukacyjne i wspomagające.**

Jednym z podstawowych elementów pracy z Mieszkanką jest funkcjonowanie w strukturach Domu zespołu terapeutyczno - opiekuńczego.

Stan zatrudnienia pracowników w tym zespole warunkowany przepisami ustawy wynosi nie mniej jak 0,5 na jedną Mieszkankę.

Głównymi celami działania ZTO są:

1. Udzielenie wsparcia Mieszkankom Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach we wszystkich obszarach ich życia.
2. Zintegrowanie różnych metod terapeutycznych w rehabilitacji zaburzeń psychicznych i niepełnosprawności współwystępujących.
3. Zapewnienie harmonijnego rozwoju w sferze bio - psycho - społeczno - duchowej Mieszkanek.
4. Troska o kształcenie integralnej i autonomicznej sylwetki Mieszkanek DPS, a także o budowanie prawidłowego wizerunku osoby z zaburzeniami psychicznymi w środowisku.

W skład Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego w DPS Siemionki wchodzi m.in. :

- Kierownik Działu Terapeutyczno-Opiekuńczego (TO1)
- pracownik socjalny ,
- psycholog,
- starsza pielęgniarka,
- pielęgniarki,
- instruktorzy terapii zajęciowej,

- rehabilitant,
- opiekunki,
- pokojowe.

Ogólne zadania Zespołu Terapeutyczno – Opiekuńczego według oferty usług dla Mieszkanek DPS z podziałem uwzględniającym ich stopień aktywności to:

1) zaspokojenie potrzeb bytowych i egzystencjalnych Mieszkanek poprzez zapewnienie:

- godnych i estetycznych warunków w miejscu zamieszkania,
- odzieży i obuwia,
- utrzymanie czystości,
- pomocy w spożywaniu posiłków,

2) udzielenie niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,

3) pielęgnacja i pomoc w wykonywaniu czynności samoobsługowych,

4) udzielenie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,

5) umożliwienie udziału w terapii zajęciowej,

6) podnoszenie sprawności i aktywizowanie Mieszkanek,

7) umożliwienie zaspokojenia potrzeb kulturalnych i religijnych,

8) zapewnienie warunków do rozwoju samorządności Mieszkanek,

9) stymulowanie nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i środowiskiem,

10) podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia Mieszkanek – w miarę ich możliwości,

11) udzielenie pomocy Mieszkancom w podejmowaniu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny,

12) zapewnienie bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,

13) zapewnienie opieki pielęgniarzkiej i lekarskiej - realizacja świadczeń zdrowotnych,

14) zapewnienie przestrzegania praw mieszkanek oraz dostępności do informacji o tych prawach, a także sprawne załatwianie skarg i wniosków składanych przez Mieszkanek,

15) zapewnienie Mieszkancom warunków do czynnego uczestnictwa w życiu DPS - w tym udziału Mieszkanek w spotkaniach Zespołu Terapeutyczno-Opiekuńczego,

16) organizowanie imprez integracyjnych z udziałem m.in.:

- a) dzieci z przedszkoli, ze szkół podstawowych i młodzieży z gimnazjum oraz szkół ponadgimnazjalnych,

- b) wolontariuszy,
  - c) dzieci z ośrodków szkolno-wychowawczych i domów dziecka,
  - d) instytucji i ośrodków prowadzonych przez organizacje katolickie,
  - e) przedstawicieli duchowieństwa,
  - f) przedstawicieli władz samorządowych, służb społecznych, innych osób i organizacji działających zawodowo oraz społecznie na rzecz niepełnosprawnych,
  - g) uczestników warsztatów terapii zajęciowej, domów dziennego pobytu oraz środowiskowych domów samopomocy,
  - h) mieszkańców z innych domów pomocy społecznej,
- 17) włączenie Mieszkanek do czynnego uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia na Rzecz wspierania Osób z Zaburzeniami Psychicznymi "SZANSA" z siedzibą w DPS w Siemionkach,
- 18) wspomaganie w czynnościach edukacyjnych,
- 19) promowanie twórczości Mieszkanek,
- 20) zapobieganie instytucjonalizacji w życiu Mieszkanek,
- 21) świadczenie pracy socjalnej na rzecz Mieszkanek.

Tabela nr 22

### WYKAZ WYBRANYCH UROCZYSTOŚCI, ZABAW LUB WYJAZDÓW

Lp.	Impreza	Data	Organizator, Współorganizator lub Miejsce Imprezy
1.	DZIEŃ ZIEMNIAKA	07.10.2020	DPS SIEMIONKI
2.	JESIENNE SPRZĄTANIE	12.10.2020	DPS SIEMIONKI
3.	NABOŻEŃSTWO RÓŻAŃCOWE	PAŹDZIERNIK	DPS SIEMIONKI
4.	102 ROCZNICA ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI	13.11.2020	DPS SIEMIONKI
5.	WARSZTATY RĘKODZIELNICZE	20.11.2020	DPS SIEMIONKI
6.	SPOTKANIE ANDRZEJKOWE	30.11.2020	DPS SIEMIONKI
7.	SPOTKANIE MIKOŁAJKOWE	07.12.2020	DPS SIEMIONKI
8.	ŚPIEWANIE KOŁĘD	17.12.2020	DPS SIEMIONKI
9.	SPOTKANIE WIGILIJNE	24.12.2020	DPS SIEMIONKI
10.	POKAZ FAJERWERKÓW	31.12.2020	DPS SIEMIONKI
11.	DZIEŃ BABCI	21.01.2021	DPS SIEMIONKI
12.	KUCHNIA TERAPEUTYCZNA - GOFRY	11.02.2021	DPS SIEMIONKI
13.	TRADYCYJNA PALMA	08.03.2021	DPS WONORZE

	WIELKANOCNA- KONKURS		
14.	NABOŻEŃSTWA WIELKOPOSTNE	OKRES WIELKIEGO POSTU	DPS SIEMIONKI
15.	DZIEŃ KOBIET	08.03.2021	DPS SIEMIONKI
16.	POWITANIE WIOSNY	22.03.2021	DPS SIEMIONKI
17.	III GMINNY KONKURS RECYTATORSKI „STROFKI I NUTKI”	12.04.2021	DOM KULTURY STRZELNO
18.	ŚNIADANIE WIELKANOCNE	04.04.2021	DPS SIEMIONKI
19.	ŚWIATOWY DZIEŃ ZIEMI	22.04.2021	DPS SIEMIONKI
20.	NABOŻEŃSTWA MAJOWE	MAJ	DPS SIEMIONKI
21.	DZIEŃ MATKI	24.05.2021	SOSW SZERZAWY
22.	DZIEŃ MATKI	26.05.2021	DPS SIEMIONKI
23.	WIANKI ŚWIĘTOJAŃSKIE – POCZĄTEK LATA	25.06.2021	DPS SIEMIONKI
24.	REJS PO GOPLE RUSAŁKĄ	15.07.2021	STOWARZYSZENIE „SZANSA”
25.	TARGI ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH POWIATU MOGILEŃSKIEGO	18.07.2021	MOGILNO
26.	SPOTKANIE MUZYCZNO - SPORTOWE PRZY OGNISKU	23.07.2021	DPS SIEMIONKI
27.	ZWIEDZANIE KRUSZWICY	25.08.2021	DPS SIEMIONKI
28.	FESTIWAL CZEKOLADY	24.08.2021	STRZELNO
29.	WYCIECZKA KRUSZWICA	09.09.2021	DPS SIEMIONKI
30.	SALAŃKOWA ZABAWA- POGADANKA O WITAMINACH	16.09.2021	DPS SIEMIONKI
31.	GRZYBOBRANIE	20.09.2021	DPS SIEMIONKI
32.	REJS STATKIEM RUSAŁKĄ PO JEZIORZE GOPŁO	28.09.2021	PTTK
33.	ŚWIĘTO PIECZONEGO ZIEMNIAKA	28.09.2021	DPS SIEMIONKI

Praca z Mieszkankami funkcjonuje w oparciu o indywidualne plany wsparcia Mieszkanek, które są opracowywane i realizowane wspólnie z Nimi.

Działania wynikające z indywidualnych planów wsparcia realizowane są i koordynowane przez pracowników pierwszego kontaktu.

Praca z Mieszkankami w ramach ZTO odbywa się również w ramach działania:

- Pokoju dziennego pobytu
- Klubu dyskusyjnego „Integracyjny klub wspierania społecznego”
- Pracowni terapii zajęciowej

- V Drużyny Nieprzetartego Szlaku „Jutrzenki”
- Różnych kół tematycznych
- Zajęć z edukacji podstawowej i psychoedukacji

Dyrektor Domu jest dostępny dla Mieszkanek zarówno w pomieszczeniach administracyjnych jak również na terenie Domu. Mieszkanek mają możliwość kontaktu z dyrekcją oraz ze swoimi Pracownikami Pierwszego Kontakt.

Dom świadcząc usługi wspomagające i opiekuńcze zatrudnia pracownika socjalnego. Pełną efektywność terapii i rehabilitacji psychiatrycznej zapewnia zatrudnienie na terenie Domu lekarza psychiatry oraz psychologa.

Psycholog Domu realizuje zadania które obejmują w szczególności :

1) Diagnostowanie stanu psychicznego mieszkanek DPS, ukierunkowane na:

- wczesne rozpoznawanie sygnałów nawrotu choroby (zaburzenia w sferze poznawczej, motywacyjno-emocjonalnej i społecznej) umożliwiające wczesną interwencję zapobiegającą kryzysom psychicznym;
- wskazywanie zasobów adaptacyjnych mieszkanek DPS, umożliwiających integrację z otoczeniem i wykorzystywanie osobistego potencjału w warunkach DPS.

2) Przeprowadzanie interwencji psychologicznych w formie konsultacji i terapii indywidualnej i grupowej.

W ramach spotkań indywidualnych psycholog kieruje się kodeksem etycznym i posługuje się wiedzą z dziedziny psychopatologii, psychologii i technikami terapeutycznymi z zakresu analizy transakcyjnej oraz terapii poznawczo-behawioralnej – styl komunikacji i metody pracy dostosowywane są do indywidualnych potrzeb pacjentek. Stosowane w bieżącym roku formy indywidualnych interwencji to przede wszystkim konsultacje, poradnictwo, psychoedukacja, terapia podtrzymująca i wspierająca lub interwencja w kryzysie. Kontrakty terapeutyczne, obejmujące częstotliwość i długość spotkań oraz główne obszary pracy, ustalane są indywidualnie, w oparciu o diagnozę i zgłaszane zapotrzebowanie pacjentek.

W zakresie pracy terapeutycznej psychologa można wymienić dla wszystkich typów zajęć grupowych zarówno cele osobiste uczestniczek, jak i poszerzanie umiejętności nawiązywania konstruktywnych relacji:

1) CELE INDYWIDUALNE (realizowane poprzez poszerzenie wiedzy o sobie samym: swoich cechach, typowych zachowaniach, typowych rolach przyjmowanych w grupie, możliwościach wyrażania siebie i komunikowania się z ludźmi):

- wzrost samooceny,
- rozszerzenie możliwości działania i wyborów,
- budowanie niezależności osobistej przy jednoczesnym uświadomieniu współzależności z innymi ludźmi,
- poprawa świadomości uczuć oraz uczenie się przeżywania uczuć bez konieczności poddawania się im,
- wzrost umiejętności rozpoznawania przekonań destrukcyjnych.

2) POPRAWA RELACJI SPOŁECZNYCH:

- lepsze zrozumienie innych ludzi,
- wzrost zaufania do siebie i innych,
- dawanie i branie wsparcia i zachęty,
- wzrost otwartości i szczerości wobec wybranych osób,
- uczenie się udzielania pomocnych informacji zwrotnych,
- uczenie się (lub poprawa) komunikacji wprost,
- uczenie się wyrażania własnych poglądów, ujawniania trudnych emocji (złość i wrogość) w sposób nieagresywny,
- uczenie się tolerowania odmienności i przebywania/współdziałania z osobami różniącymi się stylem życia,
- obserwowanie różnych sposobów radzenia sobie w sytuacjach trudnych, sprzyjające uczeniu się poprzez naśladowanie.

Ponadto psycholog ściśle współpracuje z instruktorem terapii zajęciowej oraz innymi pracownikami. Współpraca ta pozwala osiągać lepsze efekty pracy Domu. Zauważalna jest integracja pomiędzy Mieszkankami Domu oraz Mieszkankami, a pracownikami.

W Domu funkcjonują różne Koła tematyczne wzmacniające działania rehabilitacji społeczno-zawodowej.

Bardzo ważnym elementem zapewnienia właściwego standardu usług w omawianym zakresie jest zapewnienie bezpieczeństwa przechowywanych środków pieniężnych. Środki pieniężne gromadzone są na kontach sum depozytowych Mieszkanek i przechowywane na oddzielnym rachunku sum depozytowych. Przedmioty wartościowe deponowane są na wniosek Mieszkanki w kasetach ognioodpornych.

Średni miesięczny koszt utrzymania w DPS wynosi : 4.606,28 PLN.

DPS korzystał z projektów zewnętrznych oraz ubiegał się o dofinansowania, refundację i inne wsparcie. Otrzymał :

w roku 2020 wsparcie w kwocie : 753.612,71 PLN ,

oraz w roku 2021 wsparcie w kwocie : 61.857,10 PLN,

oraz refundację za lata 2020-2021 w kwocie 110.324,26 PLN.

## **2. Pracownicy.**

Wobec pracowników DPS w Siemionkach mają zastosowanie przepisy o pracownikach samorządowych (na podstawie art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych - Dz.U. z 2019r., poz. 1282 t.j.). Poniższe zestawienia opisują najważniejsze elementy charakteryzujące politykę kadrową Domu.

Tabela nr 23

### **ZATRUDNIENIE W POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁACH/KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH**

<b>Komórka organizacyjna</b>	<b>Liczba osób</b>	<b>Liczba etatów</b>
Dyrektor	1	1
Dział finansowy	3	3
Dział terapeutyczno-opiekuńczy	47	46,6
Dział Organizacji i Żywienia	18	18
Razem	69	68,6
W tym pracownicy przebywający na urlopie bezpłatnym: - Urlopie wychowawczym: 2 Urlopie macierzyńskim: 1 Długotrwałe zwolnienie lekarskie: 1		

Tabela nr 24

### **DODATKOWE FORMY WSPARCIA ZATRUDNIENIA W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH**

<b>Forma wsparcia w zatrudnieniu</b>	<b>Liczba w osobach</b>
Pracownicy zatrudnieni w roku 2020/2021 w ramach organizacji prac interwencyjnych (łącznie z pracownikami zatrudnionymi w roku poprzednim)	22
Stażyści w roku 2020/2021 ogółem (łącznie ze stażystami przyjętymi w roku poprzednim)	12

W Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach mamy do czynienia ze specyficzną formą zatrudnienia. Według stanu na dzień 30.09.2021r. w placówce tej jest zatrudnionych 47 pracowników wykonujących pracę w szczególnym charakterze i wpisanych do ewidencji, za których jest przewidziany obowiązek opłacania składek na Fundusz Emerytur Pomostowych.

Stanowiska pracy o szczególnym charakterze zostały wprowadzone na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008r. o emeryturach pomostowych (Dz.U. z 2018r., poz. 1924 t.j.) i wskazane Zarządzeniem nr 2/2010 Dyrektora Domu Pomocy społecznej w Siemionkach z dnia 23 lutego 2010r. w sprawie wprowadzenia wykazu stanowisk pracy o szczególnym charakterze w Domu Pomocy społecznej w Siemionkach.

Wykaz stanowisk pracy o szczególnym charakterze na których zatrudnieni są pracownicy Domu przedstawia tabela.

Tabela nr 25

**WYKAZ STANOWISK PRACY O SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH**

<b>WYKAZ STANOWISK PRACY O SZCZEGÓLNYM CHARAKTERZE W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIEMIONKACH</b>	
Lp.	Nazwa stanowiska pracy
1.	kierownik działu terapeutyczno-opiekuńczego
2.	psycholog
3.	pracownik socjalny
4.	starsza pielęgniarka
5.	pielęgniarka
6.	st. opiekun
7.	opiekun
8.	mł. opiekun
9.	fizjoterapeuta



10.	technik fizjoterapii
11.	masażysta
12.	instruktor terapii zajęciowej
13.	starsza pokojowa
14.	pokojowa

Warunkiem efektywnego wykonywania obowiązków przez pracowników wszystkich szczebli jest systematyczny proces dokształcania. Poniższa tabela przedstawia wybrane szkolenia w których uczestniczyli pracownicy.

Tabela nr 26

### WYBRANE SZKOLENIA WEWNĘTRZNE

TEMAT SZKOLENIA
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rak szyjki macicy – objawy, leczenie, profilaktyka.</li> <li>2. Aktywne życie – metody aktywizacji Mieszkanek.</li> <li>3. Resuscytacja krążeniowo oddechowa. Postępowanie w stanach zagrożenia życia.</li> <li>4. Dokumentacji IPW. Rola i znaczenie Pracownika Pierwszego Kontakt.</li> <li>5. Aktywizacja osób starszych – szansa na pomyślne starzenie.</li> <li>6. Odleżyny – przyczyny, stopnie, leczenie, profilaktyka.</li> <li>7. Wybrane zakażenia pasożytnicze – świerzp, wszawica.</li> <li>8. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń.</li> <li>9. Padaczka i stan padaczkowy – przyczyny, objawy, leczenie.</li> <li>10. Prawa i obowiązki Mieszkańca.</li> <li>11. Komunikacja interpersonalna</li> <li>12. Stosowanie przymusu bezpośredniego.</li> <li>13. Otyłość – choroba cywilizacyjna.</li> <li>14. Zaburzenia emocji i motywacji w depresji i schizofrenii.</li> <li>15. Nikotynizm.</li> <li>16. Cukrzyca – rodzaje, objawy, leczenie.</li> <li>17. Zaburzenia afektywne. Choroba jedno i dwubiegunowa.</li> </ol>
<p>W ramach przeciwdziałania COVID-19</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wirus SARS CoV-2 – co to jest oraz zachowania prewencyjne -cykliczne.</li> <li>2. Wytyczne i zalecania GIS, oraz instytucji nadzorujących -cykliczne.</li> <li>3. Nowe objawy COVID-19 – cyklicznie.</li> <li>4. Wizyty gości i wyjazdy z zachowaniem reżimu sanitarnego -cyklicznie.</li> <li>5. Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczeń. Zapobieganie zakażeniu COVID-19 - cykliczne.</li> <li>6. Stosowanie środków ochrony osobistej- w tym zakładanie i zdejmowanie rękawiczek,</li> </ol>

- masek, kombinezonu -cykliczne.
7. Instrukcja obsługi generatora ozonu, lamp UV, innych sprzętów do przeciwdziałania COVID 19 -cykliczne.
  8. Instrukcja obsługi urządzeń do dezynfekcji -cykliczne.
  9. Prewencja przed COVID-19 -cykliczne.
  10. Mycie i dezynfekcja powierzchni oraz ciała -cykliczne.
  11. Metody i formy wsparcia Mieszkańca w zachowaniu prewencji przed CPOVID-19 -cykliczne.
  12. Metody zachowania spokoju w sytuacjach napięcia, stresu – w kontekście COVID-19 dla pracowników i Mieszkanek -cykliczne.
  13. Zasady zachowania czystości i dezynfekcji-dla Mieszkanek -cykliczne.
  14. SARS CoV-2 – zasady prewencji i ogólne w sytuacji wystąpienia zakażenia -cykliczne.
  15. Procedury zachowania w przypadku wystąpienia przypadków COVID-19 -cykliczne.

Tabela nr 27

### WYBRANE SZKOLENIA ZEWNĘTRZNE

#### TEMAT SZKOLENIA

1. Zachłyśnięcia, zadławienia, zakrztuszenia w Mieszkańców w DPS.
2. Pierwsza pomoc przedmedyczna, reanimacja mieszkańców DPS.
3. Kadry, płace, ZUS, podatki w pigułce w 2021 roku.
4. Terapia manualna.
5. Agresja i autoagresja u mieszkańców.
6. Codzienna praca opiekuńcza i terapeutyczna oparta na więzi z mieszkańcem: szanse i zagrożenia.
7. Zagrożenia w procesie adaptacji mieszkańca: profilaktyka i przeciwdziałanie.
8. Profilaktyka przed chorobami zakaźnymi.
9. Terapia zachowań niepokojących.
10. COVID-19 – objawy, postępowanie, leczenie, zapobieganie.
11. Przymus bezpośredni.
12. Zachowania agresywne lub autoagresywne wśród podopiecznych –metody postępowania.
13. Mieszkaniec DPS w czasie wycieczki i wyjść grupowych - zagadnienia.
14. Praca z osobą z chorobą na Alzheimerera.
15. Przymus bezpośredni.
16. Zachowania agresywne lub autoagresywne wśród podopiecznych - metody, postępowania.
17. Pierwsza pomoc u dzieci i dorosłych.
18. Szkolenie w zakresie praw mieszkańca domu, kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami i standardu usług świadczonych mieszkańcom domu pomocy społecznej.
19. Schematy podatkowe, Nowy JPK i Matryca Stawek, Biała lista podatników, Kasy wirtualne i on-line.

20. Pobieranie próbek wody do spożycia przez ludzi zgodnie z wytycznymi zawartymi w Polskich Normach i RMZ, Procedurach.
21. Zamówienia klasyczne do progów UE. Tryb podstawowy oraz zamówienia poniżej progu stosowania nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.
22. Zamówienia publiczne w domach pomocy społecznej.
23. Podstawy informatyki IOD-ów.
24. Doradztwo socjalne - kurs.
25. Redagowanie pism urzędowych.
26. Alternatywne metody komunikacji mieszkańców DPS w czasie pandemii z rodzinami i środowiskiem.
27. Nowe prawa i obowiązki pracowników socjalnych w nowelizacji ustawy o pomocy społecznej.
28. Zasady transportu Mieszkańców-kwestie prawne.
29. Protokół stambulski w Domu Pomocy Społecznej.
30. Vademecum prawne DPS.
31. Zdrowie psychiczne dla wszystkich.
32. Mieszkaniec Domu Pomocy Społecznej 2021-zmiany w przepisach prawa i kwestie problematyczne w czasie epidemii.
33. VI Kujawsko - pomorskie forum psychiatrii środowiskowej "Jakość naszego życia w pandemii...".

W celu podnoszenia kwalifikacji i przy jednoczesnej potrzebie prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej korzystano z bezpłatnych szkoleń organizowanych przez różne podmioty. W pozostałym zakresie szkolenia zostały zrealizowane z wykorzystaniem środków zewnętrznych lub własnych.

Pracownicy oraz Mieszkańcy Domu są okresowo szkoleni z zakresu bhp i bezpieczeństwa p.poż.

### **3. Istotne kontrole/audyty przeprowadzone w Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach w okresie sprawozdawczym :**

Tabela nr 28

#### **KONTROLE W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM**

<b>Lp.</b>	<b>Data</b>	<b>Kontrolujący</b>	<b>Opis Kontroli</b>
1.	30.11.2020r.	Sąd Okręgowy w Bydgoszczy	Kontrola przestrzegania praw osób z zaburzeniami psychicznymi przebywających w dps.
2.	17.05.2021r.	PPIS w Mogilnie	Sprawdzenie spełnienia wymagań w zakresie eksploatacji i konserwacji instalacji ciepłej wody w sieci wewnętrznej oraz pobór próbek wody na obecność bakterii Legionella.
3.	25.06.2021r.	PPIS w Mogilnie	Sprawdzenie przestrzegania wymagań PPIS

			zalecanych w obiekcie, ocena funkcjonowania procedur higieny, stosowanie działań przeciw epidemiologicznych w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się zakażeń SARS-COV-2, przestrzeganie zapisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami palenie tytoniu
4.	13.07.2021r.	PWIS w Bydgoszczy	Kontrola sprawdzająca wykonywanie obowiązków nałożonych decyzją PWIS w Bydgoszczy dn. 02.01.2020r. nr 1/2020
5.	18.08.2021r.	PPIS w Mogilnie	Kontrola sprawdzająca do protokołu nr 46-NHK/21 z dnia 25.06.2021r.

#### 4. Wybrane realizacje w okresie sprawozdawczym.

Do podstawowych realizacji założonych wcześniej celów o charakterze technicznym należy zaliczyć m.in.:

1. Remont wybranych pokoi mieszkalnych i technicznych -malowanie ścian i sufitów.
2. Wykonanie remontu części pomieszczeń i instalacji w kuchni dps.
3. Utwardzenie kostką brukową terenu pod miejsce składowania pojemników z odpadami wraz z ogrodzeniem terenu, montażem bramy i jego oświetleniem -łącznie około 200m<sup>2</sup>.
4. Utwardzenie kostką brukową terenu pod nowy magazyn.
5. Utwardzenie kostką brukową terenu pod nowy garaż.
6. Posadowienie nowego garażu dwustanowiskowego.
7. Remont chodników wzdłuż ciągów komunikacyjnych.
8. Remont hydroforni wraz z montażem nowej instalacji.
9. Remont ciągów wentylacyjnych w pomieszczeniu budynku zaplecza technicznego.
10. Remont ciągów wentylacyjnych w pomieszczeniach Pawilonu nr 1 (piętro).
11. Prace pierwszego etapu montażu dodatkowego bufora wody (bojlera) do dogrzewania ciepłej wody użytkowej w przyziemiu Pawilonu nr 1.
12. Remont kotłowni C.O. (wymiana zaworów bezpieczeństwa, montaż zaworu antyskażeniowego, montaż ogranicznika ciśnienia, inne).
13. Wykonanie dekoracji wokół budynku Pawilonu nr 1.
14. Wykonanie części prac w ramach remontu tarasu nad jadalnią Pawilonu nr 2.
15. Bieżące prace remontowe urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu Domu.



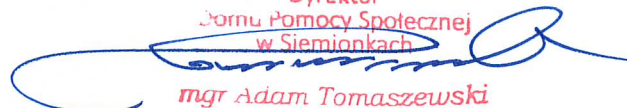
16. Prace pielęgnacyjne i estetyczne , w tym nasadzenia kwiatów i krzewów ozdobnych, wyłożenie dekoracji, kory, kamienia.

W okresie sprawozdawczym na bieżąco zaopatrywano Dom w niezbędny sprzęt. W tym zakresie zakupiono m.in. :

1. Sprzęt RTV-AGD.
2. Wyposażenie pokoi mieszkalnych i pomieszczeń.
3. Narzędzia.
4. Dekoracje pokoi mieszkalnych.

**5. W dalszym okresie zasadne jest wykonanie następujących prac:**

1. Działania w zakresie profilaktyki przed COVID-19.
2. Dalszy remont wybranych pomieszczeń -odnowienie pokoi i korytarzy.
3. Remont ostatnich pomieszczeń kuchni.
4. Remont hydroforni.
5. Remont drogi wjazdowej do dps.
6. Remont terenu utwardzonego przed budynkiem zaplecza technicznego.
7. Remont terenu utwardzonego -parkingu za Pawilonem nr 2 od strony wschodniej.
8. Zakup lub wykonanie we własnym zakresie
  - grilla zewnętrznego wraz z niezbędnym otoczeniem,
  - pomieszczenia do rowerów dla pracowników,
  - modernizacja platformy schodowej,
  - wymiana wyposażenia kuchni,
  - modernizacja budynku zaplecza technicznego w zakresie miejsca do suszenia prania.
9. Montaż paneli fotowoltaicznych do 50 kW.
10. Powstanie siłowni – aerobiku, mini- boiska, itp. na zewnątrz przed Pawilonem nr 1.

Dyrektor  
Domu Pomocy Społecznej  
w Siemionkach  
  
mgr Adam Tomaszewski

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SIEMIONKACH  
Siemionki 13, 88-324 Jeziora Wielkie  
tel. (052) 3187623, fax:52 522 83 21  
e-mail: dom@dpsciemionki.pl

