

Załącznik nr 1
Do uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego nr ~~5.45~~./2021
z dnia 10.12.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MOGILEŃSKI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – dalej p.z.p. na usługę pn.:

**„Szkolenia dla uczniów Szkół Powiatu Mogileńskiego w roku szkolnym
2021/2022”**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu:

*RPKP.10.02.03-04-0043/19 pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego IV”
realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-
Pomorskiego na lata 2014-2020*

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>

Nr postępowania: OR.272.31.2021

Mogilno, dnia 10.12.2021 r.



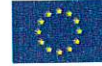


Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Powiat Mogileński
 Adres zamawiającego: ul. G. Narutowicza 1
 Kod Miejscowość: 88-300 Mogilno
 Telefon: 52 588 83 00
 Faks: 52 588 82 40
 Adres strony internetowej: <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>
 Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.mogilno.pl
 Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek - 7³⁰ do 15³⁰
 wtorek - 7³⁰ do 17⁰⁰
 piątek - 7³⁰ do 14⁰⁰

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „RODO” informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno tel. 52 588 83 00,
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 52 588 83 18, e-mail: iod@powiat.mogilno.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) w przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych swoich pracowników, zleciobiorców,

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
9. Umowa powierzenia danych osobowych zostanie podpisana z Wykonawcą któremu Zamawiający udzieli zamówienia.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych dla uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie oraz Zespołu Szkół w Strzelnie.
2. Zamówienie zostało podzielone na 7 części.
 - 1) Część I zamówienia — „Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie w roku szkolnym 2021/2022”
 - 2) Część II zamówienia — „Przeprowadzenie indywidualnych zajęć z obsługi samochodu dla uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie w roku szkolnym 2021/2022”.
 - 3) Część III zamówienia — „Przeprowadzenie szkolenia komputerowego - ECDL Base w roku szkolnym 2021/2022”
 - 4) Część IV zamówienia — „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora koparko-ładowarki w roku szkolnym 2021/2022”



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 5) Część V zamówienia - „Przeprowadzenie szkolenia kursu operatora walców drogowych w roku szkolnym 2021/2022”
- 6) Część VI zamówienia — „Przeprowadzenie szkolenia z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych w roku szkolnym 2020/2021”
- 7) Część VII zamówienia — „Przeprowadzenie szkolenia ze spawania w roku szkolnym 2021/2022”

3. Zamówienia kierowane są do potencjalnych Wykonawców, którzy posiadają uprawnienia i kwalifikacje, umożliwiające im wykonanie niżej wymienionych zamówień oraz dysponują potencjałem, odpowiednim do wykonania tego zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zajęć zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji restrykcjami epidemiologicznymi, co należy wziąć pod uwagę przy wycenie.

Każdorazowo Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym sposobu dostosowania realizacji przedmiotu zamówienia do obowiązujących restrykcji.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

Część I i II

1. Celem indywidualnych zajęć z obsługi samochodu jest nabycie kompetencji w zakresie prawa jazdy kat.B poprzez ukończenie zajęć oraz zaliczenie egzaminu wewnętrznego w terminach określonych w pkt. IV
2. Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu powinny być przeprowadzone zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i powinny przygotować uczestników zajęć do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B prowadzonego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.
3. Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu powinny być realizowane zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U 2018 r. poz. 1990)
 - b) Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz. 341)
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 września 2018 roku w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2018 r. poz. 1885).
4. Ośrodek szkolenia kierowców musi posiadać wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w miejscu zgodnym z siedzibą ośrodka. Instruktorzy prowadzący szkolenie są zobowiązani do posiadania uprawnień do prowadzenia nauki jazdy.
5. W ramach przedmiotu zamówienia należy przeprowadzić zajęcia:
 - 1) W części I zamówienia dla 20 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie : 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu to jest: 30 godzin (po 45 min.) — zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd — (zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2) W części II zamówienia dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Strzelnie 60 godzinnych indywidualnych zajęć obsługi i prowadzenia samochodu to jest: 30 godzin (po 45 min.) — zajęcia teoretyczne, - 30 godzin (po 60 min.) jazd — (zajęcia indywidualne praktyczne) w zakresie przygotowania uczniów do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B.

6. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:

- a) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, według aktualnie obowiązujących przepisów.
- b) przeprowadzenia zajęć teoretycznych na terenie szkoły odpowiednio: dla części I Zespołu Szkół w Mogilnie oraz dla części II Zespołu Szkół w Strzelnie.
- c) zapewnienia uczestnikom zajęć we własnym zakresie i na własny koszt bezpiecznego transportu do i z placu manewrowego — dot. zajęć praktycznych.
- d) zapewnienia wykładowców/instruktorów posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia.
- e) zapewnienia innych niż podręczniki i testy wszystkich materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej), — także innych niż podręczniki i testy jeśli zajdzie taka konieczność.
- f) zapewnienia pojazdów przystosowanych do prowadzenia nauki jazdy (ważny przegląd techniczny i ubezpieczenie OC) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- g) objęcia uczniów ubezpieczeniem NNW powstałych w trakcie trwania zajęć oraz w drodze do i z miejsca zajęć.
- h) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i wydania uczniom zaświadczeń o ukończeniu zajęć, stanowiących podstawę do przystąpienia do państwowego egzaminu na prawo jazdy kategorii B. Kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu.
- i) prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć i innej dokumentacji projektowej, w szczególności:
 - kartę zajęć edukacyjnych zawierającą listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć;
 - rejestr wydanych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
- j) informowania uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Unii Europejskiej.
- k) opracowania dla każdego uczestnika i przekazania Zamawiającemu opisu realizacji zajęć zgodnie z poniższymi wymogami:
 - Zakres: uczestnicy odbędą zajęcia w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
 - Wzorzec: zakładane efekty uczenia się muszą być zgodne z Krajowymi standardami kompetencji zawodowych

- Ocena: po zakończeniu zajęć przeprowadzony zostanie egzamin wewnętrzny weryfikujący nabyte kompetencje w zakresie prowadzenia pojazdów kat. B
 - Porównanie: Wykonawca jest zobowiązany do analizy przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego w zakresie nabycia przez uczestników kompetencji warunkujących możliwość przystąpienia do egzaminu uprawniającego do pozyskania kwalifikacji.
- k) Terminy realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały one z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów. W przypadku zajęć teoretycznych terminy te dodatkowo Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół, w których będą odbywać się zajęcia.
- l) Uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej. Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
- m) Wszystkie godziny zajęć praktycznych dla jednej osoby muszą zostać zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 3 kolejne miesiące. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia termin może zostać wydłużony.
- n) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić warunki zajęć zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć.
- o) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
- p) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- q) Wykonawca zobowiązuje się również do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania.
- r) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:
- dokumentacji przebiegu zajęć/szkolenia, kartę przeprowadzonych zajęć/szkolenia,
 - zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, arkusza przebiegu części praktycznej egzaminu wewnętrznego oraz części teoretycznej w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - opis realizacji zajęć w zakresie przeprowadzenia badania kompetencji zawodowych zgodnie z wymogami w 4 etapach.

7. Zamawiający zobowiązany będzie do:

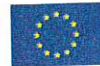


Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a) organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów.
 - b) zapewnienia sal do zajęć teoretycznych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocenę będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
 10. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć. Analogicznie powinny zostać oznakowane zaświadczenia ukończenia zajęć, zgodnie ze wzorami przekazanymi przez Zamawiającego.
 11. Zakres programowy zajęć powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Cześć III

1. Celem szkolenia jest przeprowadzenie kursu z zakresu przygotowującego do egzaminu ECDL BASE oraz uzyskanie certyfikatu ECDL BASE.
2. Szkolenie przeprowadzone będzie dla jednej dziesięcioosobowej grupy uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie. Liczba godzin szkolenia: minimum 60 godzin na grupę (1 godzina = 45 min.)
3. Zakres szkolenia obejmuje przygotowanie uczniów do egzaminu z następujących modułów:
 - 1) Moduł B1 - Podstawy pracy z komputerem
 - 2) Moduł B2 - Podstawy pracy w sieci
 - 3) Moduł B3 - Przetwarzanie tekstów
 - 4) Moduł B4 - Arkusze kalkulacyjne
4. Szkolenie kończy się uzyskaniem Certyfikatu ECDL BASE w wersji papierowej.
5. Zamawiający zapewnia:
 - Sale dydaktyczne do przeprowadzenia szkolenia,
 - Sprzęt komputerowy który wykorzystany będzie do zajęć (z wyłączeniem egzaminu).
6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego i posiadającego uprawnienia do wykonania zamówienia
 - przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu w Zespole Szkół w Mogilnie ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,
 - przeprowadzenia egzaminu na własnym sprzęcie komputerowym, posiadającym akredytację Laboratorium ECDL

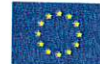


Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- ustalenia harmonogramu i terminu zajęć oraz egzaminu z Dyrektorem szkoły tak by zajęcia jak i egzamin nie kolidowały z planem zajęć szkolnych uczniów biorących udział w szkoleniu.
 - uzgodnione harmonogramy zajęć teoretycznych Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej. Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
 - prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
 - bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
 - prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
 - udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
 - Przekazania oryginałów Certyfikatów ECDL BASE w wersji papierowej uczniom, a kserokopii Zamawiającemu.
 - poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:
- dokumentacji przebiegu szkolenia/zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
 - raportu z egzaminu (zwierającego m.in. wykaz osób, które zaliczyły egzamin i otrzymały certyfikat),
 - Certyfikatów ECDL BASE potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Cześć IV

Celem kursu operatora koparko-ładowarki jest przygotowanie kandydata do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy uprawnień. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez ucznia uprawnień na operatora koparko-ładowarki zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

1. Kurs przeprowadzony będzie dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie.

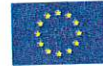


Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu operatora koparko-ładowarki kl. III z uprawnieniami w łącznej liczbie 134 h szkolenia. Kurs Operatora koparko-ładowarki kl. III będzie obejmował następujące bloki:

- Zajęcia teoretyczne (52 godzin teorii)

-BHP;

- Ogólna budowa i obsługa układów napędowych stosowanych w maszynach roboczych;

- Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych;

- Ogólna budowa i obsługa koparko-ładowarek;

- Technologia robót realizowanych koparko — ładowarkami;

-Zajęcia praktyczne (82 godzin praktyki) wykonywane koparko - ładowarkami: instruktaż wstępny, instruktaż stanowiskowy, wykonywanie ruchów roboczych osprzętem koparkowym bez obciążenia, wykonywanie ruchów roboczych osprzętem ładowarkowym bez obciążenia, jazda koparko-ładowarką, przygotowanie stanowiska pracy koparko- ładowarką, praca osprzętem koparkowym, praca osprzętem ładowarkowym, wykonywanie obsługi technicznej, regulacji i usuwanie drobnych usterek, przygotowanie koparki do transportu, sporządzanie dokumentacji eksploatacyjnej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,

2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia. Zajęcia nie mogą odbywać się dalej niż 65 km od placówki, z której odbierani są uczniowie,

4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia. Zajęcia nie mogą odbywać się dalej niż 65 km od placówki, z której odbierani są uczniowie,

5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.

- 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi koparko-ładowarki zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi realizacji kursu operatora koparko ładowarki III klasy uprawnień, uregulowanymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Finansów z dnia 11 stycznia 2017 r. (Dz.U. 2017 poz. 134) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu,
 - 7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, ustalenia harmonogramu i terminu zajęć oraz egzaminu z Dyrektorem szkoły tak by zajęcia jak i egzamin nie kolidowały z planem zajęć szkolnych uczniów biorących udział w szkoleniu. Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
 - 8) przez godzinę dydaktycznoteoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną).
 - 9) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach,
 - 10) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 11) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć,
 - 12) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć,
 - 13) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania,
 - 14) przekazania uczestnikom oryginałów świadectwa operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy, a kserokopii tych dokumentów Zamawiającemu.
4. Zamawiający zobowiązany jest do organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:
 - dokumentacji przebiegu szkolenia/zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
 - raportu/dokumentu z egzaminu (zwierającego m.in. wykaz osób, które zaliczyły egzamin i otrzymały świadectwa),



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- świadectw operatora koparko-ładowarki w zakresie III klasy Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego wraz z książeczkami operatora potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Cześć V

1. Celem zajęć jest przygotowanie uczestników do nabycia kwalifikacji do wykonywania zawodu operatora walców drogowych w zakresie II klasy uprawnień. Szkolenie kończy się uzyskaniem przez ucznia uprawnień na operatora walców drogowych klasy II oraz wpisem do książeczki operatora zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego. Uczestnicy uzyskują kwalifikacje potwierdzone świadectwem operatora walców drogowych w zakresie II klasy.

2. Kurs przeprowadzony będzie dla 10 uczniów z Zespołu Szkół w Mogilnie.

3. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez Wykonawcę kursu operatora walców drogowych w zakresie kl. II z uprawnieniami w łącznej liczbie 134 h szkolenia na jednego uczestnika. Kurs Operatora walców drogowych kl. II będzie obejmował następujące bloki:

- Zajęcia teoretyczne (52 godzin teorii)

-BHP;

- Ogólna budowa i obsługa układów napędowych stosowanych w maszynach roboczych;

- Użytkowanie i obsługa maszyn roboczych;

-Zajęcia praktyczne (82 godzin zajęć praktycznych) wykonywane walcami: instruktaż wstępny, instruktaż stanowiskowy, wykonywanie ruchów roboczych, jazda walcem, przygotowanie stanowiska pracy walca, wykonywanie obsługi technicznej, regulacji i usuwanie drobnych usterek, przygotowanie walca do transportu, sporządzanie dokumentacji eksploatacyjnej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
- 2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia. Zajęcia nie mogą odbywać się dalej niż 65 km od placówki, z której odbierani są uczniowie.

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

- 4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych) na terenie miasta Mogilna. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia. Zajęcia nie mogą odbywać się dalej niż 65 km od placówki, z której odbierani są uczniowie.
- 5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miasta Mogilna. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza terenem Mogilna, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
- 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do obsługi walca drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
- 7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, ustalenia harmonogramu i terminu zajęć oraz egzaminu z Dyrektorem szkoły tak by zajęcia jak i egzamin nie kolidowały z planem zajęć szkolnych uczniów biorących udział w szkoleniu. Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
- 8) przez godzinę dydaktycznoteoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną).
- 9) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
- 10) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 11) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- 12) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
- 13) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
- 14) Przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów świadectwa operatora walców drogowych w zakresie II klasy, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów.

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

5. Zamawiający zobowiązany jest do organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:
- dokumentacji przebiegu szkolenia/zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
 - raportu/dokumentu z egzaminu (zwierającego m.in. wykaz osób, które zaliczyły egzamin i otrzymały świadectwa),
 - świadectw operatora walca drogowego w zakresie II klasy Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego wraz z książeczkami operatora potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Cześć VI

1. Celem zajęć z obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych jest przygotowanie uczniów do praktycznego i teoretycznego egzaminu państwowego przeprowadzonego na zasadach określonych przez Urząd Dozoru Technicznego w zakresie uzyskania uprawnień do obsługi wózków widłowych w terminach określonych w pkt IV.
2. Ilość uczniów: Zespół Szkół w Mogilnie — 15 osób, Zespół Szkół w Strzelnie — 10 osób
3. Liczba godzin:

	ZS Mogilno	ZS Strzelno
Teoria	35h/grupa	35h/grupa
Praktyka	60h/grupa	40h/grupa

4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjału osobowego zdolnego do wykonania zamówienia,
 - 2) zapewnienia odpowiedniego wyposażenia technicznego, narzędzi i sprzętów oraz warunków do realizacji zajęć, do należytego wykonania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) prowadzenia zajęć teoretycznych na terenie Zespołów Szkół j.n.:
 - dla uczniów ZS Mogilno na terenie Zespołu Szkół w Mogilnie, ul. Dworcowa 9, 88-300 Mogilno,

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

- dla uczniów ZS w Strzelnie na terenie Zespołu Szkół w Strzelnie, ul. Kościuszki 15, 88-320 Strzelno.
- 4) zapewnienia miejsca ćwiczeniowego dla realizacji zajęć praktycznych. Zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne, odbywały się (ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa) na terenie miejscowości, w której siedzibę ma szkoła, której uczniowie uczestniczą w zajęciach. W innym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników szkolenia na zajęcia. Zajęcia nie mogą odbywać się dalej niż 65 km od placówki, z której odbierani są uczniowie.
 - 5) zapewnienia miejsca odbywania egzaminu na terenie miejscowości, w której siedzibę ma szkoła, której uczniowie uczestniczą w egzaminie. W przypadku egzaminu, którego specyfika wymaga odbycia egzaminu poza wskazanym terenem, Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania pełnego transportu w jedną i drugą stronę dla uczestników.
 - 6) zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu uprawniającego do prowadzenia wózków widłowych zgodnie z obowiązującymi przepisami tj.: Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy użytkowaniu wózków jezdniowych z napędem silnikowym (Dz. U. z 2018 poz. 47.) oraz pokrycia kosztów egzaminu dla każdego ucznia uczestnika zajęć. Czas przeznaczony na egzamin nie będzie wliczony w czas kursu.
 - 7) opracowania harmonogramu zajęć teoretycznych i praktycznych, ustalenia harmonogramu i terminu zajęć oraz egzaminu z Dyrektorem szkoły tak by zajęcia jak i egzamin nie kolidowały z planem zajęć szkolnych uczniów biorących udział w szkoleniu. Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
 - 8) przez godzinę dydaktyczno-teoretyczną rozumie się godzinę lekcyjną (45 minut) za godzinę praktyczną rozumie się godzinę zegarową (60 minut). Wykonawca zapewni, co najmniej 1 przerwę trwającą 15 minut (dowolnie rozplanowaną).
 - 9) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
 - 10) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 11) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
 - 12) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

13) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;

14) przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz zaświadczenia kwalifikacyjnego, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów.

5. Zamawiający zobowiązany jest do:

- zapewnia sal dydaktycznych do prowadzenia zajęć teoretycznych,
- organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:

- dokumentacji przebiegu szkolenia/zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
- raportu/dokumentu z egzaminu (zawierającego m.in. wykaz osób, które zaliczyły egzamin i otrzymały zaświadczenia),
- zaświadczeń kwalifikacyjnych Urzędu Dozoru Technicznego potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Część VII

1. Celem zajęć ze spawania jest przygotowanie uczniów do praktycznego i teoretycznego egzaminu państwowego przeprowadzonego zgodnie z zasadami Instytutu Spawalnictwa w zakresie wykonywania prac spawalniczych.
2. W zajęciach weźmie udział 16 uczniów Zespołu Szkół w Strzelnie i 16 uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie.
3. Liczba godzin:

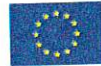
Szkoła	Nazwa	Ilość łącznie	Jednostka
ZS Strzelno	Zajęcia ze spawania teoria 32h zajęć dla jednej grupy 16 osobowej	64	Godzina
ZS Mogilno	Zajęcia ze spawania teorii 32h zajęć dla jednej grupy 16 osobowej		



Szkoła	Nazwa	Ilość łącznie	Jednostka
	1 grupa = 8 osób		
ZS Strzelno	Zajęcia ze spawania praktyka 2 grupy x 120 h = 240 h	480	Godzina
ZS Mogilno	Zajęcia ze spawania praktyka 2 grupy x 120h =240h		

Szkoła	Nazwa	Ilość	Jednostka
ZS Strzelno	Koszt egzaminu spawanie 16 osób	32	osoba
ZS Mogilno	Koszt egzaminu spawanie 16 osób		

4. Zajęcia należy przeprowadzić w terminie określonym w pkt IV zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministerstwa Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. nr 40, poz. 470 z 2000 r.) oraz wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach IS-P/Tr-w-1-135.
5. Zajęcia powinny kończyć się egzaminem teoretycznym (T) i praktycznym (P) według wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach, po którym uczestnik zajęć otrzyma, Książeczkę Spawacza oraz Certyfikat spawalnictwa wydany przez Instytut Spawalnictwa.
6. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia zobowiązany będzie do:
 - 1) przeprowadzenia zajęć teoretycznych (T) i praktycznych (P) w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi elektrodą topliwą w osłonie gazów aktywnych metodą MAG (135), według aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 2) opracowania programu zajęć i uzgodnienia harmonogramu zajęć oraz ich przekazania niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej; Terminy realizacji zajęć teoretycznych (T) i praktycznych (P) Wykonawca winien uzgodnić z uczestnikami, aby nie kolidowały z planem obowiązkowych zajęć szkolnych uczniów, dodatkowo Wykonawca uzgodni harmonogramy z dyrektorami szkół. Opracowany harmonogram po podpisaniu umowy wykonawca zobowiązuje się przekazać do zamawiającego do akceptacji.
 - 3) zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie dydaktyczne/praktyczne związane z przedmiotem zamówienia;

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

- 4) zapewnienia innych niż podręczniki i testy materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (także w wersji elektronicznej) - jeśli zajdzie taka konieczność;
 - 5) organizacji i przeprowadzenia egzaminu państwowego dla każdego ucznia uczestnika zajęć;
 - 6) pokrycia kosztów egzaminu państwowego;
 - 7) zapewnienia warunków zajęć zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania zajęć;
 - 8) bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestnika na zajęciach oraz w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;
 - 9) prowadzenia i przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu zajęć;
 - 10) udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom upoważnionym do kontroli projektu wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym dokumentów elektronicznych, przez cały okres ich przechowywania;
 - 11) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
 - 12) przekazania uczestnikom szkolenia oryginałów książeczki spawacza wraz ze świadectwem egzaminu kwalifikacyjnego spawacza, a Zamawiającemu kopii tych dokumentów.
 - 13) poinformowania uczestników przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zamawiający zobowiązany będzie do:
- 1) organizacji i pokrycia kosztów wymaganych badań lekarskich uczniów;
 - 2) zapewnienia sal do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych;
 - 3) zapewnienia materiałów ćwiczeniowych oraz pomocy dydaktycznych na zajęcia;
 - 4) zapewnienia odpowiednich podręczników i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestników zajęć stanowiących przedmiot zamówienia do innych grup utworzonych przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę. Ocenę będzie dokonywała osoba wyznaczona przez Zamawiającego.



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



10. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje dotyczące realizacji zajęć współfinansowanych przez Unię Europejską. Informacja o tym, że zajęcia są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, powinna znaleźć się w miejscu odbywania zajęć.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentów potwierdzających realizację całości lub części przedmiotu umowy tj.:
- dokumentacji przebiegu szkolenia/zajęć, w szczególności dziennika zajęć i list obecności oraz pozostałej dokumentacji wymaganej zgodnie z przepisami właściwymi dla tego rodzaju zajęć.
 - raportu/dokumentu/protokołu z egzaminu (zawierającego m.in. wykaz osób, które zaliczyły egzamin i otrzymały świadectwo kwalifikacyjne, książeczkę spawacza),
 - świadectw kwalifikacyjnych oraz książeczkę spawacza Instytutu Spawalnictwa potwierdzających uzyskanie kwalifikacji w wersji kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
6. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- Główny kod CPV:**
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- Dodatkowe kody CPV:**
80411000-8 - Usługi szkół jazdy
80531000-5 - Usługi szkolenia przemysłowego i technicznego
80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
80533100-0 - Usługi szkolenia komputerowego
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

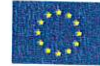
Termin wykonania zamówienia: 7 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) w części I i II zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez właściwego Starostę, na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 roku w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokość opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłat za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.
 - b) w części III, IV, V, VI oraz VII zamówienia: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych. W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

- 3) Zaświadczenia i dokumenty potwierdzające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych i/lub wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców (w zależności od części, na którą wykonawca składa ofertę).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: przetargi@powiat.mogilno.pl
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
- 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jakub Łuczowskiak, e-mail: przetargi@powiat.mogilno.pl
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie o zobowiązaniu innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

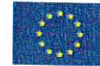


Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 21.12.2021 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.12.2021 r. o godzinie 11:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) **Cena (C)** – waga kryterium 60%, maks. 60 pkt;
 - b) **Dodatkowe godziny zajęć praktycznych (DG)** – maks. 40 pkt.;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - a) **Cena (C)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

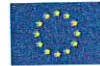


Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) Dodatkowe godziny zajęć praktycznych (DG)

Minimalne wymiary godzin zajęć praktycznych dla każdej części zamówienia, zostały określone w rozdziale IV SWZ.

Dla cz. I i II

Brak dodatkowych godzin - 0 pkt

1 dodatkowa godzina - 40 pkt

Dla cz. I i II zamówienia, dodatkowa godzina zajęć praktycznych dotyczy każdego ucznia z osobna, co oznacza, że oferując 1 dodatkową godzinę, wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia łącznie 20 dodatkowych godzin zajęć praktycznych dla cz. I oraz 10 dodatkowych godzin zajęć praktycznych dla cz. II.

Dla cz. III, IV, V, VI, VII

Brak dodatkowych godzin - 0 pkt

1 dodatkowa godzina – 20 pkt

2 dodatkowe godziny – 40 pkt

Dla cz. III – VII zamówienia, dodatkowe godziny dotyczą każdej praktycznej grupy z osobna, co oznacza, że oferując 1 dodatkową godzinę, wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia po jednej dodatkowej godzinie zajęć praktycznych, dla każdej prowadzonej przez siebie praktycznej grupy.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + DG$$

gdzie:

P – liczba uzyskanych punktów

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena

DG – Dodatkowe godziny zajęć praktycznych

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100,00.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

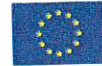


Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

Rzeczpospolita
PolskaWojewództwo
Kujawsko-PomorskieUnia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie o zobowiązaniu innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Zatwierdzam:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Bartosz Nowacki

.....
(Kierownik Zamawiającego)

