

Załącznik nr 1
do Uchwały 575 /22
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 31.01. 2022r.

OGŁOSZENIE

Otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pt. „Przedstawienie jednolitej oferty obejmującej promocję, i prezentacje potraw regionalnych podczas „Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych”

Zarząd Powiatu Mogileńskiego na podstawie, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020r. poz. 920; z 2021r. poz. 1038, 1834) oraz art. 11, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020r. poz. 1057 oraz z 2021r. poz. 1038, 1243 i 1535) oraz Uchwały Nr XXXIII/222/2021 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 29 listopada 2021r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok ogłasza otwarty konkurs ofert na przedstawienie jednolitej oferty obejmującej promocję, i prezentacje potraw regionalnych podczas „Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych” przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z warunkami wymienionymi poniżej.

I. CEL OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Celem otwartego konkursu ofert jest realizacja zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i wyłonienie najkorzystniejszej jednolitej oferty obejmującej promocję, i prezentacje potraw regionalnych podczas „Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych”.

II. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJE

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadania wymienionego w ogłoszeniu konkursowym organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i/lub nieodpłatną pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach otwartego konkursu ofert przeznacza się na realizację zadania środki finansowe w kwocie **5000, 00 zł.**
3. Konkurs obejmuje **powierzenie** zadania w zakresie szerzenia kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i wyłonienie najkorzystniejszej jednolitej oferty obejmującej promocję i prezentacje potraw regionalnych podczas „Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych”

1
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Tomasz Krzesiński

4. W przypadku gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Mogileńskiego Zarząd Powiatu Mogileńskiego może ogłosić ponowny konkurs ofert na realizację zadania lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie tego zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1570 z późn. zm.)
5. Zarząd Powiatu Mogileńskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1570 z późn. zm.).
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
4. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.
5. Oferent powinien założyć dostosowanie oferty do obecnej sytuacji pandemicznej związku z trwaniem epidemii COVID-19 .

Uwaga!! Oferent nie wycenia wkładu osobowego i rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (cz. VB pkt. 3.2 oferty)

6. W rozliczeniu z dofinansowania, w części dotowanej przez Powiat, **nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określonej w umowie.**
7. Z dotacji Powiatu mogą być pokryte koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:
 - a) koszty związane z uczestnictwem w projekcie bezpośrednich adresatów zadania, np.: wyżywienie, koszty transportu ;
 - b) koszty materiałów promocyjnych;
 - c) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: wynagrodzenia dla wykonawców,
 - d) koszty administracyjne związane z projektem, np.: koordynacja i obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne – (w stosownej części przypadającej na dany projekt **nie wyższej niż 20% wnioskowanej kwoty**)
8. Z dotacji Powiatu nie będą pokrywane następujące koszty:
 - a) prace remontowe, budowlane,
 - b) nabycie lub dzierżawa gruntów,
 - c) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
 - d) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie (niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania),
 - f) dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określoną w umowie,
 - g) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
 - h) wydatki związane z działalnością polityczną i gospodarczą,

- i) wydatki związane z bieżącą działalnością podmiotu,
 - j) wydatki przekraczające poszczególnym kwotom w pozycjach kosztorysu z zastrzeżeniem § 5 ust.1 umowy „Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie. Przesunięcia uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20%”
9. Dopuszcza się możliwość zwiększenia poszczególnych pozycji wydatków określonych w kosztorysie zadania, na którą przyznano dotacje do wysokości 20% kwoty przypisanej danej pozycji, bez konieczności pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o ww. zmianach i sporządzania aneksu do umowy.
10. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10 88-300 Mogilno pokój 105, (52 588 88 300 tel. bezpośredni 52 58 88 376) Osoba do kontaktu Izabela Rogowska

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 28 marca 2022 do 30 kwietnia 2022 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie. Prezentacja i promocja potraw nastąpi w dniu 10 kwietnia 2022 roku podczas „Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych”, która odbędzie się w Strzelnie. Planowana liczba odbiorców zadania wynosi około 300 osób.
2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie opisanym w ofercie, z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami. Ponadto oferent zobowiązany jest m.in. do:
- a. zaangażowania do jego realizacji co najmniej 4 Kół Gospodyń Wiejskich
 - b. zaangażowania do jego realizacji co najmniej 1 Koła Gospodyń Wiejskich z każdej gminy powiatu mogileńskiego
 - c. zapewnienia we własnym zakresie wystroju stołu do prezentacji i promocji potraw.
3. **Uwaga !!! Powiat Mogileński zabezpiecza stoły i krzesła do promocji i prezentacji potraw oraz naczynia jednorazowe do degustacji potraw.**
4. Wszelkie zmiany merytoryczne, finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Zarządu Powiatu w formie pisemnego wniosku z prośbą o akceptację na adres Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

V. UPRAWNIONE PODMIOTY

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty których działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie):
- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie

(t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

- f) Koła Gospodyń Wiejskich (wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2256).

VI. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie stosownej oferty. Oferty należy składać na druku, którego wzór określony został w Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, w terminie do dnia **23.02. 2022 r. do godz. 15.30**, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88 – 300 Mogilno lub przesłać pocztą. Na kopercie należy wpisać **nazwę zadania i rodzaj zadania**, z dopiskiem „Konkurs ofert na „Przedstawienie jednolitej oferty obejmującej promocję, i prezentację potraw regionalnych podczas „Powiatowej Wystawy Stołów Wielkanocnych”
3. **Uwaga: O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa a nie data stempla pocztowego!!**
4. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4, i 5 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1570 z późn. zm.)
6. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu,
7. Do oferty przedkładanej w konkursie należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany):
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – **aktualny** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego , kiedy został wydany) **odpis z KRS lub wydruk odpisu pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>. Uwaga !!! w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego włączenie,**
 - W przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o Stowarzyszeniach i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy informacje - trzeba dołączyć regulamin działalności stowarzyszenia,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – **dekret biskupa** powołujący kościelną osobę prawną oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - w przypadku gdy oferent jest spółka prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 o Działalności pożytku publicznego i wolontariacie- tzw. spółką non profit- kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia,
 - pozostałe podmioty – **inny aktualny dokument** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego , kiedy został wydany) właściwy dla podmiotu,

- potwierdzający status prawny oferenta np. aktualny wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu,
- b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu (np. pełnomocnictwa udzielane przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej),
- c) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
- d) **Co najmniej 4 umów partnerskich Kołami Kół Gospodyń Wiejskich**
7. Załączniki dołączone do oferty winny być: ponumerowane, zebrane w całość, podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku dołączenia kserokopii potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione wraz z datą potwierdzenia.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu czep lub w inny sposób trwale połączona (niebindowana) !!!
10. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnoszącego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Pieczętki oraz podpisy muszą być czytelne. Jeżeli w/w osoby nie dysponują pieczętką imienną powinny podpisać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem oraz podać pełnią funkcję.
11. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie lub złożone na innych drukach niż te którego wzór określony został Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) **zostaną odrzucone**. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty. **Nie będą rozpatrywane oferty składane pocztą elektroniczną.**
12. Za poprawność i kompletność oferty, termin sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
13. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz procedurami zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych w 2022 roku dofinansowanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętych uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego oraz potwierdzeniem przyjęcia określonych w nich warunków.
14. Druk oferty do pobrania oraz procedury zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego w 2022 roku w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz szczegółowy regulamin oceny ofert umieszczone są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie: www.powiat.mogilno.pl w zakładce „organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert -dokumenty do pobrania” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/> w zakładce „organizacje pozarządowe” jak również można je otrzymać w Starostwie Powiatowym w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10 , 88-300 Mogilno, pokój nr 105.

VII. **Warunki zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami realizowanego zadania publicznego**

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego od dnia 6 września 2021 roku Zleceniobiorca zobowiązany jest zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze

szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), do zapewnienia w zakresie minimalnym w sposób adekwatny do zakresu realizowanego zadania publicznego:

a. w obszarze dostępności architektonicznej:

- wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.

b. w obszarze dostępności cyfrowej

- strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowa poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.
- Treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.

c. w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
- na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

2. Zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a. zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- b. zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub

- c. wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
3. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności zadania/produktu zadania. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże w ofercie, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w treści oferty (w części *VI. Inne informacje*) należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.

VIII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Mogileńskiego, który określi tryb i zasady jej działania.
3. Warunkiem oceny merytorycznej oferty jest pozytywne przejście oceny formalnej i spełnienie następujących wymogów :
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia w otwartym konkursie ofert, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie) ,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty,
 - c) złożenie oferty w terminie wymaganym w ogłoszeniu o konkursie ,
 - d) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych w ogłoszeniu o konkursie załączników podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - e) w przypadku dołączenia kserokopii załączników potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - f) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - g) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami otwartego konkursu ofert.

Uwaga : Warunkiem przejścia oceny formalnej jest podpisanie umów partnerskich z **co najmniej 4 Kołami Kół Gospodyń Wiejskich**

W przypadku gdy oferent w ofercie o przyznanie dotacji wpisze wyłącznie nieodpłatna działalność pożytku publicznego , to nie jest on uprawniony do pobierania opłat i wpłat od adresatów zadania !

4. Dopuszcza się jednokrotną poprawę błędów formalnych w zakresie:
 - braku załączników lub jego elementów,
 - braków w potwierdzeniach „za zgodność z oryginałem” wraz z datą tego potwierdzenia,
 - braków w podpisach pod ofertą i w załącznikach,
 - nieczytelności kopii załączników,
 - błędów rachunkowych,

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Tomasz Krzebiński

- nieścisłości w terminie realizacji zadania,
 - nieczytelności pieczętek,
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.powiat.mogilno.pl (zakładka organizacje pozarządowe- otwarte konkursy ofert- uchybienia formalne) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu ze względów formalnych.

6. Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria oceny	Ocena max w punktach
I.	MERYTORYCZNA ZAWARTOŚĆ ZADANIA	
1.1	Celowość i możliwość realizacji zadania(w odniesieniu do priorytetów i celu konkursu):	0-120:
1	Spójność i oryginalność koncepcji zadania 0-5 pkt.	5
2	Czy zakładane cele są realne i możliwe do osiągnięcia? 0-3 pkt.	3
3.	W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość ? 0-4 pkt.	4
4.	Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów? 0-3pkt.	3
5.	a) <u>Zaangażowanie do realizacji zadania Kół Gospodyń Wiejskich:</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>co najmniej 4 KGW- 20 pkt.</u> • <u>od 5-10 KGW – 25 pkt.</u> • <u>powyżej 10 KGW- 30 pkt.</u> 	30
	b) <u>Zaangażowanie w realizację zadania :</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>od 1-2 KGW z każdej gminy powiatu mogileńskiego - 30 pkt.</u> • <u>powyżej 2 KGW z każdej gminy powiatu mogileńskiego -50 pkt.</u> 	50
7.	<u>Zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe zadania, trwałość efektów po zakończeniu zadania:</u> <p>a. Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 rezultat - 5 pkt. • od 2 do 3 rezultatów - 10 pkt. • powyżej 3 rezultatów-15 pkt. 	15
8.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu i celu zadania , oryginalność pomysłu 0-10 pkt.	10
1.2	Jakość wykonywanego zadania	0-35:
1	<u>Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Mogileńskiego 0-5 pkt. 	5
2	<u>Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</u> <p>a. Opis w jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań 0-5 pkt.</p>	5
	b. Czy w ofercie określono kompetencje i kwalifikacje zespołu osób realizujących zadanie : <ul style="list-style-type: none"> • 1 zadeklarowana osoba – 5 pkt. • min 2 zadeklarowane osoby – 10 pkt. • min 4 zadeklarowane osoby- 15 pkt. 	15

3.	<u>Zaangażowanie partnerów w realizację zadania.:</u> a. Opis zakresu współpracy w ramach partnerstwa ? 0-5 pkt.	5
	b. Czy partnerstwo jest zawarte w sposób formalny ? (list intencyjny, umowa partnerstwa): • do oferty załączono: list intencyjny lub umowę partnerstwa 5 pkt. • do oferty nie załączono listu intencyjnego lub umowy partnerskiej 0 pkt.	5
II.	BUDŻET ZADANIA	0-30:
1	<u>Racjonalność budżetu</u> a. czy budżet jest realny w stosunku do zadania ? 0-5 pkt. b. Czy budżet jest prawidłowo sporządzony, rzetelny i zrozumiały ? 0-5 pkt.	5 5
2	<u>Przejrzystość i klarowność kalkulacji kosztów</u> a. czy proponowane koszty są adekwatne do zaplanowanych działań? 0-5 pkt. b. czy budżet nie jest zawyżony lub заниżony ? 0-5 pkt. c. czy wydatki zaplanowane na realizację zadania są konieczne i uzasadnione ? 0-5 pkt. d) czy została przedstawiona prawidłowa kalkulacja realizacji zadania ? 0-5 pkt.	5 5 5 5
III.	Planowany przez oferenta wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji?	0-15
	<u>Zaangażowanie w realizację zadania wolontariuszy /praca społeczna członków :</u> a) Czy do realizacji zadania zostali zaangażowani wolontariusze lub członkowie organizacji pracujący społecznie 5 pkt.	5
	b) Liczba wolontariusz lub członków organizacji pracujących społecznie: • 1 zadeklarowana osoba – 5pkt. • min 2 zadeklarowane osoby – 8 pkt. • min 4 zadeklarowane osoby- 10 pkt.	10
RAZEM: • Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania 250 • Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji 125		200

4. Minimalna liczba punktów aby otrzymać dotację wynosi nie mniej niż 100 punkty od każdego obecnego członka komisji (a w formularzu zbiorczym po ocenie wszystkich obecnych członków komisji konkursowej wielokrotność tej liczby punktów.) Do realizacji zadania będzie rekomendowana organizacja, która w ocenie merytorycznej uzyska największą ilość punktów.
7. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz jej wysokość podejmuje Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu a Zarząd dokonuje ostatecznego wyboru ofert i przyznaje dotacje.
8. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszczone zostaną do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/> w zakładce „organizacje pozarządowe” na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl w zakładce „organizacje pozarządowe -otwarte konkursy ofert” oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie.
10. Uchwała Zarządu Powiatu Mogileńskiego będzie podstawą do zawarcia pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji poszczególnych zadań.
11. Zarząd Powiatu Mogileńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności

9
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Tomasz Krzesiński

- prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
12. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, które musi przekazać do Starostwa Powiatowego w Mogilnie w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania i zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego. Sprawozdanie należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Starosta może wezwać organizację do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania. Wzór sprawozdania oraz wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór zestawienia dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania publicznego do kontroli dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl w zakładce „organizacje pozarządowe-otwarte konkursy ofert- dokumenty do pobrania” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/> w zakładce „organizacje pozarządowe” jak również można je otrzymać w Starostwie Powiatowym w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno, pokój nr 105.
13. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Mogileńskiego, jest zobowiązany:
- do umieszczania herbu Powiatu Mogileńskiego lub do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Mogileńskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
14. W trakcie trwania epidemii COVID-19, obowiązują postanowienia ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm). Przepisy szczegółowe dotyczące realizacji i rozliczania zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz niewykonania, bądź nienależytego wykonania przez nie umów i dochodzenia roszczeń z tego tytułu, zawarte zostały w art. 15zzl, 15zzzzzc, 15zzzzzd tejże ustawy.
15. W zakresie danych osobowych zgodnie z art. 13.ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:
- Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
 - Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie Tel. 52 58 88 318.
 - Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych

- osobowych) zwanego dalej RODO; ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, oceny ofert i wyboru podmiotu, z którym zostanie podpisana umowa.
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat.
 6. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania(* jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
 8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu konkursowym.
 9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.
 10. Podpis pod ofertą jest równoznaczny z zapoznaniem się z treścią klauzuli informacyjnej.

VIII. WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANYCH PODMIOTOM W RAMACH OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT I TRYBU POZAKONKURSOWEGO ZGODNIE Z ART. 19 a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2021 ROKU

Lp.	Nazwa Beneficjenta	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji
PROWADZENIE NIEODPŁATNEGO PUNKTU POMOCY PRAWNEJ ORAZ ŚWIDCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO PRZEZ ORGANIZACJĘ POZARZĄDOWĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO			
1.	Fundacja „Civitas”	<i>„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Strzelnie”</i>	64 020,00 zł
PRIORYTET : NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE			
1.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Nasza Przyszłość” w Żabnie	<i>„Piękni, zdrowi i aktywni- wybór należy do Ciebie”</i>	1660 zł
2.	Chorągiew Kujawsko -Pomorska	<i>„XI Powiatowy Harcerski Bieg Patrolowy”</i>	1790 zł

3.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Promyk Nadziei” Żabienko	„Poznajemy prehistoryczny świat dinozaurów”	2000 zł
4.	Oddział PTTK im. Antoniego Słowińskiego w Strzelnie	„Młodzieżowy rajd rowerowy po nadgoplańskim Parku Tysiąclecia” Rowerem podróżuje, zwiedzam i się relaksuję”	2000 zł
PRIORYTET: OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA			
1.	Koło Gospodyń Wiejskich w Dąbrowie	„Rozmowy o zdrowym życiu. Nasze zdrowie w naszych rękach”	2000 zł
2.	Ochotnicza Straż Pożarna Wronowy	„Ocalić od zapomnienia- wspomnienia naszych dziadków”	1000 zł
3.	Parafia Rzymsko- Katolicka p.w. Św. Faustyny w Mogilnie	„Zdrowy kręgosłup”	1000 zł
PRIORYTET: KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO			
1.	Gminny Związek Rolników Kólek i Organizacji Rolniczych w Mogilnie	„Obyczaje i tradycje lokalnej kuchni”	2000 zł
2.	Koło Gospodyń Wiejskich „Kujawskie Maki”	„Kuferek najważniejszych wartości Wronowskiej wsi i okolic”	1400 zł
3.	Stowarzyszenie Absolwentów i Sympatyków Zespołu Szkoł w Mogilnie	„Lubię wracać tu. Wspomnienie absolwentów o Zespole Szkół w Mogilnie słowem malowane”	1500 zł
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Strzelnie	„120- lecie Ochotniczej Straży Pożarnej w Strzelnie	2000 zł
5.	Koło Gospodyń Wiejskich w Żabienku	„Współcześnie podtrzymujemy tradycję”	1500 zł
6.	Stowarzyszenie Stodoły – Ośrodek Działań Twórczych	„Odlotowe Kartoflisko”	1600 zł
7.	Stowarzyszenie Stodoły – Ośrodek Działań Twórczych	„O czym szumi las- opowiadanie o ludziach kultury pucharów lejkowatych żyjących 5500 lat przed naszą erą na terenie Lasów Miradzkich”	700 zł
8.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi	„Targi Organizacji Pozarządowych Powiatu	1300 zł

	„Promyk Nadziei”	<i>Mogileńskiego – przegląd dorobku kulturalnego NGO”</i>	
PRIORYTET : WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ			
1.	Mogileński Klub Lekkoatletyczny TLEN Mogilno	„Organizacja meetingu lekkoatletycznego „Wolni od nałogów- Wygrani na mecie”	1000 zł
2.	Ochotnicza Straż Pożarna Wójcin	„Terenowo na sportowo – łączenie pokoleń”	1250 zł
3.	KS Pogoń Mogilno	„Żyj zdrowa na sportowo”	1500 zł
4.	Klub Sportowy „Noteć Gębice”	„Młodzi Aktywni Pełni Pasji”	1000 zł
5.	Klub Sportowy „Strefa Sztuk Walki”	„Zajęcia MMA dla dzieci i młodzieży w wieku 10-18 lat jako alternatywna forma spędzania wolnego czasu w wolności od nałogów i uzależnień”	1750 zł
6.	Klub Sportowy Nart Wodnych „SUNAL” Przyjezierze	„Szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży”	1000 zł
7.	Jeździecki Klub Sportowy GIG w Chabsku	Szkolenie jeździeckie dla dzieci i młodzieży przygotowujące do zdobycia brązowej odznaki jeździeckiej”	1000 zł
8.	UKS „Olimp” Strzelno	Obóz sportowy dla dzieci	1500 zł
PRIORYTET: DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			
1.	Parafia p.w. Św. Ignacego Loyoli Wronowy	„Zatrzymać czas w kadrze obiektywu”	2000 zł
2.	Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem i Zaburzeniami Pokrewnymi oraz ich Rodzinom Niebieskie Serducho	„Mamy te MOC-zajęcia sportowe dla osób w spektrum autyzmu”	1800 zł
3.	Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Szansa”	„ Integracyjny rejs Statkiem po malowniczym Jeziorze Gopło”	1000 zł
PRIORYTET: TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO			
1.	Parafia Rzymsko Katolicka p.w. Św. Trójcy w Strzelnie	Przewodnik internetowy- wirtualny spacer po pomniku historii w Strzelnie	2500 zł

2.	Oddział PTTK im. Antoniego Słowińskiego w Strzelnie	<i>„W poszukiwaniu korzeni - wycieczka turystyczno- krajoznawcza Szlakiem Piastowskim ”</i>	1200 zł
PRIORYTET: EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT			
1.	Koło Gospodyń Wiejskich w Krzekotowie	<i>„Łąki kwietne”</i>	1000 zł


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
 Tomasz Krzesiński