

**Starosta Mogileński**  
**ogłasza nabór nr 1/2022 na stanowisko urzędnicze**  
**Podinspektora do spraw informatyki w Wydziale Organizacyjnym, Spraw**  
**Obywatelskich, Promocji, Kultury Fizycznej i Sportu**  
(nazwa stanowiska pracy) (nazwa komórki organizacyjnej)

**Starostwo Powiatowe w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno**  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:
  - a) wyższe bez wymaganego stażu lub średnie kierunkowe (informatyka) z minimum 3 letnią praktyką na stanowisku informatyka,
  - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) obywatelstwo polskie,
  - d) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - e) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - a) wykształcenie kierunkowe techniczne (informatyka, elektronika lub pokrewne),
  - b) 3-letnia praktyka na stanowisku informatyka oraz minimum 1 rok pracy w urzędach jednostek samorządu terytorialnego,
  - c) znajomość protokołów sieciowych, konfiguracji sieci i urządzeń sieciowych (routery, switche, AccesPointy),
  - d) znajomość języka angielskiego w zakresie umożliwiającym zapoznanie się z dokumentacją techniczną,
  - e) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
  - f) cierpliwość,
  - g) odpowiedzialność,
  - h) samodzielność,
  - i) odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych,
  - j) komunikatywność,
  - k) dobra organizacja pracy.
  
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) administrowanie sieciami opartymi na systemach Windows Server 2008-2019 (Active Directory),
  - b) administrowanie systemami TurboEwid (po wcześniejszym przeszkoleniu),
  - c) administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej urzędu,
  - d) wykonywanie kopii bezpieczeństwa i ich systematyczne testowanie,
  - e) cykliczny przegląd komputerów i oprogramowania pod kątem usterek, zużycia, aktualizacji oprogramowania itd.,

- f) prowadzenie polityki antywirusowej, nadzór i konfiguracja urządzeń zabezpieczających sieć,
- g) pomoc techniczna dla użytkowników.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% – jest niższy niż 6% (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy\*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia\*
  - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
  - b) (uchylony)
  - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) W przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 8) Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 1/2022 na stanowisko Podinspektora do spraw informatyki w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji, Kultury Fizycznej i Sportu”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 18.02.2022 r. o godzinie 14<sup>00</sup> (dotyczy to również ofert przesyłanych pocztą).

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno .

\* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji, Kultury Fizycznej i Sportu pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) .

- 7. LUT. 2022

Mogilno.....

STAROSTA MOGILEŃSKI

*Tomasz Krzesiński*