

Uchwała Nr 614/2022

Zarządu Powiatu Mogileńskiego

z dnia 10 maja 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego IV” na rok szkolny 2021/2022 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 528)

Zarząd Powiatu Mogileńskiego

uchwała, co następuje:

§ 1. W Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego IV” na rok szkolny 2021/2022 przyjętym Uchwałą nr 515/2021 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 27 września 2021 r. w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego IV” na rok szkolny 2021/2022 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, zmienionym Uchwałą nr 544/2021 Zarządu Powiatu Mogileńskiego z dnia 10 grudnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego IV” na rok szkolny 2021/2022 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 pkt 1 Tabela nr 1 pkt 15 Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu kolumna „osoby” wpisuje się wartość „29”,
- 2) § 4 pkt 1 ust 7) tiret 3 i 4 otrzymują brzmienie:
„- Wyjazd 3 - teren województwa kujawsko-pomorskiego wyjazd w tematyce budowlanej do zakładów pracy. Wyjazd dla 30 uczniów plus 2 opiekunów, czas trwania wyjazdu ok. 8h,
- Wyjazd 4 - teren województwa kujawsko-pomorskiego wyjazd w tematyce marketingu i reklamy do zakładów pracy. Wyjazd dla grupy 30 uczniów plus 2 opiekunów, czas trwania wyjazdu ok. 8h.”

§ 2. Tekst jednolity Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego IV” na rok szkolny 2021/2022, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

1. Tomasz Krzesiński
2. Jerzy Łaganowski
3. Jan Bartecki
4. Paweł Jankowski
5. Krzysztof Szarzyński

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 614/2022 Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 10 maja 2022 r.

W związku z realizacją projektu pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego IV” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego dokonano zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na rok szkolny 2021/2022. W wyniku rekrutacji uczniów na rok szkolny 2021/2022 w Zespole Szkół w Mogilnie zgłoszeń do udziału w indywidualnych zajęciach z obsługi samochodu było zdecydowanie więcej niż wolnych miejsc. W momencie gdy pojawiły się oszczędności z przeprowadzonych procedur wyłonienia wykonawców pojawiła się możliwość zwiększenia liczby uczestników dla tych zajęć. ZS Mogilno zgłosił dodatkowych 9 osób kwalifikujących się do udziału w zajęciach. Zaplanowany był udział 20 uczniów ZSM, natomiast po zmianie ilość osób będzie wynosić w ZSM – 29 os. Z uwagi na sytuację panującą w kraju oraz wprowadzone obostrzenia związane z pandemią COVID-19 zaplanowane do realizacji dwa wyjazdy związane z udziałem uczniów Zespołu Szkół w Mogilnie w targach tematycznych (budowlanych oraz turystycznych) nie zostały zrealizowane. W związku z powyższym konieczna jest zmiana wyjazdów zawodoznawczych obejmujących wyjazdy targowe na realizację wyjazdów do zakładów pracy znajdujących się na terenie województwa. Tematyka wyjazdów zawarta jest w podstawie programowej dla technikum reklamy oraz technikum budowy dróg. Zaplanowane do realizacji wyjazdy stanowią ciekawą i innowacyjną ofertę w zakresie poznania zakładów pracy w obrębie danej branży, zapoznanie z działaniami reklamowymi oraz marketingowymi firm na rynku krajowym i europejskim, zapoznanie się z parkiem maszyn, poznanie specjalistycznego sprzętu stosowanego przy budowie, zapoznanie się ze ścieżką kariery w firmie itp. Niniejsze zmiany zostały wskazane w pismach skierowanych do Instytucji Zarządzającej o wyrażenie zgody na ich dokonanie. W związku z powyższym wymagane jest podjęcie zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie na rok szkolny 2021/2022.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Tomasz Krzesiński



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



POWIAT
MOGILEŃSKI

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 614//2022
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 10 maja 2022r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

*pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego IV”
na rok szkolny 2021/2022*

Mogilno 2022r.



§ 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **“Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego IV”** nr RPKP.10.02.03-04-0043/19 współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe. Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Beneficjentem projektu jest Powiat Mogileński.
3. Okres realizacji projektu: od 1.09.2020r. do 30.09.2022r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

§ 2 Cel projektu

Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy poprzez rozwój wiedzy, umiejętności, kwalifikacji i uprawnień zawodowych, umiejętności praktycznych oraz kompetencji kluczowych poprzez realizację wsparcia dla 294 uczniów oraz poprawę jakości nauczania poprzez wsparcie 3 nauczycieli i 2 zespołów szkół, w tym 2 techników prowadzących kształcenie zawodowe z terenu Powiatu Mogileńskiego do końca września 2022 r.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 1 - 2 objęci zostaną uczniowie posiadający status ucznia: **technikum (T) i branżowej szkoły (B)**, ze szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
 - 1) Zespołu Szkół w Mogilnie (ZSM): technikum, branżowa szkoła;
 - 2) Zespołu Szkół w Strzelnie (ZSS): technikum, branżowa szkoła.
2. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 3 objęci zostaną uczniowie posiadający status ucznia, **technikum (T)** dla którego organem prowadzącym jest Powiat Mogileński, tj.:
 - 1) w Zespole Szkół w Mogilnie (ZSM) – technikum,
 - 2) w Zespole Szkół w Strzelnie (ZSS) – technikum.
3. W ramach realizacji projektu wsparciem opisanym w § 4 ust. 4 objęci zostaną **nauczyciele kształcenia zawodowego** w danym zawodzie zatrudnieni w: Zespole Szkół w Mogilnie (ZSM),
4. Na potrzeby niniejszego regulaminu przez pojęcie uczeń, uczestnik, stażysta, nauczyciel rozumie się uczennica/uczeń, uczestniczka/uczestnik, stażystka/ stażysta, oraz nauczycielka/nauczyciel kształcenia zawodowego w danym zawodzie.

§ 4 Formy wsparcia

1. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i pozaszkolne ukierunkowane na uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności, kwalifikacji zawodowych oraz wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy. Zajęcia zorganizowane zostaną w ZSM (technikum i branżowa szkoła - T i B), ZSS (technikum i branżowa szkoła - T i B). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.

- Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:

Tabela nr 1

Lp	Nazwa zajęć	Rok szkolny 2021/2022			Szkoła
		gr	os	h	
1	Arduino z elementami robotyki	1	10	30	T
2	Kurs programowanie mikroprocesorów z zastosowaniami	1	10	30	T
3	Wykonywanie rysunków drogowych w programie AutoCad	1	10	30	T
4	ład przestrzenny	1	10	30	T
5	Projektowanie czasowej oraz stałej organizacji ruchu na drogach publicznych	2	20	60	T
6	Nauka projektowania i wydruku 3D	1	10	30	T
7	Obsługa kas fiskalnych	1	10	30	T
8	Robotyka	1	10	30	T
9	Kurs programowanie w Java oraz tworzenie aplikacji w Android	2	20	60	T
10	Fotografowanie	1	10	30	T
11	Montaż i edycja video	1	10	30	T
12	Szkolenie ECDL	-	10	-	T
13	Szkolenie na operatora koparkoładowarki wraz z egzaminem	-	10	-	T, B
14	Szkolenie na operatora walca drogowego wraz z egzaminem	-	10	-	T
15	Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu	-	29	-	T, B
16	Zajęcia pozalekcyjne - Spawanie	2	16	272	T, B
17	Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem	-	15	-	T, B

- Zajęcia przewidziane do realizacji w ZSS:

Tabela nr 2

Lp	Nazwa zajęć	Rok szkolny 2021/2022			Szkoła
		gr	os	h	
1	Przygotowanie do prowadzenia własnej działalności gospodarczej - obsługa kas fiskalnych	2	20	60	T
2	Zarządzanie środkami trwałymi w przedsiębiorstwie handlowym	1	10	30	T
3	Obsługa programów Insert GT	1	10	30	T
4	Współczesne techniki prowadzenia działalności handlowej	2	20	60	T
5	Wiedza o produktach w handlu	2	20	60	T
6	Programowanie obrabiarek CNC	2	20	60	T



7	Podstawy konstrukcji maszyn	1	10	30	T, B
8	Projektowanie 3D	1	10	60	T
9	Mechanika techniczna	1	10	60	T
10	Projektowanie 3D i drukowanie 3D	2	20	60	T
11	Indywidualne zajęcia z obsługi samochodu		10		T, B
12	Zajęcia pozalekcyjne - Spawanie	2	16	272	T, B
13	Obsługa wózków jezdniowych, podnośnikowych z bezpieczną wymianą butli gazowych wraz z egzaminem		10		T, B

- 1) Zadanie stanowi uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły wykraczające poza program nauczania.
- 2) Uczeń oświadcza, że nie korzystał z tych samych zajęć w danej formie wsparcia w projektach „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego” realizowanym w okresie 01.09.2017r. - 30.09.2018r., „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego II” realizowanym w okresie 01.09.2018r. - 30.09.2019r., „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego III” realizowanym w okresie 01.09.2019r. - 30.09.2020r. oraz „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego IV” realizowanym w okresie 01.09.2020r. - 31.08.2021r.
- 3) Projekt jest realizowany przez dwa lata szkolne, więc uczniowie mają większe możliwości wzięcia udziału w większej ilości zajęć, ponieważ mogą zgłaszać się do zajęć w obu latach szkolnych, chcąc nabyć kompetencje/kwalifikacje w innym zakresie.
- 4) Zajęcia realizowane będą w grupach 8-20 osobowych (średnio 1-2h/tydz).
- 5) Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.
- 6) Działania projektowe skierowane do uczniów będą prowadzone z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych bądź ich niepełnosprawności.
- 7) Na zakończenie zajęć dla uczniów T z ZSM, najbardziej zaangażowanych i wykazujących się największym zainteresowaniem tematyką prowadzonych zajęć przewidziano do realizacji wyjazdy zawodoznawcze:
 - Wyjazd 1- teren województwa kujawsko-pomorskiego Wyjazd dla 30 uczniów plus 2 opiekunów, czas trwania wyjazdu ok. 8h, wyjazd w tematyce budowlanej.
 - Wyjazd 2 - teren województwa kujawsko-pomorskiego Wyjazd dla 20 uczniów plus 2 opiekunów, czas trwania wyjazdu ok. 8h wyjazd w tematyce budowlanej,
 - Wyjazd 3 - teren województwa kujawsko-pomorskiego wyjazd w tematyce budowlanej do zakładów pracy. Wyjazd dla 30 uczniów plus 2 opiekunów, czas trwania wyjazdu ok. 8h,
 - Wyjazd 4 - teren województwa kujawsko-pomorskiego wyjazd w tematyce marketingu i reklamy do zakładów pracy. Wyjazd dla grupy 30 uczniów plus 2 opiekunów, czas trwania wyjazdu ok. 8h.
- 7) Szczegółowe programy zajęć będą określone przez nauczyciela, któremu przydzielone zostanie prowadzenie zajęć z uwzględnieniem zrekrutowanej grupy.
- 8) Na zakończenie zajęć każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji lub zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji.

2. Kształtowanie u uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy. Zajęcia zorganizowane zostaną w ZSM (technikum-T), ZSS (technikum-T). Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach.

- Zajęcia planowane do realizacji w ZSM:

Tabela nr 3

Lp	Nazwa zajęć	Rok szkolny 2021/2022			Szkoła
		gr	os	h	
1	Zajęcia z matematyki	13	104	390	T
2	Zajęcia z języka angielskiego	6	48	180	T
4	Zajęcia z fizyki	0	0	0	T

- Zajęcia planowane do realizacji w ZSS:

Tabela nr 4

Lp	Nazwa zajęć	Rok szkolny 2021/2022			Szkoła
		gr	os	h	
1	Zajęcia z języka angielskiego	3	24	90	T

- 1) Zadanie stanowi uzupełnienie działań prowadzonych przez szkoły wykraczające poza program nauczania.
 - 2) Projekt jest realizowany przez dwa lata szkolne, więc uczniowie mają większe możliwości wzięcia udziału w większej ilości zajęć, ponieważ mogą zgłaszać się do zajęć w obu latach szkolnych, chcąc nabyć kompetencje/kwalifikacje w innym zakresie.
 - 3) Zaplanowano kompleksowe wsparcie dla uczniów, w zakresie kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych poprzez realizację dodatkowych zajęć kształtujących kompetencje kluczowe (ZKK) służących wyrównywaniu dysproporcji edukacyjnych w trakcie procesu kształcenia dla uczniów mających trudności w nauce, oraz realizację zajęć rozwijających kompetencje kluczowe (ZRK) poszerzających posiadaną wiedzę.
 - 4) Zajęcia realizowane będą w grupach 8 osobowych (średnio 1-2h/tydz).
 - 5) Zajęcia prowadzone będą według harmonogramu ustalonego przez prowadzącego zajęcia w uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły w sposób umożliwiający uczniom pogodzenie obowiązków szkolnych z uczestnictwem w projekcie oraz uwzględniając możliwość dojazdów uczniów do szkoły.
 - 6) Działania projektowe skierowane do uczniów będą prowadzone z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych bądź ich niepełnosprawności.
 - 7) Szczegółowe programy zajęć będą określone przez nauczyciela, któremu przydzielone zostanie prowadzenie zajęć z uwzględnieniem zrekrutowanej grupy.
 - 8) Na zakończenie zajęć każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie o nabyciu określonych kompetencji kluczowych.
3. Realizacja wysokiej jakości staży zawodowych. Staże odbywać się będą dla uczniów: ZSM (technikum), ZSS (technikum).
- w ZSM: –20 osób,
 - w ZSS: –10 osób.



- 1) Wysokiej jakości staże zawodowe prowadzone będą dla rozszerzenia programów praktyk obowiązkowych dla danego zawodu, wykraczających poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego, aby uczniowie mieli szanse lepiej przygotować się do wejścia na rynek pracy i w szerszym zakresie pogłębić umiejętności praktyczne, będą odpowiadały na zapotrzebowanie zgłaszane przez pracodawców w zakresie podnoszenia umiejętności praktycznych dla danego zawodu.
- 2) Każdy uczeń może wziąć udział tylko raz w przedmiotowej formie wsparcia.
 - a) Uczeń oświadcza, że nie korzystał i nie korzysta z tej samej formy wsparcia w ramach Poddziałania 10.2.3 RPO WK-P 2014-2020.
- 3) Łącznie wsparciem objętych zostanie 30 stażystów. Liczba grup i ich liczebność u poszczególnego pracodawcy będzie zależna od podmiotów, które zgłoszą się do projektu.
- 4) Staże prowadzone będą u podmiotów z terenu województwa kujawsko-pomorskiego, którzy zgłoszą się w odpowiedzi na ogłoszenie o możliwości realizacji staży. Przedmiotowe ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie lub wywieszane na tablicy ogłoszeń Beneficjenta oraz szkół biorących udział w projekcie w terminach od 1 maja 2022r. do 30 czerwca 2022r.
- 5) Staże zrealizowane zostaną w roku szkolnym 2021/2022 w okresie od 01.06 - 31.08.2022r.
- 6) Czas trwania stażu każdego ucznia wyniesie łącznie 150 godzin zegarowych i zostanie zrealizowany:
 - a) w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wydłużenie okresu lub podział czasu trwania na części),
 - b) przez 5 dni w tygodniu zgodnie z programem stażu ustalonym z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia,
 - c) w czasie wolnym od nauki i dostosowanym do systemu pracy u danego pracodawcy, z wyłączeniem pracy w porze nocnej,
 - d) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin, stażysta nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - e) z uwzględnieniem przerw wynikających z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
- 7) Podstawą realizacji staży jest **program stażu** opracowany w formie pisemnej przy współpracy Dyrektora, nauczyciela – Szkolny Opiekun Projektu (SOP) oraz opiekuna stażysty wyznaczonego przez podmiot przyjmujący na staż. Program stażu zawiera co najmniej:
 - a) konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności praktyczne), które stażysta osiągnie,
 - b) treści edukacyjne,
 - c) zakres obowiązków stażysty,
 - d) harmonogram realizacji stażu,
 - e) obowiązki pracodawcy w zakresie zapewnienia warunków i wyposażenia stanowiska pracy, odpowiednich do wymogów zakładu pracy i programu stażu (szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu),
 - f) procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych,



- g) profil stażysty (jego predyspozycje, potrzeby rozwojowe oraz wymagania).
Przy ustalaniu programu brane będą pod uwagę indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje stażysty.
- 8) Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika, zgodnie z wcześniej opracowanym programem stażowym. Opiekun stażu jednocześnie będzie mógł mieć pod opieką 1 – 6 uczniów, jednak średnio szacowana jest liczba 2 uczniów przypadająca na jednego opiekuna.
- 9) Staże prowadzone będą w oparciu o umowę zawartą między stronami zaangażowanymi w realizację stażu z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu oraz programu stażu. Umowa ta będzie zawierała m.in. szczegółowe zasady odbywania stażu i wypłat stypendiów stażystom (w tym ich wysokość, termin oraz sposób płatności).
- 10) Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż:
- wyznaczy **opiekuna stażu** w zakładzie pracy; opiekun będzie posiadał: wiedzę z zakresu pracy danego działu, w którym będzie odbywał się staż, odpowiednie doświadczenie zawodowe niezbędne do nadzoru pracy uczniów na wyznaczonych stanowiskach oraz umiejętność pracy w zespole i przekazywania wiedzy; do zadań opiekuna stażysty należy m.in.: diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty (we współpracy z nauczycielem - SOP), określenie celu i programu stażu (we współpracy z Dyrektorem i nauczycielem-SOP), udzielenie informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu, nadzór nad prawidłową realizacją oraz harmonogramem stażu; sposób rozliczania kosztów opiekuna stażysty zostanie określony w umowie;
 - opracowuje program stażu we współpracy z Dyrektorem szkoły, nauczycielem – SOP;
 - na początku przeprowadzi dla uczniów szkolenie na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapozna ich z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż i innymi przepisami obowiązującymi na terenie danego zakładu pracy;
 - zapewni odpowiednie stanowisko pracy stażysty wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępni warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne, zapewnia urządzenia i materiały, zgodnie z programem stażu i potrzebami stażysty wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawności lub stanu zdrowia; uczniowie będą mogli korzystać z wyposażenia udostępnionego przez pracodawców wypełniając swoje obowiązki w ramach stażu;
 - sprawował będzie nadzór nad stażystami, będzie monitorował ich postępy i nabywanie nowych umiejętności;
 - na zakończenie odbytych staży wydany zostanie dokument potwierdzający odbycie stażu; zostanie dokonana ocena każdego ucznia; ocena zostanie zamieszczona w dzienniczku stażu; uczeń otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu (Opinia z odbycia stażu), zawierające podstawowe informacje o zrealizowanym stażu, opinię zakładu pracy o stażyście, i osiągniętych efektach; warunkiem wydania zaświadczenia jest otrzymanie przez stażystę pozytywnej oceny stażu ucznia.
- W umowie dotyczącej realizacji stażu zawodowego nakłada się konieczność przekazania Powiatowi, przez podmiot przyjmujący na staż zawodowy, niezbędnych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków związanych z organizacją staży zawodowych, tj. list płac i wyciągów bankowych.

- 11) Staże będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów bądź ich niepełnosprawności.
4. Realizacja wsparcia nauczycieli, w tym nauczycieli kształcenia zawodowego. Zadanie odbywać się będzie dla nauczycieli Zespołu Szkół w Mogilnie (ZSM).
- Wsparcie – 3 nauczycieli szkolenie/kurs w zakresie kadr i płac.
- 1) Zakres doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego jest zgodny z potrzebami wynikającymi z planu rozwoju szkół, z zapotrzebowania ww. podmiotów na nabycie określonych kwalifikacji, umiejętności lub kompetencji oraz z zapotrzebowania rynku pracy.
 - 2) Studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne lub szkolenia, które przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu, będą realizowane zgodnie z przepisami w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
 - 3) Szkolenia/kursy skierowane są do nauczycieli T' uczących w zawodach technik ekonomista. Podejmowane są jako doskonalenie kompetencji lub kwalifikacji związanych z nauczaniem zawodem.
 - 4) Szkolenie kończy się uzyskaniem kompetencji w zakresie tematu szkolenia.
 - 5) Szkolenia będą służyć wzbogaceniu nauczania o nowoczesne elementy kształcenia, nowe trendy, techniki, nowinki tym samym poszerzą ofertę edukacyjną kształcenia zawodowego w ZSM.
5. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-4 można uzyskać u SOP w poszczególnych zespołach szkół i osób prowadzących zajęcia.

§ 5

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 6.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w każdym zespole szkół przez osoby prowadzące zajęcia oraz SOP we współpracy z Dyrektorem szkoły z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Dobór uczestników będzie odbywał się bez względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, etc.
3. W każdym zespole szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą oraz w pokoju nauczycielskim, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
4. Terminy rekrutacji:
 - 1) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 - 2 na rok szkolny 2021/2022 odbędzie się w okresie **od 1 września 2021r. do 30 listopada 2021r..**
 - 2) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 3 na rok szkolny 2021/2022 **od 1 kwietnia 2022r. do 30 czerwca 2022r.**
 - 3) rekrutacja uczestników do form wsparcia opisanych w § 4 ust. 4 na rok szkolny 2021/2022 w okresie **od 1 września 2021r. do 30 listopada 2021r.**
5. Wymaganymi dokumentami rekrutacyjnymi dla uczestników wszystkich form wsparcia na dany rok szkolny są: Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi załącznik nr 1 i 2

- do Regulaminu) wraz z załącznikami: Formularzem zgłoszenia do udziału w projekcie oraz Oświadczeniem uczestnika projektu.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 muszą zostać podpisane przez uczestnika, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
 7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Beneficjenta, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
 8. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdym zespole szkół w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 9. Rekrutacja prowadzona będzie dla każdego zespołu szkół oddzielnie według ustalonego parytetu liczby miejsc na poszczególne formy wsparcia.
 10. Sporządzone zostaną listy uczestników form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 3 zapewniające jednorodność grupy oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Dyrektora szkoły (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
 11. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych SOP'ów.
 12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do wsparcia w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. W przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 3 należy również uwzględnić aspekt finansowy dotyczący kosztów prowadzenia stażu. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów oraz zdolności finansowych Beneficjenta będzie podejmowana przez osoby zarządzające projektem po zapoznaniu się z opinią SOP, osoby prowadzącej zajęcia lub danego pracodawcy.
 13. Skreślenie z listy uczestników w projekcie następuje w przypadkach:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych niniejszym regulaminem
 - 2) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych umową (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3 i 4),
 - 3) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust. 1 – 2), lub nieusprawiedliwionej nieobecności na stanowisku pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3), lub opuszczenia przez zakwalifikowanego nauczyciela powyżej 50% szkolenia/studiów podyplomowych (w przypadku form wsparcia opisanych w § 4 ust.4),
 - 4) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
 - 5) rezygnacji z nauki w szkole – skutkującej utratą statusu ucznia,
 - 6) przerwania zatrudnienia w danej szkole – skutkującego utratą statusu nauczyciela danej szkoły,
 - 7) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (w przypadku formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3),
 - 8) w przypadku innych losowych wydarzeń.
 14. SOP w danym zespole szkół objętym wsparciem po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
 15. W każdym zespole szkół odbędzie się spotkanie Dyrektora, SOP oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkania wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danym zespole szkół (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust. 1 – 2).



§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia opisanego w § 4:
 - 1) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3,
 - 2) status ucznia w danym zawodzie w danej szkole (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust.1-3);
 - 3) uczestnicy kursów będą osobami pełnoletnimi na zakończenie kursu (jeśli jest wymagane dla danego kursu);
 - 4) zatrudnienie w danej szkole jako nauczyciel kształcenia zawodowego w danym zawodzie (dotyczy formy wsparcia opisanej w § 4 ust.4),
 - 5) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;

2. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 1-3:
 - 1) uczeń klasy III i IV (max 5 pkt),
 - 2) uczeń z wyższymi wynikami w nauce - dotyczy zajęć rozwijających (na podst. średniej ocen z ostatniego zakońzonego semestru) (max 5 pkt),
 - 3) uczeń z niższymi wynikami w nauce - dotyczy zajęć kształtujących (na podst. średniej ocen z ostatniego zakońzonego semestru) (max 5 pkt),
 - 4) frekwencja na zajęciach dodatkowych z ostatniego zakońzonego semestru (max 1 pkt),
 - 5) uczeń z terenów wiejskich (max 5 pkt),
 - 6) uczeń spełniający szczególne preferencje pracodawcy (dot. formy wsparcia opisanej w § 4 ust.3) (max 5 pkt),
 - 7) uczeń z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi (max 5 pkt),

3. Kryteria premiujące do wsparcia opisanego w § 4 ust. 4:
 - 1) stopień awansu zawodowego (pierwszeństwo dla wyższego stopnia) (max. 5 pkt),
 - 2) staż zawodowy w pracy pedagogicznej (preferowane osoby z mniejszym stażem zawodowym) (max. 5 pkt),
 - 3) większy stopień możliwości wykorzystania zdobytej wiedzy w pracy w danej szkole (wymagane jest minimum powiązanie z nauczaniem zawodem) (max. 5 pkt.).
4. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 3 i 4 (Poświadczenie Dyrektora szkoły) do Regulaminu.
5. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów – załącznik nr 5 do Regulaminu.
6. W przypadku wyrównanych wyników rekrutacji pierwszeństwo będą mieli uczestnicy płci żeńskiej lub/i zamieszkałe na terenach wiejskich oraz uczestnicy decydujący się na daną formę wsparcia kojarzeni z płcią przeciwną.
7. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 5 i 6 decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń uczestnika w dokumentach rekrutacyjnych oraz Poświadczenia Dyrektora szkoły.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest dla uczestników bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce i materiały dydaktyczne, w tym udostępnia wyposażenie zakupione w ramach zrealizowanych w szkołach projektów „Doposażenie bazy zawodowej szkół Powiatu Mogileńskiego – ZS w Mogilnie”, „Doposażenie bazy zawodowej szkół Powiatu Mogileńskiego – ZS w Strzelnie” współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Beneficjent nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 1-2.
4. Beneficjent na wniosek uczestnika projektu zwraca koszty dojazdu uczestnika na formy wsparcia wymienione w § 4 ust. 3 i ust. 4, zgodnie z zasadami refundacji kosztów dojazdu uczestnika określonymi w Instrukcji w zakresie rozliczania kosztów dojazdu na staż zawodowy, która stanowi załącznik do umowy stażu oraz w Instrukcji w zakresie rozliczania kosztów dojazdu na studia podyplomowe/szkolenie, która stanowi załącznik do umowy na studia podyplomowe/szkolenie.
5. Uczestnikowi biorącemu udział w formie wsparcia wymienionej w § 4 ust. 3 zostaną pokryte koszty ubezpieczenia oraz badań lekarskich w zakresie niezbędnym do odbycia stażu.
6. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia;
 - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi bądź niepełnosprawnościami;
 - 3) korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu;
 - 4) zgłaszania SOP/opiekunowi stażu swoje uwagi i opinie dotyczące prowadzonych działań, w tym oceniania pracy wykonywanej podczas zajęć/stażu, celowości i przydatności tej formy oraz sposobu jej realizacji;
 - 5) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.
7. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - 1) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia zgodnie z zaplanowaną ścieżką;
 - 2) realizacji stażu zgodnie z zaplanowanym programem stażu oraz potwierdzenia swojej obecności na stażu każdorazowo w dzienniczku stażu oraz bieżącego prowadzenia dzienniczka stażu (dot. § 4 ust.3);
 - 3) wypełnienia wymaganych dokumentów w trakcie realizacji projektu jak i udziału w procesie ewaluacji nadzorowanej przez Instytucję Zarządzającą, także po zakończeniu udziału w projekcie;
 - 4) udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas form wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia);
 - 5) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie;
 - 6) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych;



- 7) przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, prawa pracy oraz wewnętrznego regulaminu pracy obowiązującego w danym zakładzie pracy (dot. § 4 ust.3);
 - 8) godnego reprezentowania szkoły w trakcie odbywania stażu oraz podczas wyjazdowych form wsparcia;
 - 9) bieżącego informowania realizatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach oraz zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - 10) niezwłocznego poinformowania opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz szkolnego opiekuna projektu w danej szkole, o chorobie lub innych nieoczekiwanych zdarzeniach losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu;
 - 11) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
8. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Personel projektu przed rozpoczęciem projektu oraz uczestnicy na początku każdej formy wsparcia zostaną poinformowani o sposobach efektywnego energetycznie korzystania ze sprzętu, a podczas realizacji projektu te zasady będą realizowane. Zajęcia z ładu przestrzennego będą zawierały zagadnienia związane z polityką zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności w zakresie oszczędności energii i możliwości powtórnego wykorzystania surowców. Projekt nie przewiduje bezpośrednich działań wpływających na środowisko, jednak odbywać się będzie przy jego poszanowaniu, zawiera działania edukacyjne oraz podnoszące świadomość w zakresie zasady zrównoważonego rozwoju.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawowały będą osoby zarządzające projektem i Dyrektorzy szkół.
2. Realizacja projektu będzie spełniała wymogi związane z pozyskaniem dofinansowania ze środków UE na prowadzenie projektu, w tym te określone w umowie o dofinansowanie.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.
6. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – UCZEŃ
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – NAUCZYCIEL
3. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – UCZEŃ
4. Poświadczenie Dyrektora Szkoły – NAUCZYCIEL
5. Lista uczestników i lista rezerwowa


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Krześniński

Thunderbird

Nadawca: kmadzinska <kmadzinska@o2.pl>

Data: 09.05.2022, 11:37

Adresat: amatyjasik@powiat.mogilno.pl <amatyjasik@powiat.mogilno.pl>

Dzień dobry,
zatwierdzam pod względem formalno-prawnym projekt uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego zmieniającej uchwałę w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kształcenie zawodowe uczniów szkół Powiatu Mogileńskiego IV” na rok szkolny 2021/2022 realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Pozdrawiam
Karolina Madzińska



09.05.2022, 11:37