

**Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 2/2022 na stanowisko urzędnicze
Podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Architektury, Budownictwa,
Rolnictwa i Leśnictwa**

(nazwa stanowiska pracy)

(nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwo Powiatowe w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - c) obywatelstwo polskie,
 - d) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) posiadanie nieposzlakowanej opinii.

2. Wymagania dodatkowe:
 - a) wykształcenie kierunkowe architektura, budownictwo, administracja,
 - b) staż pracy minimum 2 lata w administracji rządowej lub samorządowej,
 - c) umiejętność redagowania pism i korespondencji urzędowej,
 - d) znajomość pakietu Office,
 - e) znajomość ustaw:
 - o samorządzie powiatowym oraz kodeksu postępowania administracyjnego,
 - prawo budowlane,
 - o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - o własności lokali,
 - o statystyce publicznej,
 - f) predyspozycje osobowościowe:
 - cierpliwość,
 - odpowiedzialność,
 - samodzielność,
 - odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych,
 - komunikatywność,
 - dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie rejestrów spraw rozpatrywanych przez Wydział w formie papierowej i elektronicznej (RWD2 i RWDZ),
 - b) wprowadzenie dokumentacji dotyczących prowadzonych spraw do rejestru elektronicznego oraz oprogramowania COMARCH ERGO,
 - c) przekazywanie organom nadzoru budowlanego kopii:
 - ostatecznych decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z zatwierdzonym projektem budowlanym,

- ostatecznych odrębnych decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego wraz z tymi projektami,
- innych decyzji, postanowień i zgłoszeń wynikających z przepisów prawa budowlanego,
- d) przekazywanie do organów podatkowych gmin kopii otrzymanych zgłoszeń zamiaru budowy, kopii wydanych decyzji dotyczących obiektów kubaturowych,
- e) przekazywanie uwierzytelnionych kopii rejestru, wniosków o pozwolenie na budowę i rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę do organu wyższego stopnia,
- f) przechowywanie dokumentów objętych pozwoleniem na budowę,
- g) digitalizacja materiałów archiwalnych,
- h) wydawanie dziennika budowy, montażu i rozbiórki,
- i) skanowanie aktów notarialnych, postanowień sądu, decyzji administracyjnych oraz zawiadomień.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% – jest niższy niż 6% (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) (uchylony)
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) W przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
- 8) Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać

drogą pocztową, w zaklejonach kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 2/2022 na stanowisko Podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Architektury, Budownictwa, Rolnictwa i Leśnictwa”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 02.06.2022 r. o godzinie 15³⁰ (dotyczy to również ofert przesyłanych pocztą).

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno .

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji, Kultury Fizycznej i Sportu pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) .

23. 05. 2022

Mogilno.....

STAROSTA MOGILEŃSKI

..Tomasz Krzesiński..