

**Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 3/2022 na stanowisko urzędnicze
Podinspektora w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji, Kultury
Fizycznej i Sportu**

(nazwa stanowiska pracy)

(nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwo Powiatowe w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) staż pracy minimum 2 lata w administracji rządowej lub samorządowej,
 - c) wykształcenie o kierunku administracja, zarządzanie, ekonomia,
 - d) umiejętność redagowania pism i korespondencji urzędowej,
 - e) znajomość pakietu Office,
 - f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - g) obywatelstwo polskie,
 - h) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - i) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) ukończone studia II stopnia,
 - b) znajomość ustaw:
 - o samorządzie powiatowym,
 - kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) predyspozycje osobowościowe:
 - cierpliwość,
 - odpowiedzialność,
 - samodzielność,
 - odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych,
 - komunikatywność,
 - dobra organizacja pracy.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) gromadzenie i przechowywanie materiałów niezbędnych dla pracy komisji stałych rady powiatu,
 - b) przygotowywanie materiałów i obsługa posiedzeń komisji,
 - c) pomoc przy sporządzaniu sprawozdań z pracy komisji,
 - d) prowadzenie rejestru:
 - decyzji, zarządzeń, postanowień i upoważnień,
 - skarg, wniosków i petycji,
 - wniosków i opinii Komisji Stałych,
 - skarg i wniosków wg właściwości,

- e) przygotowanie materiałów i obsługa posiedzeń komisji bezpieczeństwa i porządku przy staroście,
- f) udzielenie pomocy radnym w ich wypełnianiu mandatu,
- g) redagowanie biuletynu informacji publicznej,
- h) obsługa oprogramowania - posiedzenia.pl,
- i) przygotowywanie zezwoleń na sprowadzanie zwłok i szczątków z zagranicy,
- j) obsługa posiedzeń Rady Społecznej SP ZOZ,
- k) koordynowanie ustalenia harmonogramów pracy aptek, zapewniających dostępność do świadczeń w porze nocnej, w niedziele, święta i inne dni wolne od pracy.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% – ~~jest niższy niż 6%~~ (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) (uchylony)
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) W przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 8) Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 3/2022 na stanowisko Podinspektora w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji, Kultury Fizycznej i Sportu”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 14.07.2022 r. o godzinie 15³⁰ (dotyczy to również ofert przesyłanych pocztą).

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno .

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji, Kultury Fizycznej i Sportu pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) .

04. 07. 2022

Mogilno.....

STAROSTA MOGILEŃSKI

.....
Tomasz Krzesiński