

Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 5/2022 na stanowisko urzędnicze
Podinspektora w Wydziale Finansowym
(nazwa stanowiska pracy) (nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwo Powiatowe w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe,
 - b) wykształcenie o kierunku ekonomia, finanse publiczne, administracja publiczna,
 - c) staż pracy minimum 5 lat,
 - d) umiejętność redagowania pism i korespondencji urzędowej,
 - e) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań, w szczególności z zakresu:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym,
 - rozporządzenia z dnia 09 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
 - f) predyspozycje osobowościowe:
 - umiejętność współpracy,
 - dobra organizacja pracy,
 - sumienność, rzetelność,
 - komunikatywność,
 - odpowiedzialność,
 - g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - h) obywatelstwo polskie,
 - i) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) minimum 3 lata pracy w zakresie księgowości,
 - b) doświadczenie w obsłudze komputera i pakietu Office,
 - c) znajomość programu zarządzania finansami jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) sporządzanie sprawozdań (budżetowych i finansowych) według obowiązujących przepisów,
 - b) przygotowywanie informacji z realizacji budżetu oraz analiz budżetowych,
 - c) sprawdzanie raportów kasowych,
 - d) księgowanie dokumentów w zakresie dochodów Powiatu- Starostwa Powiatowego w Mogilnie,

- e) księgowanie dokumentów w zakresie budżetu Powiatu,
- f) prowadzenie windykacji należności Powiatu Mogileńskiego - Starostwa Powiatowego w Mogilnie,
- g) stosowanie zasad instrukcji kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów oraz instrukcji kasowej w Starostwie Powiatowym w Mogilnie,
- h) obsługa programu w zakresie bankowości elektronicznej.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% – jest niższy niż 6% (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) (uchylony)
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) W przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 8) Informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 5/2022 na stanowisko Podinspektora w Wydziale Finansowym”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 26.09.2022 r. o godzinie 12⁰⁰ (dotyczy to również ofert przesyłanych pocztą).

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno .

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji, Kultury Fizycznej i Sportu pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) .

14. 09. 2022

Mogilno.....

STAROSTA MOGILEŃSKI


Tomasz Krzesiński