

**UCHWAŁA Nr 683 /22**  
**ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO**  
**z dnia 23 WRZEŚNIA 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.**

Na podstawie Uchwały nr LIII/301/10 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 12 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z 2021 r. poz. 2490.)

**Zarząd Powiatu Mogileńskiego**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** W konsultacjach mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mające swoją siedzibę na terenie Powiatu Mogileńskiego.

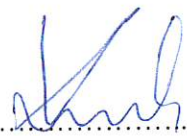
**§ 3.** Ogłoszenie o konsultacjach, o których mowa w §1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

**§ 4.** Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 23 września 2022 r. do 13 października 2022 r.

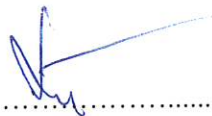
**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Krześciński

  
.....

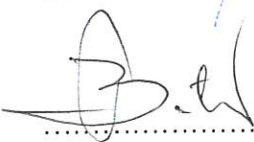
2. Jerzy Łaganowski

  
.....

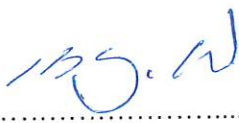
3. Paweł Jankowski

  
.....

4. Jan Bartecki

  
.....

5. Krzysztof Szarzyński

  
.....

  
Maciej Świerczyński

Radca Prawn  
57 700

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 683 /2022**  
**Zarządu Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia 23 WRZEŚNIA 2022 r.**

Celem ogłoszenia konsultacji projektu Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego jest wykonanie postanowień Uchwały nr LIII/301/10 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 12 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi. Przeprowadzenie konsultacji regulaminu pozwoli na zniwelowanie możliwych konfliktów poprzez zapewnienie uczestnictwa w dyskusji nad przygotowywanymi rozwiązaniami zainteresowanym stronom. Konsultacje są niezbędnym celem do stworzenia prawidłowego Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady działalności pożytku Publicznego w trybie ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) Organizacje pozarządowe są dla samorządu powiatowego ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, zwłaszcza, że podejmują one skuteczne i efektywne działania niemal w każdym obszarze życia społecznego.

  
**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**  
Tomasz Kizesiński

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr 683 /22  
Zarządu Powiatu Mogileńskiego  
z dnia 23 WRZEŚNIA 2022 r.

**OGŁOSZENIE**  
**Zarząd Powiatu Mogileńskiego**  
**ogłasza konsultacje dotyczące projektu Regulaminu trybu powołania członków oraz**  
**organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego Powiatu**  
**Mogileńskiego**

**I PRZEDMIOT I TERMIN KONSULTACJI**

1. Przedmiotem konsultacji jest wyrażenie i poznanie opinii organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Mogileńskiego na temat projektu Regulaminu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego. Dokument ten określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego .
2. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) mające swoją siedzibę na terenie Powiatu Mogileńskiego.
2. Termin Konsultacji : **od 23 września 2022 roku do 13 października 2022 roku.**

**II TRYB ZASADY I FORMY KONSULTACJI**

1. Konsultacje polegają na wniesieniu swoich uwag i opinii do projektu Regulaminu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego poprzez wypełnieniu stosownego formularza konsultacji.
2. Projekt Regulaminu działania Powiatowej Rady Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego wraz z formularzem konsultacji zamieszczony jest na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego [www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl) w zakładce organizacje pozarządowe – konsultacje, w Biuletynie Informacji Publicznej <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/> w zakładce organizacje pozarządowe oraz w Siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie na ul. Narutowicza 1 pokój 25 i w budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Ogrodowej 10 pokój numer 105.
3. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w terminie **od 23 września 2022 roku do 13 października 2022 roku.** do godz. 15.30 , w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, na ul. Narutowicza 1 88-300 Mogilno lub przesłać pocztą albo emailem na adres, [irogowska@powiat.mogilno.pl](mailto:irogowska@powiat.mogilno.pl) Na kopercie (lub w tytule emaila) należy wpisać KONSULTACJE - REGULAMIN POWIATOWEJ RADY POŻYTKU PUBLICZNEGO .
4. Wypełnione formularze konsultacji zostaną przeanalizowane przez Pełnomocnika Starosty ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi pod względem formalnym (tzn. czy dana organizacja ma prawo do udziału w konsultacjach).
5. Informacje w sprawie konsultacji można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10 , 88-300 Mogilno pokój 105 tel. 52 58 88 300 , wew. 52 58-88- 376 osoba do kontaktu Izabela Rogowska.
6. Wyniki konsultacji wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu w Mogilnie zostaną udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego , a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

**UWAGA WYNIKI KONSULTACJI NIE SĄ WIAŻĄCE DLA ORGANÓW POWIATU**

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

Tomasz Krzesiński



**REGULAMIN TRYBU POWOŁANIA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJI I TRYBU  
DZIAŁANIA POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
POWIATU MOGILEŃSKIEGO**

**Rozdział I**

**Powołanie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**§1**

1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.
2. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego, zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

**§2**

Ilekróć w Uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie – rozumie się przez to Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego;
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 3) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust 2, oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 4) Walnym Zebraniem – rozumie się przez to Walne Zebranie Organizacji Pozarządowych Powiatu Mogileńskiego.

**§3**

1. Do kompetencji Rady poza przyznanymi jej w art. 41 i Ustawy o której mowa w § 2 pkt.2 należy:
  - 1) czynny udział w pracach nad projektem Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecanie tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji tych zadań,
  - 3) inicjowanie działań w zakresie rozwoju działalności pożytku publicznego i wolontariatu w Powiecie Mogileńskim,

- 4) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy Powiatu Mogileńskiego,
  - 5) występowanie do Starosty Mogileńskiego z inicjatywami w zakresie rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego,
  - 6) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Mogileńskiego do prac w komisjach konkursowych w celu dokonania ocen merytorycznych i formalnych ofert w konkursach na zadania publiczne Powiatu ogłaszanych na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego,
  - 7) promowanie dobrych praktyk współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi.
  - 8) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi;
  - 9) wskazywanie kierunków współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi;
  - 10) współpraca z gminnymi radami działalności pożytku publicznego z terenu Powiatu Mogileńskiego na zasadach partnerstwa i suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań.
2. Rada po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Mogileńskiego określa, w drodze uchwały, sposób realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.
  3. Szczegółowy tryb konsultacji określa odrębna uchwała Rady Powiatu Mogileńskiego w sprawie szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### §4

1. Rada składa się z 10 członków, w tym:
  - 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Mogileńskiego;
  - 2) dwóch przedstawicieli Zarządu Powiatu Mogileńskiego;
  - 3) 6 przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie Powiatu Mogileńskiego.
2. Przedstawiciele Rady Powiatu Mogileńskiego wskazuje Rada Powiatu w formie uchwały.
3. Przedstawiciele Zarządu Powiatu Mogileńskiego, wskazuje Zarząd Powiatu w formie uchwały.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani zostają zgodnie z zasadami określonymi §6 i §7 niniejszego regulaminu podczas Walnego Zebrania.
5. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która:
  - 1) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 2) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie;
  - 3) wyraziła zgodę na kandydowanie;
  - 4) posiada stosowną wiedzę i doświadczenie przydatne w pełnieniu funkcji członka Rady;
  - 5) wyraziła zgodę na upublicznienie informacji zawartych w zgłoszeniu.

## §5

W przypadku, gdy lista kandydatów, o której mowa w §6, ust. 3, zawiera mniej niż 6 nazwisk Zarząd Powiatu Mogileńskiego może:

- 1) odstąpić od powołania Rady;
- 2) ponowić procedurę wyboru członków Rady, o której mowa w §4 ust. 4.

## Rozdział II

### **Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego – Walne Zebrania Organizacji Pozarządowych Powiatu Mogileńskiego**

## §6

1. Każda organizacja pozarządowa prowadząca działalność na terenie Powiatu Mogileńskiego może zgłosić jednego kandydata na członka Rady, w terminie ustalonym przez Starostę Mogileńskiego i podanym do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego [www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl). W przypadku udzielenia rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, wszystkie rekomendacje uznaje się za nieważne.
2. Zgłoszenia kandydatów do Rady dokonuje się poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres email: [sekretariat@powiat.mogilno.pl](mailto:sekretariat@powiat.mogilno.pl) lub pocztową na adres Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, karty zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia kandydata do Rady stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Zgłoszenie powinno zostać podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu.
3. Lista kandydatów wraz z nazwą zgłoszonej organizacji pozarządowej oraz wskazaniem gminy zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie w zakładce organizacje pozarządowe- oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego [www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl) – w zakładce organizacje pozarządowe, nie później niż na 7 dni przed Walnym Zebraniem.
4. Kandydaci z terenu Powiatu Mogileńskiego zgłoszeni do Rady, zostaną wpisani na listę kandydatów alfabetycznie.
5. W przypadku gdy złożone dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Starosta wzywa podmioty zgłaszające do usunięcia tych błędów lub braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać przekazane pocztą tradycyjną, e-mailem lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej.
6. Nie usunięcie błędów lub braków, o których mowa w ust. 5 powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

## §7

1. Wybór członków Rady, reprezentujących organizacje pozarządowe następuje spośród kandydatów rekomendowanych przez organizacje na Walnym Zebraniu zwołanym przez Starostę Mogileńskiego z własnej inicjatywy.
2. W Walnym Zebraniu uczestniczą przedstawiciele organizacji pozarządowych prowadzącej działalność na terenie Powiatu Mogileńskiego. Jednakże każda organizacja pozarządowa dysponuje jednym głosem i musi upoważnić jednego przedstawiciela. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Upoważnienie powinno zostać podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku udzielenia upoważnienia więcej niż jednemu kandydatowi, wszystkie upoważnienia uznaje się za nieważne.
3. Walne Zebranie prowadzi do czasu wyboru Przewodniczącego Walnego Zebrania Starosta Mogileński lub przedstawiciel Starosty Mogileńskiego.
4. Walne Zebranie wybiera spośród siebie przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisję Wyborczą w liczbie 3 osób. Członkami Komisji Wyborczej nie mogą być osoby, które kandydują do Rady.
5. Wyborów Przewodniczącego Walnego Zebrania i Komisji Wyborczej dokonuje się w sposób jawny.
6. Na funkcję Przewodniczącego Walnego Zebrania oraz członków Komisji Wyborczej wyłonione zostają osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
7. Przewodniczący Walnego Zebrania prowadzi zebranie, a Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.
8. Podczas Walnego Zebrania kandydaci do Rady prezentują siebie oraz odpowiadają na pytania uczestników.
9. Delegaci uczestniczący w zebraniu wybierają 6 kandydatów z listy, spośród osób umieszczonych na karcie do głosowania. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
10. Cztery mandaty uzyskują przedstawiciele organizacji pozarządowych, reprezentujący każdą gminę Powiatu Mogileńskiego, którzy otrzymali największą liczbę głosów, oddanych na przedstawiciela danej gminy. W przypadku braku kandydata z danej gminy, mandat uzyskuje kandydat innej gminy, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów.
11. Dwa mandaty w Radzie otrzymują kandydaci, którzy bez względu na siedzibę organizacji którą reprezentują, otrzymali największą liczbę głosów.
12. Wybór odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
13. Każdy uprawniony do głosowania, stawia znak X w polu przy nazwisku kandydata któremu udziela głosu.
14. Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polach przy nie więcej niż sześciu kandydatach. Wszystkie inne głosy są nieważne.
15. Komisja Wyborcza po zakończeniu wyborów otwiera urnę i dokonuje podliczenia oddanych głosów.



16. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma tą samą liczbę głosów, która umożliwia im zasiadanie w Radzie Komisja Wyborcza zarządza II turę głosowania.
17. II tura odbywa się na zasadach wyłonienia jednej osoby z pośród osób mających równą liczbę głosów poprzez oddzielne głosowanie.
18. W przypadku uzyskania w II turze tej samej liczby głosów przez kandydatów, procedurę powtarza się do skutku.
19. Komisja wyborcza sporządza protokół z przebiegów wyborów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
20. Wyniki wyborów do Rady ogłasza przewodniczący Komisji Wyborczej.
21. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów i kartami do głosowania Staroście Mogileńskiemu.
22. Po ogłoszeniu wyników wyborów Walne Zebranie ulega rozwiązaniu.
23. Wyniki wyborów do Rady zostaną podane do publicznej wiadomości w ciągu 14 dni od daty wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie w zakładce organizacje pozarządowe- oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego [www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl)- w zakładce organizacje pozarządowe.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja pracy Powiatowej Rady Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego**

#### **§8**

1. Kadencja Rady trwa 3 lata.
2. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny i jest bezpłatne. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani też rekompensata za utracone zarobki.

#### **§9**

1. Rada obraduje na posiedzeniach stacjonarnych, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub w trybie mieszanym, tak zwanym „hybrydowym”.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków, chyba że Rada zadecyduje o innej formie głosowania:
  - 1) Przewodniczącego;
  - 2) Wiceprzewodniczącego.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Starosta Mogileński.
4. Przewodniczący organizuje i kieruje pracą Rady.
5. Każdy członek Rady jednoosobowo reprezentuje ją na zewnątrz.
6. Przewodniczącego w razie okoliczności uniemożliwiających mu pełnienie obowiązków w Radzie zastępuje Wiceprzewodniczący.
7. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**  
  
Tomasz Krześniński

8. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na wniosek:
  - a) Starosty Mogileńskiego,
  - b) członków Rady.
9. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez członków Rady oraz Starostę Mogileńskiego, inne osoby z głosem doradczym i opiniotwórczym.

#### **§10**

1. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniach na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Materiały na posiedzenie mogą być dostarczane osobiście lub drogą elektroniczną i pocztową.
3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

#### **§11**

1. Obradami na posiedzeniach kieruje Przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem §9 ust. 3.
2. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
3. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad spraw.

#### **§12**

1. Obrady Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub osoba zastępująca go na podstawie §9 ust. 6.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Rada może podjąć uchwałę tylko w przypadku spełnienia wymagań określonych w ust. 1. Uchwała podjęta wbrew wymaganiom określonym w niniejszym przepisie jest nieważna.
4. Podjęte uchwały przekazywane są niezwłocznie Zarządowi Powiatu Mogileńskiemu przez Przewodniczącego Rady.

#### **§13**

1. Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w trybie obiegowym. Członkowie Rady mogą wtedy wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku trybu obiegowego Przewodniczący Rady przekazuje materiały do zaopiniowania wyznaczając termin na zajęcie stanowiska. Dla ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Rady.
2. Z przebiegu posiedzenia Rady w trybie obiegowym sporządza się protokół. Protokół z przeprowadzenia posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej.

#### §14

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.
3. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektu strategii rozwoju powiatu i programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
4. O terminie opiniowania innych projektów, niż wymienione w ust. 3 decyduje Przewodniczący.

#### §15

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.
3. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
4. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.
5. Protokoły posiedzeń Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie w zakładce organizacje pozarządowe- oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego [www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl)- w zakładce organizacje pozarządowe.
6. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Starostwie Powiatowym w Mogilnie.
7. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

#### §16

1. Odwołanie Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego odbywa się bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków, w głosowaniu tajnym chyba, że Rada zadecyduje o innej formie głosowania.
2. W przypadku odwołania Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego, Rada w terminie do 1 miesiąca dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego i/lub Wiceprzewodniczącego.

#### §17

1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starosta Mogileński.
2. Osobę odpowiedzialną za kontakty z Radą ze strony Starosty Mogileńskiego jest Pełnomocnik Starosty Mogileńskiego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
  
Tomasz Krzesiński

**Rozdział IV**  
**Odwołanie członka i uzupełnienie składu Powiatowej Rady Działalności Pożytku**  
**Publicznego**

**§18**

1. Zarząd Powiatu Mogileńskiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:
  - 1) na jego wniosek;
  - 2) na wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych, określonych w §4 ust. 1 pkt. 3, jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego tą organizację pozarządową;
  - 3) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
  - 4) w przypadku powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
  - 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.
2. W przypadku nieobecności członka Rady na pięciu posiedzeniach w ciągu kadencji Przewodniczący na piśmie informuje o zaistniałej sytuacji Zarząd Powiatu Mogileńskiego.
3. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 2. dotyczy przedstawiciela organizacji pozarządowych, Przewodniczący wnioskuje do Zarządu Powiatu Mogileńskiego o poinformowanie podmiotu delegującego o częstych absencjach członka Rady i skierowanie do organizacji pozarządowych delegującej prośby o rozważenie możliwości odwołania członka przed upływem kadencji.
4. Jeśli sytuacja, o której mowa w ust. 2. dotyczy przedstawiciela Rady Powiatu Mogileńskiego, Przewodniczący wnioskuje do Zarządu Powiatu Mogileńskiego o poinformowanie Przewodniczącego Rady Powiatu Mogileńskiego o częstych absencjach członka Rady i skierowanie do niego prośby o poinformowanie przedstawiciela Rady Powiatu Mogileńskiego o możliwości rezygnacji z członkostwa w Radzie przed upływem kadencji.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady lub odwołania Członka Rady, Zarząd Powiatu Mogileńskiego uzupełnia jego skład, poprzez powołanie w jego miejsce innej osoby, przy czym wakat dotyczy członka Rady będącego:
  - 1) przedstawicielem organizacji, w skład Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały przynajmniej dwie osoby, decyzje o tym, która z nich wchodzi w skład Rady, podejmuje Zarząd Powiatu Mogileńskiego, a w przypadku braku kolejnych kandydatów Starosta Mogileński zarządza wybory zgodnie z rozdziałem II.
  - 2) przedstawicielem Rady Powiatu Mogileńskiego oraz przedstawicielem Zarządu Powiatu Mogileńskiego wyznacza się zgodnie z § 4 ust 2 i 3.



**Rozdział V**  
**Przepisy końcowe**

**§19**

1. Regulamin wchodzi w życie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy, niniejszego regulaminu i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



**KARTA ZGŁOSZENIOWA KANDYDATA  
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO POWIATU MOGILEŃSKIEGO**

<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	
Adres zamieszkania kandydata	
Tel. kontaktowy	
E- mail	
<b>Nazwa organizacji</b>	
Adres organizacji	
Tel. kontaktowy	
E-mail	
Numer KRS/numer z ewidencji	
<i>Uzasadnienie kandydatury w tym określenie kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań członka Rady</i>	

**Klauzula informacyjna**

W zakresie danych osobowych Zgodnie z art. 13.ust. 1 i ust.2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
2. Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie Tel. 52 318 03 04, iod@powiat.mogilno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania wyboru członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania(\* jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zgłoszenia kandydata na członka Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego .
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art.22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis kandydata)

.....

(pieczęćka organizacji)

1. ....

2. ....

3. ....

(data i podpisy osoby upoważnionych do reprezentowania organizacji)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć organizacji /instytucji)

### UPOWAŻNIENIE

Upoważniam Pana/Panią .....

(imię i nazwisko)

#### **do reprezentowania**

.....  
.....  
.....

(nazwa stowarzyszenia/organizacji)

**w Walnym Zebraniu Członków Organizacji Pozarządowych Powiatu Mogileńskiego  
i głosowania na kandydata do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego  
Powiatu Mogileńskiego**

1. ....

2. ....

3. ....

(data i podpis/y osoby/osób upoważnionej  
do reprezentowania organizacji)

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

*Tomasz Krzesiński*  
Tomasz Krzesiński





Załącznik nr 3 do Regulaminu Trybu  
Powołania Członków oraz Organizacji  
i Trybu Działania Powiatowej Rady  
Działalności Pożytku Publicznego  
Powiatu Mogileńskiego

## Karta do głosowania na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

1. Prosimy o wskazanie maksymalnie 6 popieranych kandydatów na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego poprzez wstawienie znaku X przy imieniu i nazwisku kandydata<sup>1</sup>:

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Nazwa i siedziba organizacji zgłaszającej kandydata	Oddany głos
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

<sup>1</sup> Uwaga !!! Głos jest ważny, jeśli na karcie znak X znajduje się w polach przy nie więcej niż sześciu kandydatach. Wszystkie inne głosy są nieważne

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*Tomasz Krzesiński*  
Tomasz Krzesiński