

UCHWAŁA Nr <sup>129</sup>.../2023  
ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO  
z dnia <sup>20</sup>..... stycznia 2023 r.

w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: **Dostępność Powiatu Mogileńskiego**”. Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185),

**Zarząd Powiatu Mogileńskiego**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1. Zatwierdza się Specyfikację Warunków Zamówienia – Zamówienie klasyczne pn.: „**Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego**”. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o zamówieniu umieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie - <http://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info> oraz na platformie zakupowej Powiatu Mogileńskiego - <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno> .

§ 3. 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Robert Maćkowiak – Przewodniczący,
- 2) Jakub Łuczkowiak – Sekretarz,
- 3) Jolanta Wolińska – Członek.

2. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert.

3. Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 729/2023**  
**Zarządu Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia 20 stycznia 2023 r.**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w przepisach określonych w art. 3 ustawy Pzp.

  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Tomasz Krzesiński

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 1  
Do uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego nr <sup>729</sup>...../2023  
z dnia <sup>20</sup>...01.2023 r.

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**POWIAT MOGILEŃSKI**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na robotę budowlaną pn.:

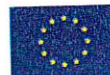
**„Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>

Nr postępowania: OR.272.1.2023

Mogilno, dnia 20.01.2023 r.



Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Powiat Mogileński  
Adres zamawiającego: ul. G. Narutowicza 1  
Kod Miejscowość: 88-300 Mogilno  
Telefon: 52 588 83 00  
Faks: 52 588 82 40  
Adres strony internetowej: <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>  
Adres poczty elektronicznej: [przetargi@powiat.mogilno.pl](mailto:przetargi@powiat.mogilno.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek - 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>  
wtorek - 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>  
piątek - 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/717454>

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno tel. 52 588 83 00,

## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 52 588 83 18, e-mail: iod@powiat.mogilno.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez

## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

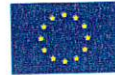
administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

- 11) w przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.





## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

9. Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy p.z.p.
10. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 p.z.p., wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia dla części pierwszej tj. wykonanie robót rozbiórkowych, prac montażowych, prac elektrycznych, stolarki oraz prac związanych z przyłączem wodociagowym i dla części drugiej tj. wykonanie robót rozbiórkowych, prac montażowych, podbudowy i układanie kostki brukowej. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, dopilnowanie dotrzymania powyższego obowiązku w stosunku do podwykonawców (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy).
11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorach umowy dla poszczególnych części zamówienia, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 7a i 7b

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych realizowany min. w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego. Powiat Mogileński realizuje przedsięwzięcie grantowe pn. „Dostępność Powiatu Mogileńskiego”, zgodnie z zawartą Umową nr DSG/0904 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób





## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu operacyjnego Wiedza Edukacji Rozwój 2014-2020.

2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

- 1) Część pierwsza: Przebudowa toalet z wydzieleniem toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 2) Część druga: Przebudowa schodów zewnętrznych oraz budowa i modernizacja pochylni przy dwóch wejściach do budynku.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Dla części pierwszej przebudowę pomieszczenia archiwum na toaletę dla niepełnosprawnych. Wymiary toalety wynosić będą 2,2 x 3,35 m. Zwiększona zostanie tym samym toaleta damska oraz przedsionek. Przedsionek oraz toaleta dla niepełnosprawnych przystosowane będą w taki sposób, aby zapewnić osobie niepełnosprawnej strefę bezpieczną wynoszącą 1,5 m. W pomieszczeniu archiwum skute zostaną płytki ścienne oraz rozebrana zostanie ściana działowa. Następnie wykonane zostaną ścianki działowe z bloczków Solbet gr. 12 cm otynkowane obustronnie tynkiem cementowo-wapiennym. Okładzinę ścian stanowić będzie gres, natomiast wykończenie podłogi stanowić będzie gres o podwyższonych właściwościach antypoślizgowych. W toalecie zamontowany zostanie kompakt WC oraz umywalka przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Do ściany po obu stronach zamontowane zostaną poręcze umożliwiające korzystanie z toalety.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- Rozbiórka ściany działowej
- Rozbiórka drzwi i ościeży
- Rozbiórka płytek na ścianach i podłodze w pomieszczeniach archiwum i przedsionka
- Skucie części posadzki pod odpływ
- Wykonanie odpływu podłogowego

*Handwritten signature*

## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

- Wykonanie odpływu kanalizacji z rur PCV 110
- Wykonanie przyłącza wodociągowego do umywalki oraz kompaktu WC z rury PE 20
- Ułożenie kabli elektrycznych pod oświetlenie
- Tynkowanie ścian
- Gipsowanie ścian
- Wykonanie wylewki pod płytki
- Ułożenie gresu na podłodze oraz ścianach
- Montaż ościeżnic i drzwi
- Podwójne gruntowanie oraz malowanie ścian i sufitu na biało
- Montaż oświetlenia
- Montaż umywalki, kompaktu WC, poręczy oraz innych akcesoriów.

W związku z przebudową archiwum na toaletę dla niepełnosprawnych, która przylega do toalety męskiej oraz damskiej nastąpi również przebudowa obu przylegających toalet. Powiększona względem pierwotnej zostanie toaleta damska zgodnie z rysunkiem. Zamontowane zostaną w niej dwie kabiny WC oraz kompakt WC. W ramach przebudowy w obu toaletach zerwane zostaną płytki ceramiczne oraz ułożony zostanie gres antypoślizgowy. W męskiej toalecie zamontowane zostaną dwa pisuary.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- Zburzenie ścianek działowych
- Zerwanie płytek na ścianach i podłodze
- Wykucie koryta w posadzce pod kratkę odpływową
- Postanowienie ścianek działowych
- Zmiana trasy przebiegu istniejącej kanalizacji sanitarnej w dotychczasowym archiwum za pomocą kolanka
- Ułożenie rur wraz z wykonaniem przyłącza do istniejącej kanalizacji

## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

- Wykonanie bruzd w ścianach i suficie pod kable elektryczne
  - Otynkowanie nowo postawionych ścianek działowych
  - Ułożenie kabli elektrycznych
  - Ułożenie płytek podłogowych oraz ściennych do wysokości 1,5 m
  - Wykonanie fug
  - Montaż przyłącza instalacji kanalizacji sanitarnej do kompaktu oraz umywalki
  - Postawienie ścianki z płyt g-k wraz z izolacją z wełny mineralnej wokół rury kanalizacji sanitarnej znajdującej się przy ścianie
  - Gipsowanie pozostałej części ściany oraz sufitu
  - Dwukrotne malowanie części ściany na biało
  - Biały montaż wraz z montażem akcesoriów
  - Montaż lampy oświetleniowej.
- 2) Dla części drugiej przebudowę schodów zewnętrznych oraz budowę pochylni dla niepełnosprawnych przy wejściu A do budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy ul. Ogrodowej 10, dz. nr. ewid. 1887/4. Przebudowa schodów zewnętrznych będzie polegała m.in. na wymianie spękanej konstrukcji betonowej na krawężniki oporowe o wymiarach 100x60x10 cm w kolorze antracyt RAL 7016. Krawężniki osadzone będą na ławie oporowej wykonanej z półsuchego betonu klasy min. C12/15. Nawierzchnię schodów stanowić będzie kostka betonowa. Jako podbudowę pod kostkę przewidziano kruszywo łamane o frakcji 0-31,5mm grubość warstwy wynosić będzie 15 cm. Bezpośrednio pod kostką wykonana będzie podsypka cementowo-piaskowa o grubości 5 cm tak aby wyrównać powierzchnię. Od strony wschodniej schodów wykonana zostanie pochylnia dla niepełnosprawnych o długości 5 m oraz 1,5 m spocznika. Spadek pochylni wynosić będzie 6,4%. Komunikację stanowić będzie chodnik łączący pochylnię wraz z chodnikiem wzdłuż drogi powiatowej. Chodnik wykonany będzie z kostki betonowej szarej ograniczonej po obu





## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

stronach przez obrzeża betonowe z oporem. Wzdłuż pochylni zamontowane zostaną balustrady o wysokości 1,1 m oraz poręcze na wysokościach 0,9m i 0,75m.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- Demontaż istniejących balustrad
- Wyburzenie istniejących schodów
- Korytowanie pod schody, pochylnię oraz chodnik
- Demontaż 2 m obrzeży istniejącego chodnika wzdłuż ulicy Ogrodowej
- Wykonanie ławy oporowej z montażem krawężników oporowych i obrzeży
- Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego
- Wykonanie warstwy cementowo-piaskowej pod kostkę
- Ułożenie palisady ozdobnej jako podstopnicy schodów
- Ułożenie kostki betonowej
- Montaż balustrad i poręczy

Część druga zamówienia obejmuje również przebudowę schodów zewnętrznych oraz modernizację pochylni dla niepełnosprawnych przy wejściu B budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy ulicy Ogrodowej 10, dz. nr. ewid. 1887/4. Całość należy rozebrać w taki sposób, aby możliwe było korytowanie terenu pod ławy oraz murki oporowe. Równocześnie należy wykonać podstopnice pod schody palisady ozdobnej. Po wykonaniu robót przygotowawczych należy wykonać podbudowę z kruszywa łamanego o grubości warstwy 15 cm ubitej za pomocą płyty wibracyjnej. Następnie należy wykonać podsypkę cementowo-piaskową będącą bezpośrednio warstwą, na której układana zostanie kostka betonowa. Grubość podsypki po zagęszczeniu wyniesie 5 cm. Jako warstwę wykończeniową stanowić będzie kostka betonowa w kolorze RAL 7016 i grubości 8 cm. Dopuszcza się użycie



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

kostki o mniejszej grubości tj. 6 cm. Na końcu należy zamontować balustrady oraz poręcze do murków oporowych oraz ściany budynku.

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- Demontaż istniejących balustrad i poręczy
- Wyburzenie istniejących schodów i pochylni dla niepełnosprawnych
- Korytowanie pod schody oraz pochylnię
- Wykonanie ławy oporowej z montażem krawężników oporowych i obrzeży
- Wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego
- Wykonanie warstwy cementowo-piaskowej pod kostkę
- Ułożenie palisady ozdobnej jako podstopnicy schodów
- Ułożenie kostki betonowej
- Montaż balustrad i poręczy

#### 4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

1) Dla części pierwszej:

**Główny kod CPV:**

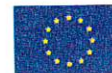
**45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne**

2) Dla części drugiej:

**Główny kod CPV:**

**45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne**

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
8. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają Projekty budowlane - Załącznik nr 4 do SWZ i kosztorysy ofertowe - Załącznik nr 5a, 5b, 5c i 5d do SWZ.



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

9. Zamówienie jest współfinansowane w ramach realizacji przez Powiat Mogileński przedsięwzięcia grantowego pn. „Dostępność Powiatu Mogileńskiego”, zgodnie z zawartą Umową nr DSG/0904 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Przedsięwzięcie dofinansowane jest z środków dotacji celowej (oraz wkład własny).

### V. WIZJA LOKALNA

Nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej.

### VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

### VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: trzy miesiące od daty podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorach umów stanowiących Załączniki nr 7a i 7b do SWZ.

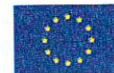
Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - a) Dla części I: Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie obejmujące budowę, przebudowę lub remont pomieszczeń o wartości przynajmniej 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
    - b) Dla części II: Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na przebudowie, modernizacji, remoncie lub budowie obiektów budowlanych (budynków, budowli, podjazdów, klatek schodowych) o wartości przynajmniej 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);





## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

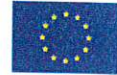
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

### X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;





## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
  - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże roboty budowlane określone w warunku wskazanym w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 (w zależności od części lit. a, lit. b lub obie) oraz złoży dowody, że roboty te zostały wykonane należycie.

Przedmiotowy wykaz robót budowlanych należy złożyć na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SWZ - wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi zał. nr 8a i 8b SWZ

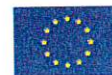
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

### **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

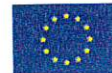
1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) drogą elektroniczną: [przetargi@powiat.mogilno.pl](mailto:przetargi@powiat.mogilno.pl)
  - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>**
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,





## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

- 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Jakub Łuczowskiak, e-mail: przetargi@powiat.mogilno.pl
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
  8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1a i 1b do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy),
  - 4) kosztorysy ofertowe – załącznik nr 5a i 5b do SWZ – część pierwsza; załącznik nr 5c i 5d – część druga.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.





## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)., Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.





## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

### XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1a i 1b do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

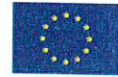
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 08.03.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 07.02.2023 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.02.2023 r. o godzinie 11:30.**



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) **Cena (C)** – maks. 60 pkt;
  - b) **Gwarancja (G)** – maks. 40 pkt.;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - a) **Cena (C)**  
**C = cena najniższa brutto\*/ cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%**  
  
\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
    - Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
    - Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - b) **Gwarancja (G)**



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji zostanie przyznana zgodnie z poniższym:

$$G = [(G \text{ of. Ocen.} - 24) / 12] * 40$$

gdzie:

G - ilość punktów w kryterium okres gwarancji (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

G of. ocen. - okres gwarancji wyrażony w miesiącach w ofercie ocenianej

24 - 36 - długość przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji określone przez Zamawiającego

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego:

24 miesięcy

Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

$$P = C + G$$

gdzie:

P – liczba uzyskanych punktów

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena

G – liczba uzyskanych punktów w kryterium Gwarancja

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100,00.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.





## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7a i 7b do SWZ
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7a i 7b do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia





## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie o zobowiązaniu innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 4 Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 5a, 5b, 5c i 5d Kosztorys ofertowy

Załącznik nr 6 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7a i 7b Wzór umowy





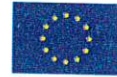


Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Dostępny samorząd – granty

---

Załącznik nr 8a i 8b – Wykaz robót

OR.272.1.2023

Zatwierdzam:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

*Tomasz Krzesiński*

(Kierownik

Zamawiającego)



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych



POWIAT MOGILEŃSKI

*Handwritten signature*

Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

Załącznik nr 1a do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Powiat Mogileński, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „**Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego:**

**Dostępność Powiatu Mogileńskiego**” numer sprawy: **OR.272.1.2023**, oferujemy wykonanie zamówienia **w części pierwszej: Przebudowa toalet z wydzieleniem toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych** zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

**1. Cena oferty:**

Cena netto:..... zł

Wartość podatku VAT: ..... zł (... %)

Cena brutto :.....zł (słownie.....zł)



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

### 3. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

1) Okres gwarancji: .....

### 2. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

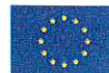
- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
- g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:

.....

### 3. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

.....  
(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

#### **4. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:**

1) .....

.....  
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

2) .....

.....  
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

#### **5. Zastrzeżenie Wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

#### **6. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:**

nie będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931)

będzie \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931),



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

**Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.**

### **7. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego**”, numer sprawy: **OR.272.1.2023** należy wymienić osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon, Faks, E-mail
1.			
2.			
3.			

### **8. Oświadczenia.**

## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro\*\*, małym\*\*\* lub średnim\*\*\*\* (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

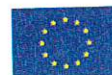
### **9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do SWZ,
- b) Kosztorys ofertowy – zał. nr 5a do SWZ,
- c) .....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić





## Dostępny samorząd – granty

---

OR.272.1.2023

\*\* mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

\*\*\* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

\*\*\*\*średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....  
Siedziba: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....  
Strona internetowa: .....  
Numer telefonu: .....  
Numer faksu: .....  
Numer REGON: .....  
Numer NIP: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Powiat Mogileński, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „**Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego**” numer sprawy: **OR.272.1.2023**, oferujemy wykonanie zamówienia w **części drugiej: Przebudowa schodów zewnętrznych oraz budowa i modernizacja pochylni przy dwóch wejściach do budynku** zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

**1. Cena oferty:**

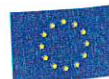
Cena netto:..... zł

Wartość podatku VAT: ..... zł (... %)

Cena brutto : .....zł (słownie.....zł)

110





Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

**3. Pozacenowe kryteria oceny ofert:**

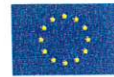
1) Okres gwarancji: .....

**2. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
- g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:  
.....

**3. Oferta wspólna.**

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:  
.....



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

.....  
(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

#### **4. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie\*:**

1) .....

.....  
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

2) .....

.....  
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

#### **5. Zastrzeżenie Wykonawcy.**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

#### **6. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:**

**nie będzie** \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931)

**będzie** \*prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931),



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....  
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

**Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.**

### **7. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego**”, numer sprawy: **OR.272.1.2023** należy wymienić osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon, Faks, E-mail
1.			
2.			
3.			

### **8. Oświadczenia.**

## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro\*\*, małym\*\*\* lub średnim\*\*\*\* (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*\*\*

### **9. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do SWZ,
- b) Kosztorys ofertowy – zał. nr 5c i 5d do SWZ,
- c) .....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



## Dostępny samorząd – granty

---

OR.272.1.2023

\*\* mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

\*\*\* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

\*\*\*\*średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

\*\*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

**Zamawiający:**

Powiat Mogileński  
ul. G. Narutowicza 1  
88-300 Mogilno

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  
zamówienia  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu  
zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach  
przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego**” (nazwa  
postępowania), prowadzonego przez **Powiat Mogileński** (oznaczenie  
zamawiającego), oświadczam, co następuje:





Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

## OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. **[UWAGA: wypełnić, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:  
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24

Dostępny samorząd – granty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU:

OR.272.1.2023

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

**[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA  
ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW  
UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

..... w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.





## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....  
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....  
Data, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty

Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

**Zamawiający:**

Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1

88-300 Mogilno

**Podmiot:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

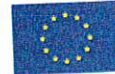
**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY  
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach

*[Handwritten signature]*



## Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

przedsięwzięcia grantowego: **Dostępność Powiatu Mogileńskiego**” (nazwa postępowania), prowadzonego przez **Powiat Mogileński** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)<sup>1</sup>.

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:  
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;  
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

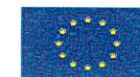
2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty





### KOSZTORYS OFERTOWY

Inwestycja : „Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego”

Inwestor: Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Część pierwsza: Przebudowa toalet z wydzieleniem toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych

Kosztorys ofertowy łazienki dla niepełnosprawnych

Lp.	Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa	Wartość
1.	<b>KNR 4-01 0903-01</b> Demontaż skrzydeł drzwiowych	1.000	szt.		0.00 zł
2.	<b>KNR 4-04 0105-02</b> Rozebranie ścianek pełnych z cegły o grubości 1/4 cegły na zaprawie cementowej	1.470	m2		0.00 zł
3.	<b>KNR 13-23 0107-05</b> Rozebranie oblicowań ścian z płytek	14.994	m2		0.00 zł
4.	<b>KNR 13-23 0107-02</b> Rozebranie posadzek z płytek lastrykowych i ceramicznych	7.857	m2		0.00 zł
5.	<b>KNR BO-12 0360-09</b> Mechaniczne wykucie bruzd pionowych w ścianach z cegieł na zaprawie cementowej o szer. do 1/4 cegły	0.004	m3		0.00 zł

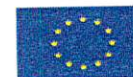
Dostępny samorząd – granty

6.	<b>KNR BO-12 0358-09</b> Mechaniczne wykucie bruzd poziomych w ścianach z cegieł na zaprawie cementowej o szer. do 1/4 cegły	0.001	m3	0.00 zł
7.	<b>KNR-W 2-02 0146-01</b> Ścianki działowe z bloczków Solbet gr. 8cm o powierzchni czołowej gładkiej i wysokości bloczków 24cm - ręczne przycinanie bloczków	11.529	m2	0.00 zł
8.	<b>KNR 4-04 0301-04</b> Rozebranie podłoża z betonu żwirowego o grubości ponad 15 cm pod wpust podłogowy	0.105	m3	0.00 zł
9.	<b>KNR 4-04 1101-02</b> Transport gruzu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku samochodem skrzyniowym na odległość do 1 km	22.961	m3	0.00 zł
10.	<b>KNR 5-08 0502-09</b> Przygotowanie podłoża pod oprawy oświetleniowe przykręcane na betonie mocowane na kołkach kotwiących (ilość mocowań 2)	1.000	kpl.	0.00 zł
11.	<b>KNR-W 4-01 0716-02</b> Tynki wewnętrzne zwykłe kat. III wykonywane ręcznie na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów na ścianach płaskich w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m2	11.529	m2	0.00 zł
12.	<b>KNR-W 2-15 0203-03</b> Rurociągi z PVC kanalizacyjne o śr. 110 mm w gotowych wykopach, wewnątrz budynków o połączeniach wciskowych	0.700	m	0.00 zł



Dostępny samorząd – granty

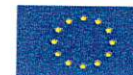
13.	<b>KNR-W 2-15 0203-01</b> Rurociągi z PVC kanalizacyjne o śr. 50 mm w gotowych wykopach, wewnątrz budynków o połączeniach wciskowych	1.300	m		0.00 zł
14.	<b>KNR-W 2-15 0111-01</b> Rurociągi z tworzyw sztucznych (PP, PE, PB) o śr. Zewnętrznej 20 mm o połączeniach zgrzewanych, na ścianach w budynkach mieszkalnych	2.450	m		0.00 zł
15.	<b>KNR 2-15 0208-03</b> Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastifikowanego PCW o śr. 50 mm	2.000	szt.		0.00 zł
16.	<b>KNR 2-15 0208-05</b> Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastifikowanego PCW o śr. 110 mm	1.000	szt.		0.00 zł
17.	<b>KNR 5-08 0209-03</b> Przewód płaski YDYp 3 x 2,5 mm (podłoże betonowe) układany w tynku	7.500	m		0.00 zł
18.	<b>KNR-W 5-08 0309-03</b> Montaż do gotowego podłoża gniazd wtyczkowych podtynkowych 2-biegunowych z uziemieniem 10A/2.5 mm <sup>2</sup> przelotowych podwójnych	1.000	m		0.00 zł
19.	<b>KNR-W 2-02 1101-02</b> Podkłady betonowe w budownictwie mieszkaniowym i użyteczności publicznej z transportem i układaniem ręcznym na stropie	0.059	m <sup>3</sup>		0.00 zł
20.	<b>KNR-W 2-02 1102-01</b> Warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej grubości 20 mm zatarte na ostro	7.370	m <sup>2</sup>		0.00 zł



Dostępny samorząd – granty

21.	<b>KNR 0-14 2011-01</b> Obudowa rury kanalizacyjnej płytami gipsowo-kartonowymi na ruszcie metalowym jednowarstwowa 50 - 01	1.225	m2	0.00 zł
22.	<b>KNR 2-02 0815-04</b> Wewnętrzne gładzie gipsowe dwuwarstwowe na ścianach z elementów prefabrykowanych i betonowych wylewanych	15.989	m2	0.00 zł
23.	<b>KNR 2-02 0815-06</b> Wewnętrzne gładzie gipsowe dwuwarstwowe na sufitach z elementów prefabrykowanych i betonowych wylewanych	13.027	m2	0.00 zł
24.	<b>KNR 0-12 1118-04</b> Posadzki z płytek o wymiarach 30 x 30 cm, układanych metodą kombinowaną	15.407	m2	0.00 zł
25.	<b>KNR 0-12 0829-04</b> Licowanie ścian płytkami o wymiarach 30 30 cm - na klej	25.245	m2	0.00 zł
26.	<b>KNR-W 2-02 1025-03</b> Ościeżnice drewniane dla drzwi wewnętrznych o szerokości 0,9 m	1.000	szt.	0.00 zł
27.	<b>KNR-W 2-02 1022-01</b> Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne pełne jednoskrzydłowe fabrycznie wykończone	1.845	m2	0.00 zł
28.	<b>KNR-W 2-02 1510-03</b> Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych z gruntowaniem	28.914	m2	0.00 zł





Dostępny samorząd – granty					
29.	<b>KNR 5-18 1504-01</b> Montaż opraw oświetleniowych zwieszakowych długich LED	2.000	szt.	0.00 zł	
30.	<b>KNR 2-15 0221-01</b> Montaż umywalki porcelanowej z syfonem i baterią	1.000	szt.	0.00 zł	
31.	<b>KNR 2-15 0233-03</b> Ustęp z płuczką ustępową typu "kompakt"	1.000	kpl.	0.00 zł	
32.	<b>kalk. własna</b> Montaż 4 uchwytów dla niepełnosprawnych	4.000	kpl.	0.00 zł	
33.	<b>kalk. własna</b> Montaż suszarki do rąk	1.000	szt.	0.00 zł	
34.	<b>kalk. własna</b> Montaż podajnika do mydła w płynie	1.000	szt.	0.00 zł	
35.	<b>kalk. własna</b> Montaż podajnika papieru toaletowego	1.000	szt.	0.00 zł	
36.	<b>kalk. własna</b> Montaż lustra	1.000	szt.	0.00 zł	
				Całość wartość netto:	0.00 zł
				Wartość VAT 23%	
				Całość wartość brutto:	

### KOSZTORYS OFERTOWY

Inwestycja : „Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego”

Inwestor: Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Część pierwsza: Przebudowa toalet z wydzieleniem toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych

Kosztorys ofertowy przedsięwzięcia oraz łazienek dla kobiet i mężczyzn

Lp.	Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa	Wartość
1.	<b>KNR 4-01 0903-01</b> Demontaż skrzydeł drzwiowych	2.000	szt.		0.00 zł
2.	<b>KNR 4-02 0235-06</b> Demontaż umywalki	2.000	kpl.		0.00 zł
3.	<b>KNR 4-02 0235-08</b> Demontaż ustępu z miską fajansową	2.000	kpl.		0.00 zł
4.	<b>KNR 13-23 0107-05</b> Rozebranie oblicowań ścian z płytek	26.388	m2		0.00 zł
5.	<b>KNR 13-23 0107-02</b> Rozebranie posadzek z płytek lastrykowych i ceramicznych	14.647	m2		0.00 zł
6.	<b>KNR BO-12 0360-09</b> Mechaniczne wykucie bruzd pionowych w ścianach z cegieł na zaprawie cementowej o szer. do 1/4 cegły	0.004	m3		0.00 zł



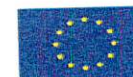
Dostępny samorząd – granty

7.	<b>KNR BO-12 0358-09</b> Mechaniczne wykucie bruzd poziomych w ścianach z cegieł na zaprawie cementowej o szer. do 1/4 cegły	0.010	m3	0.00 zł
8.	<b>KNR-W 2-02 0146-01</b> Ścianki działowe z bloczków Solbet gr. 8cm o powierzchni czołowej gładkiej i wysokości bloczków 24cm - ręczne przycinanie bloczków	8.246	m2	0.00 zł
9.	<b>KNR 4-04 0301-04</b> Rozebranie podłoża z betonu żwirowego o grubości ponad 15 cm pod wpust podłogowy	0.105	m3	0.00 zł
10.	<b>KNR 4-04 1101-02</b> Transport gruzu z terenu rozbiórki przy ręcznym załadunku i wyładunku samochodem skrzyniowym na odległość do 1 km	41.154	m3	0.00 zł
11.	<b>KNR 5-08 0502-09</b> Przygotowanie podłoża pod oprawy oświetleniowe przykręcane na betonie mocowane na kołkach kotwiących (ilość mocowań 2)	3.000	kpl.	0.00 zł
12.	<b>KNR-W 4-01 0716-02</b> Tynki wewnętrzne zwykłe kat. III wykonywane ręcznie na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów na ścianach płaskich w pomieszczeniach o powierzchni podłogi ponad 5 m2	8.246	m2	0.00 zł
13.	<b>KNR-W 2-15 0203-03</b> Rurociągi z PVC kanalizacyjne o śr. 110 mm w gotowych wykopach, wewnątrz budynków o połączeniach wciskowych	1.750	m	0.00 zł



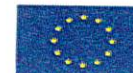
Dostępny samorząd – granty

14.	<b>KNR-W 2-15 0203-01</b> Rurociągi z PVC kanalizacyjne o śr. 50 mm w gotowych wykopach, wewnątrz budynków o połączeniach wciskowych	1.250	m	
15.	<b>KNR 2-15 0208-03</b> Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastifikowanego PCW o śr. 50 mm	2.000	szt.	0.00 zł
16.	<b>KNR 2-15 0208-05</b> Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastifikowanego PCW o śr. 110 mm	4.000	szt.	0.00 zł
17.	<b>KNR 5-08 0209-03</b> Przewód płaski YDYp 3 x 2,5 mm (podłoże betonowe) układany w tynku	4.740	m	0.00 zł
18.	<b>KNR-W 5-08 0309-03</b> Montaż do gotowego podłoża gniazd wtyczkowych podtynkowych 2-biegunowych z uziemieniem 10A/2.5 mm <sup>2</sup> przelotowych podwójnych	4.000	szt.	0.00 zł
19.	<b>KNR-W 2-02 1101-02</b> Podkłady betonowe w budownictwie mieszkaniowym i użyteczności publicznej z transportem i układaniem ręcznym na stropie	0.059	m <sup>3</sup>	0.00 zł
20.	<b>KNR-W 2-02 1102-01</b> Warstwy wyrównawcze pod posadzki z zaprawy cementowej grubości 20 mm zatarte na ostro	22.510	m <sup>2</sup>	0.00 zł
21.	<b>KNR 0-14 2011-01</b> Obudowa rury kanalizacyjnej płytami gipsowo-kartonowymi na ruszcie metalowym jednowarstwowa 50 - 01	0.637	m <sup>2</sup>	0.00 zł
				0.00 zł



Dostępny samorząd – granty

22.	<b>KNR 2-02 0815-04</b> Wewnętrzne gładzie gipsowe dwuwarstwowe na ścianach z elementów prefabrykowanych i betonowych wylewanych	15.876	m2	0.00 zł
23.	<b>KNR 2-02 0815-06</b> Wewnętrzne gładzie gipsowe dwuwarstwowe na sufitach z elementów prefabrykowanych i betonowych wylewanych	22.510	m2	0.00 zł
24.	<b>KNR 0-12 1118-04</b> Posadzki z płytek o wymiarach 30 x 30 cm, układanych metodą kombinowaną	22.510	m2	0.00 zł
25.	<b>KNR 0-12 0829-04</b> Licowanie ścian płytkami o wymiarach 30 x 30 cm - na klej	37.656	m2	0.00 zł
26.	<b>KNR-W 2-02 1025-03</b> Ościeżnice drewniane dla drzwi wewnętrznych o szerokości 0,9 m	2.000	szt.	0.00 zł
27.	<b>KNR-W 2-02 1022-01</b> Skrzydła drzwiowe płytowe wewnętrzne pełne jednoskrzydłowe fabrycznie wykończone	3.690	m2	0.00 zł
28.	<b>KNR-W 2-02 1510-03</b> Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoży gipsowych z gruntowaniem	19.874	m2	0.00 zł
29.	<b>KNR 5-18 1504-01</b> Montaż opraw oświetleniowych zwieszakowych długich LED	3.000	szt.	0.00 zł
30.	<b>KNR 2-15 0221-01</b> Montaż umywalki porcelanowej z syfonem i baterią	2.000	szt.	0.00 zł
31.	<b>KNR 2-15 0233-03</b> Instalacja z naczynka ustępową typu "kompakt"	4.000	kpl.	0.00 zł



Dostępny samorząd – granty

32. <b>KNR 2-15 0225-01</b>	2.000	kpl.	
Montaż pisuarów pojedynczych z płuczką			
33. <b>kalk. własna</b>	4.000	kpl.	
Montaż kabiny sanitarnej			
34. <b>kalk. własna</b>	2.000	szt.	0.00 zł
Montaż suszarki do rąk			
35. <b>kalk. własna</b>	2.000	szt.	0.00 zł
Montaż podajnika do mydła w płynie			
36. <b>kalk. własna</b>	4.000	szt.	0.00 zł
Montaż podajnika papieru toaletowego			
37. <b>kalk. własna</b>	2.000	szt.	0.00 zł
Montaż lustra			
			0.00 zł
			0.00 zł
			Całość wartość netto:
			Wartość VAT 23%
			Całość wartość brutto:

### KOSZTORYS OFERTOWY

Inwestycja : „Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego”

Inwestor: Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Część druga: Przebudowa schodów zewnętrznych oraz budowa i modernizacja pochylni przy dwóch wejściach do budynku

Kosztorys ofertowy budowy pochylni dla niepełnosprawnych oraz przebudowy schodów przy wejściu A

Lp.	Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa	Wartość
1.	<b>KNR 2-31 0818-06</b> Rozebranie barier stalowych pojedynczych	4.500	m		0.00 zł
2.	<b>KNR 13-23 0107-02</b> Rozebranie posadzek z płytek lastrykowych i ceramicznych	4.204	m2		0.00 zł
3.	<b>KNR 4-04 0301-04</b> Rozebranie podłoża z betonu żwirowego o grubości ponad 15 cm	5.045	m3		0.00 zł
4.	<b>KNR 13-23 0108-08</b> Rozbiórka elementów chodnika - obrzeża	1.700	m		0.00 zł
5.	<b>KNR 2-31 0101-01 0101-02</b> Mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w gruncie kat. I-IV głębokości 30 cm	12.908	m2		0.00 zł
6.	<b>KNR 2-31 0402-04</b> Ława pod krawężniki betonowa z oporem	1.492	m3		0.00 zł
7.	<b>KNR 2-31 0407-05</b> Obrzeża betonowe o wymiarach 65x100x10 cm	18.490	m		0.00 zł



Dostępny samorząd – granty

8.	<b>KNR 2-31 0407-05</b> Obrzeża palisadowe o wymiarach 50x30x8 cm	4.200	m	0.00 zł
9.	<b>KNR 2-31 0114-05</b> Podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 15 cm	19.596	m2	0.00 zł
10.	<b>KNR 2-31 0105-07 0105-08</b> Podsypka cementowo-piaskowa z zagęszczeniem mechanicznym - 5 cm grubości warstwy po zagęszczeniu	19.596	m2	0.00 zł
11.	<b>KNR 2-31 0511-03</b> Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej	19.576	m2	0.00 zł
12.	<b>kalk. własna</b> Montaż balustrady o wysokości 1,1 m	11.400	m	0.00 zł
13.	<b>kalk. własna</b> Montaż poręczy dla niepełnosprawnych na wysokości 0,9 m i 0,75 m	23.000	m	0.00 zł
				Całość wartość netto: 0.00 zł
				Wartość VAT 23%
				Całość wartość brutto:



### KOSZTORYS OFERTOWY

Inwestycja : „Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego”

Inwestor: Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Część druga: Przebudowa schodów zewnętrznych oraz budowa i modernizacja pochylni przy dwóch wejściach do budynku

Kosztorys ofertowy przebudowy pochylni dla niepełnosprawnych oraz schodów przy wejściu B

Lp.	Opis pozycji	Ilość	Jedn. miary	Cena jednostkowa	Wartość
1.	<b>KNR 2-31 0818-06</b> Rozebranie barier stalowych pojedynczych	22.100	m		0.00 zł
2.	<b>KNR 2-31 0818-01</b> Rozebranie poręczy ochronnych rurowych	17.900	m		0.00 zł
3.	<b>KNR 2-31 0807-03</b> Rozebranie nawierzchni z kostki betonowej 14x12 cm na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową	15.870	m2		0.00 zł
4.	<b>KNR 13-23 0107-02</b> Rozebranie posadzek z płytek lastrykowych i ceramicznych	12.660	m2		0.00 zł
5.	<b>KNR 4-04 0303-02</b> Rozebranie ścian żelbetonowych o grubości do 30 cm	3.480	m3		0.00 zł
6.	<b>KNR 4-04 0301-04</b> Rozebranie podłoża z betonu żwirowego o grubości ponad 15 cm	15.192	m3		0.00 zł



Dostępny samorząd – granty

7.	<b>KNR 2-31 0402-04</b> Ława pod krawężniki betonowa z oporem	1.736	m3	0.00 zł	
8.	<b>KNR 2-31 0407-05</b> Obrzeża betonowe o wymiarach 65x100x10 cm	18.350	m	0.00 zł	
9.	<b>KNR 2-31 0407-05</b> Obrzeża palisadowe o wymiarach 50x30x8 cm	5.400	m	0.00 zł	
10.	<b>KNR 2-31 0114-05</b> Podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 15 cm	33.706	m2	0.00 zł	
11.	<b>KNR 2-31 0105-07 0105-08</b> Podsypka cementowo-piaskowa z zagęszczeniem mechanicznym - 5 cm grubości warstwy po zagęszczeniu	33.706	m2	0.00 zł	
12.	<b>KNR 2-31 0511-03</b> Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej o grubości 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej	33.706	m2	0.00 zł	
13.	<b>kalk. własna</b> Montaż balustrady o wysokości 1,1 m	23.750	m	0.00 zł	
14.	<b>kalk. własna</b> Montaż poręczy dla niepełnosprawnych na wysokości 0,9 m i 0,75 m	45.500	m	0.00 zł	
				Całość wartość netto:	0.00 zł
				Wartość VAT 23%	
				Całość wartość brutto:	

Dostępny samorząd – granty

OR.272.1.2023

Załącznik nr 6 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „**Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego**”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

1. Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*

- .....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

LUB

2. Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu\*

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

\* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić



-----

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 7a do SWZ

## WZÓR

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2023 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego- Przewodniczącego Zarządu
2. Jerzego Łaganowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., ul. ....

REGON ..... NIP.....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej p.z.p. – na robotę budowlaną w ramach zadania pn.: „**Przebudowa toalet z wydzieleniem toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych**”, realizowanego m. in. w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego, zgodnie



## Dostępny samorząd – granty

---

z zawartą Umową nr DSG/0904 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty”,  
strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:  
„Przebudowa toalet z wydzieleniem toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji ustala niniejsza umowa, oferta wykonawcy oraz SWZ, stanowiące jako załączniki integralną część umowy.

### § 2

#### Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
  - 1) protokolarne przekazanie placu budowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2) dokonywanie odbiorów robót,
  - 3) zapłata umówionego wynagrodzenia;
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich zleconych przez Zamawiającego robót według standardów podanych w dokumentach zawartych w załączniku nr 4 do SWZ – Dokumentacja projektowa, stanowiących integralną część niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację placu budowy oraz odpowiednie oznakowanie terenu budowy,

### Dostępny samorząd – granty

- 3) Wykonawca zapewnia materiały do wykonania przedmiotu umowy, które powinny być fabrycznie nowe, powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
  - a. Polskim Normom przenoszącym normy europejskie, a w przypadku ich braku Polskim Normom;
  - b. wymaganiom dokumentacji projektowej;
  - c. wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, urządzeń lub produktów – stosowny i prawem wymagany – dokument (atest, certyfikat, aprobatę techniczną, świadectwo jakości, itp. dokumenty),
- 5) Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów,
- 6) Badania, o których mowa w pkt 5 realizowane będą przez Wykonawcę na jego koszt,
- 7) Jeżeli w rezultacie przeprowadzania badań, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku gdy wyniki wykażą, że materiały, urządzenia bądź wykonane roboty są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego,
- 8) zapewnienia właściwych warunków składowania materiałów oraz ich ochronę,
- 9) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.), w związku

## Dostępny samorząd – granty

z tym zobowiązany jest do przestrzegania przepisów tejże ustawy oraz przepisów wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),

- 10) Wykonawca uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót i przekaże go w terminie ustalonym dla odbioru końcowego,
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonanie robót rozbiórkowych, prac montażowych, prac elektrycznych, stolarki oraz prac związanych z przyłączem wodociągowym. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, dopilnowanie dotrzymania powyższego obowiązku w stosunku do podwykonawców,
- 12) Wykonawca przedłoży, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 pkt 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;



## Dostępny samorząd – granty

- b) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy;
- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;
- d) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- e) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, z zastrzeżeniem z § 2 ust. 2 pkt 12) lit. c);
- przy czym w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 13) ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim – na majątku i na osobie związane z wykonywaniem robót,

## Dostępny samorząd – granty

---

### § 3

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na warunkach określonych w §10 umowy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

### § 4

#### Termin realizacji Umowy

Umowa zostanie zawarta na okres 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### § 5

#### Odbiory robót

1. Protokół odbioru robót sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy musi zawierać w swej treści wyszczególnione asortymenty i ilości wykonywanych robót dotyczących przedmiotowego zamówienia oraz wyliczenia wartości do zafakturowania.
2. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu poprzez przesłanie pisma na adres Zamawiającego z pisemnym potwierdzeniem.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót w formie pisemnej.

## Dostępny samorząd – granty

4. Odbiór robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
6. W dniu przystąpienia do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia tj. dokumentację projektową z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia, dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
7. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
8. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru końcowego jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, albo nie wykonał wymaganych badań i sprawdzeń,
  - b) Wykonawca nie przedstawił dokumentów o których mowa w ust. 6,
  - c) Podczas odbioru stwierdzono istotne wady i usterki tj. uniemożliwiające czynienie właściwego użytku z przedmiotu robót, wyłączające jego normalne wykorzystanie zgodnie z celem umowy albo odbierające mu cechy właściwe lub wyraźnie zastrzeżone w umowie, istotnie zmniejszając jego wartość;
9. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorach wynosić będzie 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Dotyczy to sytuacji odmowy odbioru, o której mowa

## Dostępny samorząd – granty

w ust. 8 niniejszego paragrafu. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7.

11. Z czynności odbioru końcowego, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 9 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

12. Zamawiający dokona lub odmówi dokonania odbiorów w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia odbioru.

### § 6

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wynosi:

Netto.....złotych

Podatek VAT ..... złotych.

Brutto .....złotych.

(słownie:.....złotych ..../100)

2. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po wykonaniu i odbiorze końcowym kompletnego przedmiotu zamówienia. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić częściowo przedmiot robót zgodnie z kosztorysem ofertowym tj. w pierwszej pozycji kosztorys łazienki dla niepełnosprawnych (załącznik nr 5a do SWZ), a w drugiej pozycji kosztorys przedsionka oraz łazienek dla kobiet i mężczyzn (załącznik nr 5b do SWZ).

4. Faktury należy wystawiać na:

## Dostępny samorząd – granty

Powiat Mogileński  
ul. G. Narutowicza 1  
88-300 Mogilno  
NIP: 557-16-75-107

5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Termin płatności faktury wyniesie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury. Wykonawca wystawi faktury w terminie 5 dni od dnia dokonania bezusterkowego końcowego odbioru robót. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół bezusterkowego odbioru robót.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami

## Dostępny samorząd – granty

wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami), **złożonych w dniu wystawiania faktury przez Wykonawcę.**

11. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 10 z kompletem dokumentów, a także niewywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia (lub należności na podstawie faktur przejściowych), a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.
12. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.



## Dostępny samorząd – granty

13. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.
15. Za dokonanie zapłaty, przyjmuję się datę uznania na rachunku Podwykonawcy.

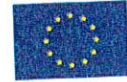
### § 7

#### Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
  - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad o których mowa w §9 ust. 4, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
  - c) z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
  - d) z tytułu braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczaną od dnia następnego po terminie zapłaty wynikającym z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
  - e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości





## Dostępny samorząd – granty

- 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- f) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- g) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w przypadku gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- h) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w § 2 ust. 2 pkt 11 umowy, w wysokości 250,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
- Nie złożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w zakresie wymaganym w niniejszej umowie. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 2 pkt 11 umowy czynności.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.



## Dostępny samorząd – granty

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłużej niż 30 dni.

### § 8

#### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897 z późn. zm.). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później

## Dostępny samorząd – granty

---

niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

### § 9

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w §1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego robót.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od: daty pisemnego (listem) powiadomienia o wystąpieniu wady wysłanego przez Zamawiającego na adres siedziby lub inny wskazany adres korespondencyjny Wykonawcy lub sporządzenia adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi oraz gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu – odpowiednio – rękojmi oraz gwarancji.

## Dostępny samorząd – granty

7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca nie wręczy Zamawiającemu przy odbiorze końcowym odrębnych dokumentów gwarancyjnych Strony umowy przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne.

### § 10

#### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy lub nie zaakceptować umowy i zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań wskazanych w niniejszej umowie oraz może złożyć sprzeciw wobec wykonywania zadania przez podwykonawcę. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich poświadczonych kopii.
2. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego zadań, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych zadań, chyba że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia Zamawiający złożył podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych zadań przez podwykonawcę. Zgłoszenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający i wykonawca określili w umowie, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, szczegółowy przedmiot dostaw wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę. Zgłoszenie oraz sprzeciw wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Dostępny samorząd – granty

---

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zadania w projekcie umowy łącznie z pisemnym zgłoszeniem szczegółowego przedmiotu zadań, które ma wykonywać podwykonawca. Jeżeli zgłoszenie szczegółowego przedmiotu zadania, które ma wykonywać podwykonawca zostanie dokonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę to Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania dostaw określonych w projekcie umowy w terminie 2 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.
4. Niezależnie od obowiązków wynikających z postanowień zawartych w ust. 3 Wykonawca, jeżeli zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem mają być roboty budowlane, a także po uzyskaniu informacji od podwykonawcy o zamiarze zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą w trakcie negocjacji z potencjalnym podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, której treść jest zaakceptowana przez potencjalne strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego projekt umowy wraz z częścią dokumentacji oraz oświadczenia potencjalnych stron umowy (Wykonawcy i odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli będzie to projekt umowy z dalszym podwykonawcą) zawierające zgodę na jej zawarcie w taki sposób, aby projekt umowy i oświadczenia dotarły do Zamawiającego na 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, zawartą przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w terminie 7 dni od ich zawarcia wraz

## Dostępny samorząd – granty

z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych określonych w projekcie umowy.

6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, w tym projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Nie zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo nie wyklucza zgłoszenia sprzeciwu wobec wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
7. Zamawiający odpowiada solidarnie z wykonawcą (generalnym wykonawcą) za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót jedynie w przypadku nie zgłoszenia sprzeciwu w wymaganym terminie lub w przypadku, gdy Zamawiający złoży wyraźne i jednoznaczne pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, po zapoznaniu się z zawartą umową podwykonawstwo spełniającą wymagania wskazane w niniejszej umowie. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy zgodnie z przedłożonym projektem umowy o podwykonawstwo, nie rodzi odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego. Strony wykluczają możliwość wyrażania zgody przez Zamawiającego na przyjęcie odpowiedzialności solidarnej w sposób dorozumiany, w formie ustnej lub poprzez inne zachowania lub czynności faktyczne Zamawiającego.
8. Postanowienia § 10 umowy stosuje się odpowiednio do projektów umów i umów z dalszymi podwykonawcami a także do projektów aneksów i aneksów do zawartych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
9. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu:

## Dostępny samorząd – granty

---

- 1) Przedmiot umowy w umowie o podwykonawstwo musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Wykonawcę jako część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jakiegokolwiek postanowienia odnoszące się do jakości robót budowlanych nie mogą przewidywać lub dopuszczać wykonania przedmiotu objętego umową o podwykonawstwo w jakości gorszej niż w ramach niniejszej umowy;
- 2) Wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy musi być wynagrodzeniem ryczałtowym lub wynagrodzeniem kosztorysowym z określeniem maksymalnej kwoty i w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie;
- 3) Wynagrodzenie należne na podstawie umów o podwykonawstwo nie może być wymagalne przed wykonaniem i odebraniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę jeżeli ma być płacone jednorazowo, jeżeli ma być płacone w częściach musi odpowiadać procentowemu wykonaniu robót budowlanych lub stanowić wynagrodzenie za odpowiednią część wykonanych robót budowlanych i nie może być wymagalne przed potwierdzeniem wykonania (odpowiedniej części).  
W przypadku wynagrodzenia płatnego jednorazowo termin wymagalności nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej, z zastrzeżeniem, że z umowy o podwykonawstwo w takim przypadku musi wynikać obowiązek zapłaty przez Wykonawcę (i odpowiednio podwykonawcę i dalszych podwykonawców) comiesięcznych zaliczek w poczet wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej procentowemu wykonaniu robót budowlanych z terminem płatności nie dłuższym niż 14 dni od dnia wystawienia odpowiedniej faktury. W przypadku wynagrodzeń płatnych w częściach, termin wymagalności poszczególnych części, z wyjątkiem ostatniej, która nie może wynosić więcej niż 5% wynagrodzenia wynikającego z umowy

## Dostępny samorząd – granty

- o podwykonawstwo, nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej;
- 4) Przeniesienie wierzytelności (także przyszłych) przysługujących podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego, dalszemu podwykonawcy i kolejnym podwykonawcom wobec podwykonawcy, Wykonawcy lub Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego;
- 5) Jakiegokolwiek wierzytelności przysługujące Wykonawcy (i odpowiednio podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy) wobec podwykonawcy (i odpowiednio dalszych podwykonawców), w tym w szczególności wierzytelności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, muszą być wcześniej wymagalne niż wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy i będą potrącane w pierwszej kolejności z wierzytelnością o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy. W przypadku zatrzymywania przez Wykonawcę jakichkolwiek kwot z należności przysługujących podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia następować będzie odnowienie tj. Wykonawca po spełnieniu warunków będzie zobowiązany do zwrotu kwoty zatrzymanej, a zobowiązanie do zapłaty wynagrodzenia w tej części wygaśnie, w efekcie Zamawiający będzie zwolniony z zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie zatrzymanej przez Wykonawcę (odpowiednie postanowienia muszą się znaleźć także w umowach podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.);
- 6) Przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę musi być określony dokładnie i wyczerpująco tj. co najmniej poprzez wskazanie zakresu w dokumentacji lub projekcie i odpowiednie oznaczenie na odpowiednim egzemplarzu oraz opis i wyszczególnienie prac;
- 7) Termin wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia (lub którejkolwiek części wynagrodzenia) dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być

## Dostępny samorząd – granty

---

- późniejszy niż 14 dni od dokonania odbioru całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem wymagania wskazanego w pkt 3);
- 8) Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od otrzymania faktury lub rachunku przez odpowiednio wykonawcę lub podwykonawcę;
- 9) W przypadku stosowania przez wykonawcę w umowach z podwykonawcami zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci zatrzymania odpowiedniej kwoty z należności wynikającej z faktury, w umowach musi znaleźć się postanowienie, że na skutek zatrzymania dochodzi do odnowienia i wygasa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w części zatrzymanej, a powstaje roszczenie o zapłatę kwoty zabezpieczenia;
- 10) Przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie może różnić się od zaakceptowanego projektu;
- 11) na podwykonawcę i dalszego podwykonawcę musi zostać nałożony obowiązek przedkładania łącznie ze zgłoszeniem Zamawiającemu szczegółowego przedmiotu robót budowlanych, które mają wykonywać dalsi podwykonawcy także projektów robót budowlanych o podwykonawstwo, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych w projekcie umowy oraz zgodami na ich zawarcie odpowiednio wykonawcy i podwykonawcy oraz obowiązek składania projektów umów i poświadczonych kopii zawartych umów i innych dokumentów na żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni od otrzymania żądania od Zamawiającego;
- 12) umowy o podwykonawstwo muszą zawierać wymagania dotyczące umów o dalsze podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego o treści odpowiadającej wymaganiom wskazanym w niniejszej umowie.



## Dostępny samorząd – granty

10. Nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo lub nieprzedłożenie umowy o podwykonawstwo w terminach wynikających z niniejszej umowy lub przedłożenie umowy w terminie ale nie spełniającej wymagań wynikających z niniejszej umowy stanowią niezależne przyczyny złożenia sprzeciwu.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, także tych zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia oraz ich zmiany. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 złotych
12. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale nie zobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji, niezbędnych oświadczeń, dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.

### § 11

#### Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może

## Dostępny samorząd – granty

zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;

- 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 4) Wykonawca przerwał realizację zadania bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 5) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie projektów umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił w terminie kopii umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił dokumentów, o których w § 2 ust. 2 pkt 12),
- 6) Zajdzie konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości niniejszej umowy określonej w §6 ust. 1,
- 7) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
- 8) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
- 9) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zastępuje podmiotu, z którego zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej korzystał lub Wykonawca nie zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 122 ustawy p.z.p),
- 10) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

## Dostępny samorząd – granty

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w punktach 2, 5, 6, 7, 8, 9 może nastąpić w terminie 50 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadkach wskazanych w punktach 3 i 4 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie realizacji zadania.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 11 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku, gdy zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
8. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
  - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
  - uzasadnienie zmiany,
  - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Dostępny samorząd – granty

---

### § 12

#### Roboty dodatkowe

Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego wydanych z winy Wykonawcy lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

– Ze strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej : .....

Numer faxu: .....

## Dostępny samorząd – granty

Numery telefonów kontaktowych: .....

– ze strony Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych : .....

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 7b do SWZ

WZÓR

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu ..... 2023 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno  
NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego- Przewodniczącego Zarządu
2. Jerzego Łaganowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., ul. ....

REGON ..... NIP .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej p.z.p. – na robotę budowlaną w ramach zadania pn.: „**Przebudowa schodów zewnętrznych oraz budowa i modernizacja pochylni przy dwóch wejściach do budynku**”, realizowanego w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu



## Dostępny samorząd – granty

---

Mogileńskiego, zgodnie z zawartą Umową nr DSG/0904 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty”, strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Przebudowa schodów zewnętrznych oraz budowa i modernizacja pochylni przy dwóch wejściach do budynku”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji ustala niniejsza umowa, oferta wykonawcy oraz SWZ, stanowiące jako załączniki integralną część umowy.

### § 2

#### Obowiązki Stron

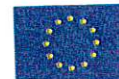
1. Obowiązki Zamawiającego:
  - 1) protokolarne przekazanie placu budowy w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2) dokonywanie odbiorów robót,
  - 3) zapłata umówionego wynagrodzenia;
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich zleconych przez Zamawiającego robót według standardów podanych w dokumentach zawartych w załączniku nr 4 do SWZ – Dokumentacja projektowa, stanowiących integralną część niniejszej umowy,
  - 2) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację placu budowy oraz odpowiednie oznakowanie terenu budowy,

### Dostępny samorząd – granty

- 3) Wykonawca zapewni materiały do wykonania przedmiotu umowy, które powinny być fabrycznie nowe, powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
  - a. Polskim Normom przenoszącym normy europejskie, a w przypadku ich braku Polskim Normom;
  - b. wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - c. wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, urządzeń lub produktów – stosowny i prawem wymagany – dokument (atest, certyfikat, aprobatę techniczną, świadectwo jakości, itp. dokumenty),
- 5) Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego, jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów,
- 6) Badania, o których mowa w pkt 5 realizowane będą przez Wykonawcę na jego koszt,
- 7) Jeżeli w rezultacie przeprowadzania badań, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku gdy wyniki wykażą, że materiały, urządzenia bądź wykonane roboty są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego,
- 8) zapewnienia właściwych warunków składowania materiałów oraz ich ochronę,
- 9) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.), w związku z tym zobowiązany jest do przestrzegania przepisów tejże ustawy oraz przepisów







## Dostępny samorząd – granty

- wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.),
- 10) Wykonawca uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót i przekaże go w terminie ustalonym dla odbioru końcowego,
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. wykonanie robót rozbiórkowych, prac montażowych, podbudowy i układanie kostki brukowej. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, dopilnowanie dotrzymania powyższego obowiązku w stosunku do podwykonawców,
- 12) Wykonawca przedłoży, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 pkt 11 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) oświadczenia zatrudnionego pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy;

## Dostępny samorząd – granty

- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;
- d) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- e) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, z zastrzeżeniem z § 2 ust. 2 pkt 12) lit. c);
- przy czym w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 13) ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim – na majątku i na osobie związane z wykonywaniem robót,
- 14) odtworzenie zniszczonych lub zdewastowanych nawierzchni utwardzonych i terenów zielonych po prowadzonych pracach budowlanych do stanu pierwotnego,

## Dostępny samorząd – granty

---

### § 3

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom na warunkach określonych w §10 umowy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

### § 4

#### Termin realizacji Umowy

Umowa zostanie zawarta na okres 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### § 5

#### Odbiory robót

1. Protokół odbioru robót sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy musi zawierać w swej treści wyszczególnione asortymenty i ilości wykonywanych robót dotyczących przedmiotowego zamówienia oraz wyliczenia wartości do zafakturowania.
2. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu poprzez przesłanie pisma na adres Zamawiającego z pisemnym potwierdzeniem.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru robót w formie pisemnej.

## Dostępny samorząd – granty

4. Odbiór robót dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
6. W dniu przystąpienia do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia tj. dokumentację projektową z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia, dowody zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.
7. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
8. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru końcowego jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w całości, albo nie wykonał wymaganych badań i sprawdzeń,
  - b) Wykonawca nie przedstawił dokumentów o których mowa w ust. 6,
  - c) Podczas odbioru stwierdzono istotne wady i usterki tj. uniemożliwiające czynienie właściwego użytku z przedmiotu robót, wyłączające jego normalne wykorzystanie zgodnie z celem umowy albo odbierające mu cechy właściwe lub wyraźnie zastrzeżone w umowie, istotnie zmniejszając jego wartość;
9. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorach wynosić będzie 14 dni, chyba, że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Dotyczy to sytuacji odmowy odbioru, o której mowa

## Dostępny samorząd – granty

w ust. 8 niniejszego paragrafu. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 7.

11. Z czynności odbioru końcowego, będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 9 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
12. Zamawiający dokona lub odmówi dokonania odbiorów w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia odbioru.

### § 6

#### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wynosi:

Netto .....złoty

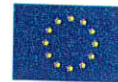
Podatek VAT ..... złotych.

Brutto .....złoty.

(słownie: .....złoty .../100)

2. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po wykonaniu i odbiorze końcowym kompletnego przedmiotu zamówienia.
4. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Mogileński  
ul. G. Narutowicza 1  
88-300 Mogilno  
NIP: 557-16-75-107



## Dostępny samorząd – granty

---

5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Termin płatności faktury wyniesie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury. Wykonawca wystawi faktury w terminie 5 dni od dnia dokonania bezusterkowego końcowego odbioru robót. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany protokół bezusterkowego odbioru robót.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami), **złożonych w dniu wystawiania faktury przez Wykonawcę.**



## Dostępny samorząd – granty

---

- 11.** Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 10 z kompletem dokumentów, a także niewywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia (lub należności na podstawie faktur przejściowych), a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.
- 12.** Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.
- 13.** Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 14.** Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez

## Dostępny samorząd – granty

Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.

15. Za dokonanie zapłaty, przyjmuję się datę uznania na rachunku Podwykonawcy.

### § 7

#### Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych robót w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
  - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad o których mowa w §9 ust. 4, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
  - c) z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
  - d) z tytułu braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczaną od dnia następnego po terminie zapłaty wynikającym z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
  - e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
  - f) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,





## Dostępny samorząd – granty

- g) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w przypadku gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
- h) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w § 2 ust. 2 pkt 11 umowy, w wysokości 250,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
- Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w zakresie wymaganym w niniejszej umowie. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 2 pkt 11 umowy czynności.
- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
  - Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy.**
  - Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
  - Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego

## Dostępny samorząd – granty

---

przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłużej niż 30 dni.

### § 8

#### Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897 z późn. zm.). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

## Dostępny samorząd – granty

---

### § 9

#### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w §1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 24 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego robót.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od: daty pisemnego (listem) powiadomienia o wystąpieniu wady wysłanego przez Zamawiającego na adres siedziby lub inny wskazany adres korespondencyjny Wykonawcy lub sporządzenia adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi oraz gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu – odpowiednio – rękojmi oraz gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca nie wręczy Zamawiającemu przy odbiorze końcowym odrębnych dokumentów gwarancyjnych Strony umowy przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje

## Dostępny samorząd – granty

dokumenty gwarancyjne.

### § 10

#### Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy lub nie zaakceptować umowy i zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań wskazanych w niniejszej umowie oraz może złożyć sprzeciw wobec wykonywania zadania przez podwykonawcę. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich poświadczonych kopii.
2. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego zadań, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych zadań, chyba że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia Zamawiający złożył podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych zadań przez podwykonawcę. Zgłoszenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający i wykonawca określili w umowie, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, szczegółowy przedmiot dostaw wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę. Zgłoszenie oraz sprzeciw wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zadania w projekcie umowy łącznie z pisemnym zgłoszeniem szczegółowego przedmiotu zadań, które ma wykonywać podwykonawca.

## Dostępny samorząd – granty

---

Jeżeli zgłoszenie szczegółowego przedmiotu zadania, które ma wykonywać podwykonawca zostanie dokonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę to Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania dostaw określonych w projekcie umowy w terminie 2 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.

4. Niezależnie od obowiązków wynikających z postanowień zawartych w ust. 3 Wykonawca, jeżeli zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem mają być roboty budowlane, a także po uzyskaniu informacji od podwykonawcy o zamiarze zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą w trakcie negocjacji z potencjalnym podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, której treść jest zaakceptowana przez potencjalne strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego projekt umowy wraz z częścią dokumentacji oraz oświadczenia potencjalnych stron umowy (Wykonawcy i odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli będzie to projekt umowy z dalszym podwykonawcą) zawierające zgodę na jej zawarcie w taki sposób, aby projekt umowy i oświadczenia dotarły do Zamawiającego na 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, zawartą przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w terminie 7 dni od ich zawarcia wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych określonych w projekcie umowy.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, w tym projektu umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Nie zgłoszenie

## Dostępny samorząd – granty

zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo nie wyklucza zgłoszenia sprzeciwu wobec wykonywania robót budowlanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

7. Zamawiający odpowiada solidarnie z wykonawcą (generalnym wykonawcą) za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót jedynie w przypadku nie zgłoszenia sprzeciwu w wymaganym terminie lub w przypadku, gdy Zamawiający złoży wyraźne i jednoznaczne pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, po zapoznaniu się z zawartą umową podwykonawstwo spełniającą wymagania wskazane w niniejszej umowie. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy zgodnie z przedłożonym projektem umowy o podwykonawstwo, nie rodzi odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego. Strony wykluczają możliwość wyrażania zgody przez Zamawiającego na przyjęcie odpowiedzialności solidarnej w sposób dorozumiany, w formie ustnej lub poprzez inne zachowania lub czynności faktyczne Zamawiającego.
8. Postanowienia § 10 umowy stosuje się odpowiednio do projektów umów i umów z dalszymi podwykonawcami a także do projektów aneksów i aneksów do zawartych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
9. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu:
  - 1) Przedmiot umowy w umowie o podwykonawstwo musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Wykonawcę jako część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jakiegokolwiek postanowienia odnoszące się do jakości robót budowlanych nie mogą przewidywać lub dopuszczać wykonania

## Dostępny samorząd – granty

---

przedmiotu objętego umową o podwykonawstwo w jakości gorszej niż w ramach niniejszej umowy;

- 2) Wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy musi być wynagrodzeniem ryczałtowym lub wynagrodzeniem kosztorysowym z określeniem maksymalnej kwoty i w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie;
- 3) Wynagrodzenie należne na podstawie umów o podwykonawstwo nie może być wymagalne przed wykonaniem i odebraniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę jeżeli ma być płacone jednorazowo, jeżeli ma być płacone w częściach musi odpowiadać procentowemu wykonaniu robót budowlanych lub stanowić wynagrodzenie za odpowiednią część wykonanych robót budowlanych i nie może być wymagalne przed potwierdzeniem wykonania (odpowiedniej części).  
W przypadku wynagrodzenia płatnego jednorazowo termin wymagalności nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej, z zastrzeżeniem, że z umowy o podwykonawstwo w takim przypadku musi wynikać obowiązek zapłaty przez Wykonawcę (i odpowiednio podwykonawcę i dalszych podwykonawców) comiesięcznych zaliczek w poczet wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej procentowemu wykonaniu robót budowlanych z terminem płatności nie dłuższym niż 14 dni od dnia wystawienia odpowiedniej faktury. W przypadku wynagrodzeń płatnych w częściach, termin wymagalności poszczególnych części, z wyjątkiem ostatniej, która nie może wynosić więcej niż 5% wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo, nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej;
- 4) Przeniesienie wierzytelności (także przyszłych) przysługujących podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego, dalszemu podwykonawcy i kolejnym

## Dostępny samorząd – granty

- podwykonawcom wobec podwykonawcy, Wykonawcy lub Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego;
- 5) Jakiegokolwiek wierzytelności przysługujące Wykonawcy (i odpowiednio podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy) wobec podwykonawcy (i odpowiednio dalszych podwykonawców), w tym w szczególności wierzytelności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, muszą być wcześniej wymagalne niż wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy i będą potrącane w pierwszej kolejności z wierzytelnością o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy. W przypadku zatrzymywania przez Wykonawcę jakichkolwiek kwot z należności przysługujących podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia następować będzie odnowienie tj. Wykonawca po spełnieniu warunków będzie zobowiązany do zwrotu kwoty zatrzymanej, a zobowiązanie do zapłaty wynagrodzenia w tej części wygaśnie, w efekcie Zamawiający będzie zwolniony z zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie zatrzymanej przez Wykonawcę (odpowiednie postanowienia muszą się znaleźć także w umowach podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.);
- 6) Przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę musi być określony dokładnie i wyczerpująco tj. co najmniej poprzez wskazanie zakresu w dokumentacji lub projekcie i odpowiednie oznaczenie na odpowiednim egzemplarzu oraz opis i wyszczególnienie prac;
- 7) Termin wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia (lub którejkolwiek części wynagrodzenia) dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż 14 dni od dokonania odbioru całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem wymagania wskazanego w pkt 3);
- 8) Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od otrzymania faktury lub rachunku przez odpowiednio wykonawcę lub podwykonawcę;



## Dostępny samorząd – granty

- 9) W przypadku stosowania przez wykonawcę w umowach z podwykonawcami zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci zatrzymania odpowiedniej kwoty z należności wynikającej z faktury, w umowach musi znaleźć się postanowienie, że na skutek zatrzymania dochodzi do odnowienia i wygasa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w części zatrzymanej, a powstaje roszczenie o zapłatę kwoty zabezpieczenia;
- 10) Przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie może różnić się od zaakceptowanego projektu;
- 11) na podwykonawcę i dalszego podwykonawcę musi zostać nałożony obowiązek przedkładania łącznie ze zgłoszeniem Zamawiającemu szczegółowego przedmiotu robót budowlanych, które mają wykonywać dalsi podwykonawcy także projektów robót budowlanych o podwykonawstwo, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót budowlanych w projekcie umowy oraz zgodami na ich zawarcie odpowiednio wykonawcy i podwykonawcy oraz obowiązek składania projektów umów i poświadczonych kopii zawartych umów i innych dokumentów na żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni od otrzymania żądania od Zamawiającego;
- 12) umowy o podwykonawstwo muszą zawierać wymagania dotyczące umów o dalsze podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego o treści odpowiadającej wymaganiom wskazanym w niniejszej umowie.
10. Nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo lub nieprzedłożenie umowy o podwykonawstwo w terminach wynikających z niniejszej umowy lub przedłożenie umowy w terminie ale nie spełniającej wymagań wynikających z niniejszej umowy stanowią niezależne przyczyny złożenia sprzeciwu.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów

## Dostępny samorząd – granty

o podwykonawstwo, także tych zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach zamówienia oraz ich zmiany.

12. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale nie zobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji, niezbędnych oświadczeń, dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.

### § 11

#### Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
- 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
  - 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 4) Wykonawca przerwał realizację zadania bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

## Dostępny samorząd – granty

---

- 5) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie projektów umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił w terminie kopii umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił dokumentów, o których w § 2 ust. 2 pkt 12),
  - 6) Zajdzie konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości niniejszej umowy określonej w §6 ust. 1,
  - 7) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
  - 8) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
  - 9) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zastępuje podmiotu, z którego zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej korzystał lub Wykonawca nie zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 122 ustawy p.z.p),
  - 10) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w punktach 2, 5, 6, 7, 8, 9 może nastąpić w terminie 50 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadkach wskazanych w punktach 3 i 4 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie realizacji zadania.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

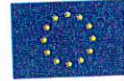
## Dostępny samorząd – granty

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 11 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku, gdy zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
8. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
  - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
  - uzasadnienie zmiany,
  - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

#### Roboty dodatkowe

Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego wydanych z winy Wykonawcy lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia



## Dostępny samorząd – granty

### § 13

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

– Ze strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej : .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych: .....

– ze strony Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej: .....

Numer faxu: .....

Numery telefonów kontaktowych : .....

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) oferta Wykonawcy,

## Dostępny samorząd – granty

---

- 2) SWZ wraz z załącznikami.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 8a do SWZ

### WYKAZ ROBÓT

Nazwa i adres wykonawcy: .....

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego” cz. I „Przebudowa toalet z wydzieleniem toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych”

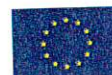
Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ, przedstawia informacje dot. wykonania następujących robót budowlanych:

**UWAGA – dotyczy robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie**

Lp.	Rodzaj robót budowlanych – informacje potwierdzające spełnianie warunku, nazwa zadania, typ, lokalizacja, zakres robót <sup>1</sup>	Wartość robót (brutto w PLN)	Okres realizacji robót (od /dd/mm/rr/ do /dd/mm/rr/)	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa, dane adresowe)
1				

Należy wypełnić tabelę zgodnie z poniższą instrukcją (odnośniki do indeksów





## Dostępny samorząd – granty

---

wskazanych w tabeli):

<sup>1</sup> należy podać wszelkie informacje w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ

**W załączeniu przedkłada się dowody potwierdzające, że roboty wymienione w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie.**

### INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WYKAZU

---

Wykaz należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie w formie elektronicznej – nie ma obowiązku składania niniejszego Wykazu wraz z ofertą.



Dostępny samorząd – granty

Załącznik nr 8b do SWZ

WYKAZ ROBÓT

Nazwa i adres wykonawcy: .....

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

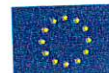
„Remont i przebudowa budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu zwiększenia dostępności dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego” cz. II „Przebudowa schodów zewnętrznych oraz budowa i modernizacja pochylni przy dwóch wejściach do budynku”

Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ, przedstawia informacje dot. wykonania następujących robót budowlanych:

**UWAGA – dotyczy robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie**

Lp.	Rodzaj robót budowlanych – informacje potwierdzające spełnianie warunku, nazwa zadania, typ, lokalizacja, zakres robót <sup>1</sup>	Wartość robót (brutto w PLN)	Okres realizacji robót (od /dd/mm/rr/ do /dd/mm/rr/)	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa, dane adresowe)
1				





## Dostępny samorząd – granty

---

Należy wypełnić tabelę zgodnie z poniższą instrukcją (odnośniki do indeksów wskazanych w tabeli):

<sup>1</sup> należy podać wszelkie informacje w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ

**W załączeniu przedkłada się dowody potwierdzające, że roboty wymienione w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie.**

### INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WYKAZU

---

Wykaz należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie w formie elektronicznej – nie ma obowiązku składania niniejszego Wykazu wraz z ofertą.

Załącznik nr 2

Do Uchwały Nr 729/2023 z dnia 20 stycznia 2023 r.

## REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanej dalej „komisją”.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *kierowniku zamawiającego* należy pod tym pojęciem rozumieć także *osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego*.

### Rozdział II Tryb pracy komisji

#### § 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Oświadczenia członków komisji stanowią integralną część dokumentacji postępowania.

#### § 3

1. Komisja pracuje kolegialnie.
2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
3. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół, w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, wyniki głosowań, czynności dokonane przez przewodniczącego / sekretarza / członka komisji, zadania przydzielone członkom komisji w zakresie ich obowiązków przez przewodniczącego komisji. Brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji biorących udział w danym posiedzeniu komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego komisji w protokole z posiedzenia komisji. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do



- zgodności z przepisami ustawy, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji.
4. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
  5. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
  6. Członek komisji niezgadzający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
  7. Członkowie komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

#### § 4

1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp” i przekazują je przewodniczącemu komisji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, członkowie komisji składają:
  - 1) po zakończeniu sesji otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.56 ust. 2)
  - 2) przed rozpoczęciem wykonywania czynności w postępowaniu (art. 56 ust. 3)W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, członek komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia.
3. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

#### § 5

1. Komisja może wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego do wykonania określonych w toku jej prac czynności, jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych.
2. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także – o ile jest to możliwe – wskazanie kandydatury biegłego.
3. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji mogą uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do biegłych.

## § 6

1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
  - 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
  - 2) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
  - 3) zamieszcza/przekazuje właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) przekazuje do opublikowania ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż wskazany w pkt 3, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim – w przypadku podjęcia takiej decyzji przez kierownika zamawiającego;
  - 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia,
  - 6) przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego projekty dokumentów wymaganych przepisami ustawy;
  - 7) prowadzi negocjacje albo dialog z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa Pzp przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo dialogu;
  - 8) dokonuje otwarcia ofert;
  - 9) dokonuje badania i oceny ofert;
  - 10) wzywa/wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty;
  - 11) wnioskuję do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą;
  - 12) wnioskuję do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
  - 13) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuję do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania;
  - 14) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
  - 15) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą;
  - 16) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą;
  - 17) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - 18) zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
2. Przed otwarciem ofert komisja podaje na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;



3. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

### **Rozdział III** **Prawa i obowiązki członków komisji**

#### **§ 7**

Biorąc udział w pracach komisji **członkowie komisji** mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji;
- 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji;
- 3) zgłaszania przewodniczącemu komisji w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji;
- 4) wnioskowania o powołanie biegłego.

#### **§ 8**

1. Do obowiązków **członka komisji** należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji;
- 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia;
- 3) badanie i ocena ofert;
- 4) złożenie oświadczeń, o których mowa w § 4 regulaminu.

2. Do obowiązków **członka komisji, nie będącego przewodniczącym ani sekretarzem komisji**, należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności powierzonych im zgodnie z § 8 ust. 1 regulaminu, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji;
- 2) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.

#### **§ 9**

1. Do obowiązków **przewodniczącego komisji**, należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań.
- 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń, o których mowa w §4 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
- 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
- 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
- 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;

- 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
  - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
  - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
  - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
2. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie odpowiednich dokumentów kierownikowi zamawiającego, wykonawcom, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a także za zamieszczenie ich w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego oraz w miejscu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
  3. Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.

### § 10

1. Do obowiązków **sekretarza komisji** należy w szczególności:
  - 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
  - 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
  - 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
  - 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
  - 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
  - 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
    - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
    - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
    - c) dokonania jej archiwizacji

## Rozdział IV

### Zakończenie prac komisji

#### § 11

1. Przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.