

Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 1/2023 na stanowisko urzędnicze
Audytora Wewnętrznego
(nazwa stanowiska pracy)

Starostwo Powiatowe w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wymagania dla kandydata zgodne z art. 286 ustawy o finansach publicznych:
- 1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) posiada wyższe wykształcenie;
 - 5) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) osoba złożyła, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) ma uprawnienia biegłego rewidenta lub
 - d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną która, w dniu wydania dyplomu, była uprawniona zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

Za praktykę w zakresie audytu wewnętrznego, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. d, uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, związanych z:

- przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego;
- realizacją czynności w zakresie audytu gospodarowania środkami pochodzącymi z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegającymi zwrotowi środkami z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), o którym mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. 813, 835, 1079, 1301, 1488);
- nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623).

- b) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań, w szczególności z zakresu:
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu,
 - komunikatu Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2016 r. w sprawie standardów audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych,
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- c) predyspozycje osobowościowe:
- umiejętność współpracy,
 - dobra organizacja pracy,
 - sumienność, rzetelność,
 - komunikatywność,
 - odpowiedzialność.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
- b) dobra znajomość obsługi komputera i pakietu Office,
- c) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie audytu wewnętrznego w Powiecie Mogileńskim (w Starostwie Powiatowym w Mogilnie oraz jednostkach organizacyjnych Powiatu Mogileńskiego), zgodnie z zasadami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, standardami określonymi na podstawie art. 273 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami w tym zakresie,
- b) niezależne badanie systemów zarządzania i kontroli w Starostwie Powiatowym w Mogilnie i jednostkach organizacyjnych Powiatu Mogileńskiego w tym procedur kontroli finansowej, w wyniku, którego Starosta uzyskuje obiektywną i niezależną ocenę adekwatności, efektywności i skuteczności tych systemów,
- c) ocenę zgodności działalności z przepisami prawa oraz obowiązującymi w jednostce procedurami wewnętrznymi,
- d) ocenę efektywności i gospodarności podejmowanych działań w zakresie systemów zarządzania i kontroli,
- e) przygotowanie i realizacja rocznego planu audytu przekazywanego Staroście Mogileńskiemu,
- f) przygotowywanie rocznego sprawozdania z wykonania zadań audytowych przekazywanego Staroście Mogileńskiemu,

- g) planowanie i realizacja zadań oraz czynności doradczych w tym składanie wniosków, opinii i zaleceń mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami audytu wewnętrznego,
- h) przeprowadzenie czynności sprawdzających oraz monitorowanie wykonania rekomendacji z przeprowadzanych zadań audytowych,
- i) prowadzenie akt stałych i bieżących,
- j) współpraca z zewnętrznymi instytucjami nadzorującymi,
- k) wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz poleceń Starosty.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar etatu 1/4,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno, oraz siedziby jednostek organizacyjnych Powiatu Mogileńskiego (teren powiatu),
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) możliwość korzystania ze sprzętu biurowego (m.in. komputera, drukarki, skanera, kserokopiarki, niszczarki).

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% ~~– jest niższy niż 6%~~ (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku audytora wewnętrznego wynikające z art. 286 ustawy o finansach publicznych,
- 6) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 8) oświadczenia*
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) (uchylony)
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 7) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
 - 8) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 1/2023 na stanowisko Audytora Wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Mogilnie”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 25.04.2023 r. o godzinie 12⁰⁰ (dotyczy to również ofert przesyłanych pocztą).

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Promocji, Kultury Fizycznej i Sportu pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>).

14. 04. 2023

Mogilno.....

STAROSTA MOGILEŃSKI

...Tomasz Krzesiński.