

UCHWAŁA Nr ⁷⁷⁷.../2023
ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO
z dnia ^{20 KWIETNIA}..... 2023 r.

w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat”. Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, poz. 1812, poz. 1933 i poz. 2185 oraz z 2023 r. poz. 412),

Zarząd Powiatu Mogileńskiego
uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Specyfikację Warunków Zamówienia – Zamówienie klasyczne pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat”. stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o zamówieniu umieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie - <http://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info> oraz na platformie zakupowej Powiatu Mogileńskiego - <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>.

§ 3. 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

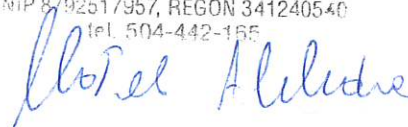
- 1) Robert Maćkowiak – Przewodniczący,
- 2) Jakub Łuczowski – Sekretarz,
- 3) Marcin Szajda – Członek.

2. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert.

3. Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

KANCELARIA ADWOKACKA
adwokat Aleksandra Chotub
ul. Szosa Chełmińska 26/409, 87-100 Toruń
NIP 8792517957, REGON 341240540
tel. 504-442-155



§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Krzesiński



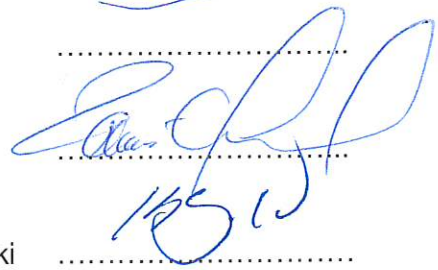
2. Jerzy Łaganowski



3. Jan Bartecki

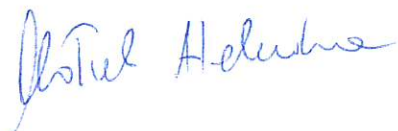


4. Paweł Jankowski



5. Krzysztof Szarzyński

ADWOKACKA
Aleksandra Chotub
Główna 26/409, 87-100 Toruń
17957, REGON 341240540
L 504-442-165



Uzasadnienie
do Uchwały Nr 777/2023
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 20 KWIETNIA 2023 r.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w przepisach określonych w art. 3 ustawy Pzp.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Tomasz Kozłowski

Załącznik nr 1
Do uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego nr 777/2023
z dnia 20.04.2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MOGILEŃSKI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na dostawę pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>

Nr postępowania: OR.272.5.2023

Mogilno, dnia 20.04.2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Powiat Mogileński
Adres zamawiającego: ul. G. Narutowicza 1
Kod Miejscowość: 88-300 Mogilno
Telefon: 52 588 83 00
Faks: 52 588 82 40
Adres strony internetowej: <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>
Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.mogilno.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek - 7³⁰ do 15³⁰
wtorek - 7³⁰ do 17⁰⁰
piątek - 7³⁰ do 14⁰⁰

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/728933>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno tel. 52 588 83 00,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 52 588 83 18, e-mail: iod@powiat.mogilno.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do

ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) w przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych swoich pracowników, zleceńbiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatu Mogileńskiego, w ramach realizacji umowy o powierzenie grantu o numerze 5449/P/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Zamówienie zostało podzielone na siedem części:
 - 1) Część I pn. „Zakup i dostawa urządzeń sieciowych wraz z UPS”
 - 2) Część II pn. „Zakup i dostawa laptopów”
 - 3) Część III pn. „Zakup i dostawa stacji roboczych”
 - 4) Część IV pn. „Zakup i dostawa dysku sieciowego typu NAS”
 - 5) Część V pn. „Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego”
 - 6) Część VI pn. „Zakup i dostawa oprogramowania biurowego”



- 7) Część VII pn. „Zakup, dostarczenie i przekazanie do użytkowania licencji, zapory sieciowej typu UTM”

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Dla cz. I – Dostawa serwera, 4 urządzeń sieciowych typu switch oraz UPS wraz z modułem bateryjnym do Starostwa Powiatowego w Mogilnie
- 2) Dla cz. II – Dostawa 4 laptopów do Starostwa Powiatowego w Mogilnie
- 3) Dla cz. III – Dostawa 2 stacji roboczych do Starostwa Powiatowego w Mogilnie
- 4) Dla cz. IV – Dostawa dysku sieciowego typu NAS do Starostwa Powiatowego w Mogilnie
- 5) Dla cz. V – Dostawa urządzenia wielofunkcyjnego do Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach
- 6) Dla cz. VI – Dostawa 4 pakietów biurowych do Starostwa Powiatowego w Mogilnie
- 7) Dla cz. VII - Zadanie polega na przedłużeniu licencji na użytkowanie oraz odświeżeniu zapory sieciowej typu UTM będącej w posiadaniu Zamawiającego (stosowanym rozwiązaniem jest FortiGate-80D). Wykonawca zapewni niezbędne licencje i oprogramowanie związane z realizacją zamówienia, a także przeprowadzi odnowienie licencji FORTINET oraz TRADEUP dotychczas stosowanego rozwiązania Fortigate-80D do najnowszej wersji.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

1) Dla cz. I:

- a) Główny kod CPV: 48820000-2 – Serwery
- b) Dodatkowe kody CPV: 32420000-3 – Urządzenia sieciowe
35100000-5 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

2) Dla cz. II:

- a) Główny kod CPV: 30213100-6 – Komputery przenośne
- b) Dodatkowe kody CPV: -

3) Dla cz. III:

- a) Główny kod CPV: 30213000-5 – Komputery osobiste





b) Dodatkowe kody CPV: -

4) Dla cz. IV:

a) Główny kod CPV: 48823000-3 – Serwery plików

b) Dodatkowe kody CPV: -

5) Dla cz. V:

a) Główny kod CPV: 30121200-5 - Urządzenia fotokopiujące

b) Dodatkowe kody CPV: -

6) Dla cz. VI:

a) Główny kod CPV: 48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego

b) Dodatkowe kody CPV: -

7) Dla cz. VII:

a) Główny kod CPV: 32420000-3 – Urządzenia sieciowe

b) Dodatkowe kody CPV: -

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.



VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Dla części I zamówienia: 60 dni od podpisania umowy,
- 2) Dla części II zamówienia: 60 dni od podpisania umowy,
- 3) Dla części III zamówienia: 60 dni od podpisania umowy,
- 4) Dla części IV zamówienia: 60 dni od podpisania umowy,
- 5) Dla części V zamówienia: 60 dni od podpisania umowy,
- 6) Dla części VI zamówienia: 30 - 60 dni od podpisania umowy,
- 7) Dla części VII zamówienia: 30 - 60 dni od podpisania umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust.1 Ustawy sankcyjnej:

Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej,
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3 powyżej.

W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 lit. a Pzp.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;



- 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie



mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą część zadania wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń



między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: przetargi@powiat.mogilno.pl
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,





- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jakub Łuczkowiak, e-mail: przetargi@powiat.mogilno.pl
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.



XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ,
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe;
4. Przedmiotowym środkiem dowodowym jest dokumentacja techniczna producenta lub inny dokument przedstawiający (zależnie od części zamówienia) parametry techniczne oferowanego urządzenia bądź specyfikację oferowanego oprogramowania, spełniające minimalne warunki określone w załączniku nr 6 do SWZ. Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W przypadku gdy przedmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji



- z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
 8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
 12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.



8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **29 dni tj. do dnia 02.06.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 05.05.2023 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.05.2023 r. o godzinie 11:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:





- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) Dla części I, II, III, IV i V:
 - a) **Cena (C)** – maks. 60 pkt;
 - b) **Gwarancja (G)** – maks. 40 pkt;
- 2) Dla części VI i VII:
 - a) **Cena (C)** – maks. 60 pkt;
 - b) **Termin dostawy (T)** – maks. 40 pkt;

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C)

C = cena najniższa brutto*/ cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Termin dostawy (T)

Kryterium „Termin dostawy” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu dostawy zadeklarowanego przez Wykonawcę





w formularzu oferty. Liczba punktów w kryterium Termin dostawy zostanie przyznana zgodnie z poniższym:

30 dni – 40 pkt

31-40 dni – 30 pkt

41-50 dni – 20 pkt

51-59 dni – 10 pkt

60 dni – 0 pkt

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin dostawy uwzględniony do oceny ofert: 30 dni

Najdłuższy możliwy termin dostawy wymagany przez Zamawiającego: 60 dni.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dostawy krótszy niż 30 dni, do oceny ofert zostanie przyjęty termin 30 dni i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie terminu dostawy lub wskaże termin dostawy dłuższy niż 60 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

3) Gwarancja (G)

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji zostanie przyznana zgodnie z poniższym:

a) Dla cz. I (dotyczy gwarancji na serwer)

$$G = [(G \text{ of. Ocen.} - 48) / 12] * 40$$

gdzie:

G - ilość punktów w kryterium okres gwarancji (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

G of. ocen. - okres gwarancji wyrażony w miesiącach w ofercie ocenianej

48 – 60 - długość przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji określone przez Zamawiającego





UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego:
48 miesięcy

Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 48 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

b) Dla części IV:

$$G = [(G \text{ of. Ocen.} - 12) / 12] * 40$$

gdzie:

G - ilość punktów w kryterium okres gwarancji (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

G of. ocen. - okres gwarancji wyrażony w miesiącach w ofercie ocenianej

12 – 24 - długość przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji określone przez Zamawiającego

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego:
12 miesięcy

Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 24 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 24 miesiące i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.



Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

c) Dla cz. II, III i V

$$G = [(G \text{ of. Ocen.} - 24) / 12] * 40$$

gdzie:

G - ilość punktów w kryterium okres gwarancji (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

G of. ocen. - okres gwarancji wyrażony w miesiącach w ofercie ocenianej

24 - 36 - długość przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji określone przez Zamawiającego

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego:

24 miesięcy

Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 36 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

1) Dla części I, II, III, IV i V:

$$P = C + G$$

2) Dla części VI i VII:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – liczba uzyskanych punktów

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena

G – liczba uzyskanych punktów w kryterium Gwarancja

T – liczba uzyskanych punktów w kryterium Termin dostawy

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100,00.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.



10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f i 1g - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art 125 ust 5 Pzp

Załącznik nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f i 5g - Wzór umowy

Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Wyniki testów

Zatwierdzam:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Tomasz Krzesiński

(Kierownik Zamawiającego)



Załącznik nr 1a do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat**” numer sprawy: **OR.272.5.2023**, oferujemy wykonanie zamówienia w części pierwszej pn. „**Zakup i dostawa urządzeń sieciowych wraz z UPS**” zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

1. Cena oferty:

Cena netto:..... zł

Wartość podatku VAT: zł (... %)

Cena brutto :.....zł (słownie.....zł)

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

Okres gwarancji:

- 1) Serwer:.....
- 2) Switch:.....
- 3) UPS:.....

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Polltechnika Łódzka

**CYFROWY
POWIAT** 



3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
- g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:

.....

4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

- 1)

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część

zamówienia)

2)

.....
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

6. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:

nie będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931)

będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach**





programu Cyfrowy Powiat", numer sprawy: **OR.272.5.2023**, należy wymienić osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon, Faks, E-mail
1.			
2.			
3.			

9. Oświadczenia.

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro**, małym*** lub średnim**** (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– zał. nr 2 do SWZ,
- b)



(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

*** małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**** średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Polltechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT 





Załącznik nr 1b do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat**” numer sprawy: **OR.272.5.2023**, oferujemy wykonanie zamówienia w części drugiej pn. „**Zakup i dostawa laptopów**” zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

1. Cena oferty:

Cena netto:..... zł

Wartość podatku VAT: zł (... %)

Cena brutto :.....zł (słownie.....zł)

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

Okres gwarancji:

3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Polltechnika Łódzka

[Podpis]

**CYFROWY
POWIAT**



- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
 - c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
 - f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
 - g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:
-

4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

- 1)
-

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY 
POWIAT

(Podpis)

2)

.....
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

6. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:

nie będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931)

będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **"Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat"**, numer sprawy: **OR.272.5.2023**, należy wymienić

osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon, Faks, E-mail
1.			
2.			
3.			

9. Oświadczenia.

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro**, małym*** lub średnim**** (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do SWZ,
- b)

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



[Podpis]

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

*** małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**** średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka



CYFROWY
POWIAT



Załącznik nr 1c do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat” numer sprawy: OR.272.5.2023, oferujemy wykonanie zamówienia w części trzeciej pn. „Zakup i dostawa stacji roboczych” zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

1. Cena oferty:

Cena netto:..... zł

Wartość podatku VAT: zł (... %)

Cena brutto :.....zł (słownie.....zł)

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

Okres gwarancji:

3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka



CYFROWY
POWIAT



- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
 - c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
 - f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
 - g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:
-

4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

1)

.....

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



2)

.....
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

6. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:

nie będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931)

będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **”Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat”**, numer sprawy: **OR.272.5.2023**, należy wymienić

osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon, Faks, E-mail
1.			
2.			
3.			

9. Oświadczenia.

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro**, małym*** lub średnim**** (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do SWZ,
- b)

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

[Podpis]

CYFROWY
POWIAT



(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

*** małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**** średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka



CYFROWY POWIAT 

Załącznik nr 1d do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat” numer sprawy: OR.272.5.2023, oferujemy wykonanie zamówienia w części czwartej pn. „Zakup i dostawa dysku sieciowego typu NAS” zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

1. Cena oferty:

Cena netto:..... zł

Wartość podatku VAT: zł (... %)

Cena brutto :.....zł (słownie.....zł)

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

Okres gwarancji:

3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka



CYFROWY
POWIAT 

- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
 - c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
 - f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
 - g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:
-

4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

1)

.....

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY 
POWIAT

2)

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

6. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:

nie będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931)

będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **”Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat”**, numer sprawy: **OR.272.5.2023**, należy wymienić

osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon, Faks, E-mail
1.			
2.			
3.			

9. Oświadczenia.

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro**, małym*** lub średnim**** (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do SWZ,
- b)

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



[Podpis]

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

*** małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**** średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka



CYFROWY
POWIAT 

Załącznik nr 1e do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat” numer sprawy: OR.272.5.2023, oferujemy wykonanie zamówienia w części piątej pn. „Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego” zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

1. Cena oferty:

Cena netto:..... zł

Wartość podatku VAT: zł (... %)

Cena brutto :.....zł (słownie.....zł)

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

Okres gwarancji:

3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka



CYFROWY
POWIAT



- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
 - c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
 - f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
 - g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:
-

4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

1)

.....

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY 
POWIAT

2)

.....
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

6. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:

nie będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931)

będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **”Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat”**, numer sprawy: **OR.272.5.2023**, należy wymienić

osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon, Faks, E-mail
1.			
2.			
3.			

9. Oświadczenia.

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro**, małym*** lub średnim**** (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– zał. nr 2 do SWZ,
- b)

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



[Podpis]

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

*** małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**** średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka



CYFROWY
POWIAT 

Załącznik nr 1f do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat” numer sprawy: OR.272.5.2023, oferujemy wykonanie zamówienia w części szóstej pn. „Zakup i dostawa oprogramowania biurowego” zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

1. Cena oferty:

Cena netto:..... zł

Wartość podatku VAT: zł (... %)

Cena brutto :.....zł (słownie.....zł)

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

Termin dostawy:

3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka



CYFROWY
POWIAT



- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
 - b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
 - c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
 - e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
 - f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
 - g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:
-

4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

1)

.....

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY 
POWIAT

2)

.....
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

6. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:

nie będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931)

będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **”Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat”**, numer sprawy: **OR.272.5.2023**, należy wymienić

osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon, Faks, E-mail
1.			
2.			
3.			

9. Oświadczenia.

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro**, małym*** lub średnim**** (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– zał. nr 2 do SWZ,
- b)

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódźska

CYFROWY
POWIAT



[Podpis]

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

*** małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**** średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



Załącznik nr 1g do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat**” numer sprawy: **OR.272.5.2023**, oferujemy wykonanie zamówienia w części szóstej pn. „**Zakup, dostarczenie i przekazanie do użytkowania licencji, zapory sieciowej typu UTM**” zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

1. Cena oferty:

Cena netto:..... zł

Wartość podatku VAT: zł (... %)

Cena brutto :.....zł (słownie.....zł)

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

Termin dostawy:

3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Polltechnika Łódzka



CYFROWY
POWIAT 

zamówienia:

- a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
- g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:

.....

4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....

.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

1)

.....

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



[Podpis]

zamówienia)

2)

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

6. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:

nie będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931)

będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....
wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach

programu Cyfrowy Powiat”, numer sprawy: **OR.272.5.2023**, należy wymienić osoby występujące po stronie Wykonawcy:

- a) do kontaktów z Zamawiającym,
- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon, Faks, E-mail
1.			
2.			
3.			

9. Oświadczenia.

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro**, małym*** lub średnim**** (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *****

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 2 do SWZ,
- b)

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



[Podpis]

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

*** małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**** średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka



CYFROWY
POWIAT 

Zamawiający:

Powiat Mogileński
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego
w ramach programu Cyfrowy Powiat**” (nazwa postępowania), prowadzonego
przez **Powiat Mogileński** (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

3. **[UWAGA: wypełnić, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
-

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....

..... w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY 
POWIAT

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego
w ramach programu Cyfrowy Powiat”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

1. Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

-

.....
(data i podpis Wykonawcy)

LUB

2. Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

Zamawiający:

Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1

88-300 Mogilno

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego
w ramach programu Cyfrowy Powiat” (nazwa postępowania), prowadzonego przez
Powiat Mogileński (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka



CYFROWY
POWIAT 

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 5a do SWZ

WZÓR UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2023 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego- Przewodniczącego Zarządu
2. Jerzego Łaganowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

, ul.

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. – na dostawę w ramach zadania pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat**”, cz. I pn. „**Zakup i dostawa urządzeń sieciowych**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa nowego serwera, 4 nowych urządzeń sieciowych typu switch oraz nowego UPS wraz z modulem bateryjnym, zgodnych z opisem zawartym w Załączniku nr 6 do SWZ – OPZ do Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) nadzór merytoryczny i formalny nad wykonaniem umowy przez osoby do tego wyznaczone;
 - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostawa serwera w miejsce dostawy wskazane w §1 ust. 1 umowy,
 - 2) dostawa 4 urządzeń sieciowych typu switch w miejsce dostawy wskazane w §1 ust. 1 umowy,
 - 3) dostawa UPS wraz z modulem bateryjnym w miejsce dostawy wskazane w §1 ust. 1 umowy,
 - 4) wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania dostawy nie wcześniej niż od godz. 8:00 i nie później niż do godz. 13:30, w dniach od poniedziałku do piątku. Termin dostawy wykonawca uzgodni dodatkowo z wyznaczonym do odbioru pracownikiem Zamawiającego, najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną dostawą,
 - 5) Wykonawca oświadcza, że przedmiot dostawy jest nowy i nieużywany,
 - 6) terminowe wykonywanie napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady

i gwarancji,

- 7) obsługa gwarancyjna - czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii. Zamawiający przyjmuje, że maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 72 godziny,
- 8) spisanie numerów seryjnych sprzętu i przekazanie ich Zamawiającemu podczas dostawy.

§ 3 Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

§ 4 Termin realizacji Umowy

Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wynosi:
Netto.....złotych
Podatek VAT złotych.
Bruttozłotych.
(słownie:.....złotych /100)
2. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów

związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

4. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1

88-300 Mogilno

NIP: 557-16-75-107

5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Termin płatności faktury wyniesie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół dostawy przedmiotu umowy.

7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT.

Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki.

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).

10. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6 Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych dostaw w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1.

3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni.

§ 7 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest



niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

§ 8 Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
 - 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 6) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 7) Niezależnie od zapisów w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w punktach 2, 4, 5, 6, może nastąpić w terminie 50 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadku wskazanym w punkcie 3 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie realizacji dostaw.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 8 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
8. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
 - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
 - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela na sprzęt gwarancji na:

- 1) serwer na okres miesięcy,
 - 2) urządzenia sieciowe typu switch na okres miesięcy,
 - 3) UPS wraz z modułem bateryjnym na okres miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu dostawy całości przedmiotu umowy.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji może wykonywać Zamawiający samodzielnie.
4. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad.

§ 10 Odbiór

1. Sprzęt dostarczony zostanie do Starostwa Powiatowego w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
3. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wskazany w ust. 8.
5. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych po sprawdzeniu prawidłowości funkcjonowania dostarczonego sprzętu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia sprzętu komputerowego odpowiadających przedmiotowi umowy.

7. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego jest:
.....
9. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
10. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

- Ze strony Zamawiającego:
Adres poczty elektronicznej:
Numer faxu:
Numery telefonów kontaktowych:
 - ze strony Wykonawcy:
Adres poczty elektronicznej:
Numer faxu:
Numery telefonów kontaktowych:
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) SWZ wraz z załącznikami.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5b do SWZ

WZÓR UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2023 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego- Przewodniczącego Zarządu
2. Jerzego Łaganowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

, ul.

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. – na dostawę w ramach zadania pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat**”, cz. II pn. „**Zakup i dostawa laptopów**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 4 nowych laptopów, zgodnych z opisem zawartym w Załączniku nr 6 do SWZ – OPZ do Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) nadzór merytoryczny i formalny nad wykonaniem umowy przez osoby do tego wyznaczone;
 - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostawa 4 laptopów w miejsce dostawy wskazane w §1 ust. 1 umowy,
 - 2) wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania dostawy w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ale nie wcześniej niż od godz. 8:00 i nie później niż do godz. 13:30, w dniach od poniedziałku do piątku. Termin dostawy wykonawca uzgodni dodatkowo z wyznaczonym do odbioru pracownikiem Zamawiającego, najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną dostawą,
 - 3) Wykonawca oświadcza, że dostarczane laptopy są nowe i nieużywane,
 - 4) terminowe wykonywanie napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
 - 5) obsługa gwarancyjna - czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii. Zamawiający przyjmuje, że maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 72 godziny,
 - 6) spisanie numerów seryjnych sprzętu i przekazanie ich Zamawiającemu podczas

dostawy.

§ 3 Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

§ 4 Termin realizacji Umowy

Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wynosi:
Netto.....złotych
Podatek VAT złotych.
Bruttozłotych.
(słownie:.....złotych /100)
2. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Mogileński
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno
NIP: 557-16-75-107

5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Termin płatności faktury wyniesie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół dostawy przedmiotu umowy.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. Zm.).
10. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie),



Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną.

Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonany przelew. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6 Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych dostaw w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej

szkody, na zasadach ogólnych.

5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni.

§ 7 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

§ 8 Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
 - 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 6) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 7) Niezależnie od zapisów w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w punktach 2, 4, 5, 6, może nastąpić w terminie 50 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadku wskazanym w punkcie 3 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie realizacji dostaw.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 8 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
8. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
 - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
 - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela na sprzęt gwarancji na okres miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu dostawy całości przedmiotu umowy.

3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji może wykonywać Zamawiający samodzielnie.
4. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad.
6. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 10 Odbiór

1. Sprzęt dostarczony zostanie do Starostwa Powiatowego w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
3. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wskazany w ust. 8.
5. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych po sprawdzeniu prawidłowości funkcjonowania dostarczonego sprzętu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia sprzętu komputerowego odpowiadających przedmiotowi umowy.

7. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego jest:
.....
9. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
10. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

- Ze strony Zamawiającego:
Adres poczty elektronicznej:
Numer faxu:
Numery telefonów kontaktowych:
 - ze strony Wykonawcy:
Adres poczty elektronicznej:
Numer faxu:
Numery telefonów kontaktowych:
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) SWZ wraz z załącznikami.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5c do SWZ

WZÓR
UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2023 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego- Przewodniczącego Zarządu
2. Jerzego Łaganowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

, ul.

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. – na dostawę w ramach zadania pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat**”, cz. III pn. „**Zakup i dostawa stacji roboczych**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 2 nowych stacji roboczych, zgodnych z opisem zawartym w Załączniku nr 6 do SWZ – OPZ do Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) nadzór merytoryczny i formalny nad wykonaniem umowy przez osoby do tego wyznaczone;
 - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostawa 2 stacji roboczych w miejsce dostawy wskazane w §1 ust. 1 umowy,
 - 2) wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania dostawy w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ale nie wcześniej niż od godz. 8:00 i nie później niż do godz. 13:30, w dniach od poniedziałku do piątku. Termin dostawy wykonawca uzgodni dodatkowo z wyznaczonym do odbioru pracownikiem Zamawiającego, najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną dostawą,
 - 3) Wykonawca oświadcza, że dostarczane stacje robocze są nowe i nieużywane,
 - 4) terminowe wykonywanie napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
 - 5) obsługa gwarancyjna - czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii. Zamawiający przyjmuje, że maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 72 godziny,
 - 6) spisanie numerów seryjnych sprzętu i przekazanie ich Zamawiającemu podczas



dostawy.

§ 3 Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

§ 4 Termin realizacji Umowy

Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wynosi:
Netto.....złotych
Podatek VAT złotych.
Bruttozłotych.
(słownie:.....złotych /100)
2. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Mogileński
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno
NIP: 557-16-75-107

5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Termin płatności faktury wyniesie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół dostawy przedmiotu umowy.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie),

Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną.

Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6 Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych dostaw w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej

szkody, na zasadach ogólnych.

5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni.

§ 7 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

§ 8 Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
 - 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 6) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 7) Niezależnie od zapisów w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w punktach 2, 4, 5, 6, może nastąpić w terminie 50 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadku wskazanym w punkcie 3 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie realizacji dostaw.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 8 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
8. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
 - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
 - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela na sprzęt gwarancji na okres miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu dostawy całości przedmiotu umowy.

3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji może wykonywać Zamawiający samodzielnie.
4. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad.
6. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 10 Odbiór

1. Sprzęt dostarczony zostanie do Starostwa Powiatowego w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
3. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wskazany w ust. 8.
5. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych po sprawdzeniu prawidłowości funkcjonowania dostarczonego sprzętu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia sprzętu komputerowego odpowiadających przedmiotowi umowy.

7. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego jest:
.....
9. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
10. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

- Ze strony Zamawiającego:
Adres poczty elektronicznej:
Numer faxu:
Numery telefonów kontaktowych:
- ze strony Wykonawcy:
Adres poczty elektronicznej:
Numer faxu:
Numery telefonów kontaktowych:

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5d do SWZ

WZÓR UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2023 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego- Przewodniczącego Zarządu
2. Jerzego Łaganowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

, ul.

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. – na dostawę w ramach zadania pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat**”, cz. IV pn. „**Dostawa dysku sieciowego typu NAS do Starostwa Powiatowego w Mogilnie**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dysku sieciowego typu NAT, zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 6 do SWZ – OPZ do Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) nadzór merytoryczny i formalny nad wykonaniem umowy przez osoby do tego wyznaczone;
 - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostawa serwera sieciowego typu NAS w miejsce dostawy wskazane w §1 ust. 1 umowy,
 - 2) wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania dostawy w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ale nie wcześniej niż od godz. 8:00 i nie później niż do godz. 13:30, w dniach od poniedziałku do piątku. Termin dostawy wykonawca uzgodni dodatkowo z wyznaczonym do odbioru pracownikiem Zamawiającego, najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną dostawą,
 - 3) Wykonawca oświadcza, że dostarczany UPS jest nowy i nieużywany,
 - 4) terminowe wykonywanie napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
 - 5) obsługa gwarancyjna - czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii. Zamawiający przyjmuje, że maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii od momentu zgłoszenia nie może być dłuższy niż 72 godziny,

- 6) spisanie numerów seryjnych sprzętu i przekazanie ich Zamawiającemu podczas dostawy.

§ 3 Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

§ 4 Termin realizacji Umowy

Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wynosi:
Netto.....złotych
Podatek VAT złotych.
Bruttozłotych.
(słownie:.....złotych /100)
2. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

4. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Mogileński
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno
NIP: 557-16-75-107

5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Termin płatności faktury wyniesie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół dostawy przedmiotu umowy.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności,

w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonany przelew. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6 Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych dostaw w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego,

przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni.

§ 7 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

§ 8 Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
 - 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 6) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 7) Niezależnie od zapisów w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w punktach 2, 4, 5, 6, może nastąpić w terminie 50 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadku wskazanym w punkcie 3 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie realizacji dostaw.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 8 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
8. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
 - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
 - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela na sprzęt gwarancji na okres miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu dostawy całości przedmiotu umowy.

3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji może wykonywać Zamawiający samodzielnie.
4. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad.
6. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 10 Odbiór

1. Sprzęt dostarczony zostanie do Starostwa Powiatowego w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
3. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wskazany w ust. 8.
5. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych po sprawdzeniu prawidłowości funkcjonowania dostarczonego sprzętu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia sprzętu komputerowego odpowiadających przedmiotowi umowy.



7. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego jest:
.....
9. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
10. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:



- Ze strony Zamawiającego:
Adres poczty elektronicznej:
Numer faxu:
Numery telefonów kontaktowych:
 - ze strony Wykonawcy:
Adres poczty elektronicznej:
Numer faxu:
Numery telefonów kontaktowych:
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) SWZ wraz z załącznikami.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5e do SWZ

WZÓR
UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2023 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego- Przewodniczącego Zarządu
2. Jerzego Łaganowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

, ul.

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. – na dostawę w ramach zadania pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat**”, cz. V pn. „**Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa,
strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa urządzenia wielofunkcyjnego, zgodnego z opisem zawartym w Załączniku nr 6 do SWZ – OPZ, do Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach, Siemionki 13, 88-324 Jeziora Wielkie.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) nadzór merytoryczny i formalny nad wykonaniem umowy przez osoby do tego wyznaczone;
 - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostawa urządzenia wielofunkcyjnego w miejsce dostawy wskazane w §1 ust. 1 umowy,
 - 2) wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania dostawy w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ale nie wcześniej niż od godz. 8:00 i nie później niż do godz. 14:00, w dniach od poniedziałku do piątku. Termin dostawy wykonawca uzgodni dodatkowo z wyznaczonym do odbioru pracownikiem Zamawiającego, najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną dostawą,
 - 3) Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenie wielofunkcyjne jest nowe i nieużywane,
 - 4) terminowe wykonywanie napraw przedmiotu umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji,
 - 5) obsługa gwarancyjna - czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii. Zamawiający przyjmuje, że maksymalny czas reakcji serwisu na zgłoszenie awarii od momentu

- zgłoszenia nie może być dłuższy niż 72 godziny,
- 6) spisanie numerów seryjnych sprzętu i przekazanie ich Zamawiającemu podczas dostawy.

§ 3 Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

§ 4 Termin realizacji Umowy

Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wynosi:
Netto.....złotych
Podatek VAT złotych.
Bruttozłotych.
(słownie:.....złotych /100)
2. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury

końcowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

4. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Mogileński
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno
NIP: 557-16-75-107

5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Termin płatności faktury wyniesie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół dostawy przedmiotu umowy.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu

umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanych przelewach. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6 Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych dostaw w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni.

§ 7 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna

zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

§ 8 Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
 - 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 6) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 7) Niezależnie od zapisów w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w punktach 2, 4, 5, 6, może nastąpić w terminie 50 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadku wskazanym w punkcie 3 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie realizacji dostaw.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 8 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
8. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
 - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
 - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela na sprzęt gwarancji na okres miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu dostawy całości przedmiotu umowy.

3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji może wykonywać Zamawiający samodzielnie.
4. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnych napraw lub wymiany wadliwego elementu przedmiotu umowy na wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Jeżeli w okresie rękojmi lub gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad.
6. Naprawa lub wymiana przedmiotu umowy na wolny od wad musi nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 10 Odbiór

1. Sprzęt dostarczony zostanie do Domu Pomocy Społecznej w Siemionkach, Siemionki 13, 88-324 Jeziora Wielkie.
2. Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
3. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wskazany w ust. 8.
5. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych po sprawdzeniu prawidłowości funkcjonowania dostarczonego sprzętu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia sprzętu komputerowego odpowiadających przedmiotowi umowy.

7. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego jest:
.....
9. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
10. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

- Ze strony Zamawiającego:
Adres poczty elektronicznej:
Numer faxu:
Numery telefonów kontaktowych:
- ze strony Wykonawcy:
Adres poczty elektronicznej:
Numer faxu:
Numery telefonów kontaktowych:

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5f do SWZ

WZÓR UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2023 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego- Przewodniczącego Zarządu
2. Jerzego Łaganowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

, ul.

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. – na dostawę w ramach zadania pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat**”, cz. VI pn. „**Zakup i dostawa oprogramowania biurowego**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa,

strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 4 licencji oprogramowania biurowego, zgodnych z opisem zawartym w Załączniku nr 6 do SWZ – OPZ do Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) nadzór merytoryczny i formalny nad wykonaniem umowy przez osoby do tego wyznaczone;
 - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostarczenie Zamawiającemu licencji oprogramowania biurowego,
 - 2) Wykonawca oświadcza, że dostarczone licencje nie były wcześniej aktywowane na żadnym innym urządzeniu.

§ 3 Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

§ 4 Termin realizacji Umowy

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wynosi:
Netto.....złotych
Podatek VAT złotych.
Bruttozłotych.
(słownie:.....złotych /100)
2. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Faktury należy wystawiać na:
Powiat Mogileński
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno
NIP: 557-16-75-107
5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Termin płatności faktury wyniesie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół dostawy przedmiotu umowy.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych, o których mowa

- w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanych przelewach. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6 Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych dostaw w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni.

§ 7 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej

zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.

3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

§ 8 Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
 - 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 4) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 6) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 7) Niezależnie od zapisów w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w punktach 2, 4, 5, 6, może nastąpić w terminie 50 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadku wskazanym w punkcie 3 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie realizacji dostaw.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 8 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
8. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,

- uzasadnienie zmiany,
 - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 Odbiór

1. Licencje zostaną dostarczone poprzez przesłanie do Zamawiającego kodów licencyjnych na wcześniej uzgodniony adres poczty elektronicznej.
2. Szczegóły przekazania licencji należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego:
.....
3. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych po sprawdzeniu prawidłowości licencji, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia ich dostarczenia.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone niezgodności licencji z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia licencji odpowiadających przedmiotowi umowy.
5. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
6. Zmiana osób, o których mowa w § 9, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień

publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

- Ze strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej:

Numer faxu:

Numer telefonu kontaktowych:

- ze strony Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej:

Numer faxu:

Numer telefonu kontaktowych:

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd

właściwy dla Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka



CYFROWY
POWIAT 

Załącznik nr 5g do SWZ

WZÓR UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2023 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego- Przewodniczącego Zarządu
2. Jerzego Łaganowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

, ul.

REGON:

NIP:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. – na dostawę w ramach zadania pn. „**Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego w ramach programu Cyfrowy Powiat**”, cz. VII pn. „**Zakup, dostarczenie i przekazanie do użytkowania licencji, zapór sieciowych typu UTM**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy przedłużeniu licencji (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare) na użytkowanie oraz odświeżenie zapory sieciowej typu UTM będącej w posiadaniu Zamawiającego (stosowanym rozwiązaniem jest FortiGate-80D). Wykonawca zapewni niezbędne licencje i oprogramowanie związane z realizacją zamówienia, a także przeprowadzi odnowienie licencji FORTINET oraz TRADEUP dotychczas stosowanego rozwiązania Fortigate-80D do najnowszej wersji.
2. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być nowe, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji dla Polski oraz posiadać wsparcie i gwarancję producenta.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) nadzór merytoryczny i formalny nad wykonaniem umowy przez osoby do tego wyznaczone;
 - 2) zapłata umówionego wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) dostawa urządzeń do Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Gabriela Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
 - 2) wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania dostawy w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ale nie wcześniej niż od godz. 8:00 i nie później niż do godz. 13:30, w dniach od poniedziałku do piątku. Termin dostawy wykonawca uzgodni dodatkowo z wyznaczonym do odbioru pracownikiem Zamawiającego, najpóźniej na dwa dni robocze przed planowaną dostawą,

3) Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenia są nowe i nieużywane,

§ 3 Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

§ 4 Termin realizacji Umowy

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy.

§ 5 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wynosi:
Netto złotych
Podatek VAT złotych.
Brutto złotych.
(słownie: złotych /100)
2. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją dostaw, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
4. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Mogileński
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno
NIP: 557-16-75-107

5. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Termin płatności faktury wyniesie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół dostawy przedmiotu umowy.
7. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych, o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
10. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie),

Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną.

Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanych przelewach. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 6 Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych dostaw w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
 - b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej

szkody, na zasadach ogólnych.

5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni.

§ 7 Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

§ 8 Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
 - 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
 - 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 6) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
 - 7) Niezależnie od zapisów w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w punktach 2, 4, 5, 6, może nastąpić w terminie 50 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadku wskazanym w punkcie 3 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie realizacji dostaw.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 8 ust. 1 pkt 2, 3, 4 i 5 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
8. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
 - opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
 - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych kar umownych.

§ 9 Odbiór

1. Sprzęt dostarczony zostanie do Starostwa Powiatowego w Mogilnie ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.
2. Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.

3. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Zamawiającego z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje przedstawiciel Zamawiającego wskazany w ust. 8.
5. Podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych po sprawdzeniu prawidłowości funkcjonowania dostarczonego sprzętu, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia sprzętu.
6. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, uszkodzenia lub ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający wstrzyma odbiór do czasu dostarczenia sprzętu komputerowego odpowiadających przedmiotowi umowy.
7. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktu z Wykonawcą, w zakresie realizacji przedmiotu umowy jak i postępowania reklamacyjnego jest:
.....
9. Pracownikiem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:
.....
10. Zmiana osób, o których mowa powyżej, wymaga zawiadomienia w formie pisemnej, nie powodując konieczności zmiany treści umowy.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień

publicznych nie stanowią inaczej.

2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

- Ze strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej:

Numer faxu:

Numery telefonów kontaktowych:

- ze strony Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej:

Numer faxu:

Numery telefonów kontaktowych:

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd

właściwy dla Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OR.272.5.2023

Załącznik nr 6 do SWZ

**„Dostawa sprzętu komputerowego do jednostek Powiatu Mogileńskiego
w ramach programu Cyfrowy Powiat”**

1. Cz. I: „Zakup i dostawa urządzeń sieciowych”

a) Serwer

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Obudowa	Obudowa Rack o wysokości max 1U z możliwością instalacji 4 dysków 3,5" wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych.
Płyta główna	Płyta główna z możliwością zainstalowania tylko jednego procesora. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym.
Chipset	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach jednoprocessorowych
Procesor	Zainstalowany jeden procesor ośmiordzeniowy dedykowany do pracy z zaoferowanym serwerem, taktowany zegarem min 3.2 GHz (częstotliwość bazowa) umożliwiający osiągnięcie wyniku minimum 23 800 punktów w teście PassMark - CPU Mark dostępnym na stronie internetowej https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html z dnia 23.02.2023 (wyniki załączone do SWZ).
Pamięć RAM	64 GB pamięci RAM ECC UDIMM w kościach 32GB o częstotliwości pracy 3200MT/s. Płyta powinna obsługiwać do min. 128GB, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 4 sloty przeznaczone dla pamięci
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca rozdzielczość min. 1920x1200
Wbudowane porty	min. 4 porty USB w tym 1 port USB 3.0 z tyłu obudowy, 1 port VGA na tylnym panelu, min. 1 port RS232
Gniazda PCI	Min. 2 sloty PCIe generacji 4
Interfejsy sieciowe/FC/SAS	Wbudowane min. 2 interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz 2 interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie BaseT
Kontroler dysków	Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 8GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Wsparcie dla dysków samoszyfujących.

Lider projektu


CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka


CYFROWY
POWIAT 

Dyski twarde	Możliwość instalacji dysków SAS, SATA, SSD, NL SAS Zainstalowane 2 dyski SSD SATA o pojemności min. 480GB, 6Gb/s, Hot-Plug o parametrze DWPD wynoszącym min. 3. Zainstalowane 2 dyski HDD SAS o pojemności min. 8 TB, 12Gb/s, 7.2 tys. obr./min, Hot-Plug Możliwość zainstalowania dwóch dysków M.2 SATA o pojemności min. 480GB z możliwością konfiguracji RAID 1. Możliwość zainstalowania dedykowanego modułu dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażony w 2 nośniki typu flash o pojemności min. 64GB, z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde.
Wentylatory	Minimum 4 wentylatory
Zasilacze	Redundantne, o mocy maks. 600W.
System operacyjny/dodatkowe oprogramowanie	Licencja Windows Server 2022 Standard, licencja pokrywająca wszystkie fizyczne rdzenie w serwerze. System należy dostarczyć wraz z licencjami CAL na 10 użytkowników.
Bezpieczeństwo	• Zatrzaszk górnej pokrywy oraz blokada na ramce panela zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardych. • Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania. • BIOS ma możliwość przejścia do bezpiecznego trybu rozruchowego z możliwością zarządzania blokadą zasilania, panelem sterowania oraz zmianą hasła • Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. • Moduł TPM 2.0 • Możliwość dynamicznego włączania i wyłączania portów USB na obudowie – bez potrzeby restartu serwera • Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależne od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z poziomu zarządzania serwerem
Diagnostyka	Możliwość wyposażenia w panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS'u, zasilaniu oraz temperaturze.
Karta Zarządzania	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT

	RJ-45 i umożliwiającą: • zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; • zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera); • szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika; • wsparcie dla IPv6; • wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish; • możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer; • integracja z Active Directory; • wsparcie dla dynamic DNS; • wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej. • możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera • możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera • możliwość obsługi przez sześciu użytkowników jednocześnie; • możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów; • wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury; • możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer;
Gwarancja	Min. 4 lat gwarancji producenta, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii 24x7x365 poprzez ogólnopolską linię telefoniczną producenta. Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu

	objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty. Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. Możliwość rozszerzenia gwarancji przez producenta do 7 lat. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu oraz sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji serwera
Certyfikaty	Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001. Serwer musi posiadać deklaracja CE. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft, Windows Server 2019, Windows Server 2022.
Dokumentacja	Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.

b) Urządzenie sieciowe Switch

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Typ	Zarządzalny przełącznik sieciowy (LAN). W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
Zastosowanie	Przełącznik będzie wykorzystywany istniejącej w sieci LAN średniej wielkości.
Procesor	Procesor wykonany w 32-bitowej architekturze ARM, taktowanie 800 MHz lub wyższe, liczba rdzeni procesora 1.
Pamięć RAM	512 MB
Pamięć Flash	16 MB

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT

Liczba i typ portów 10/100/1000 Mbps	24, RJ45
Liczba portów SFP+	2
Warstwa przełączania	L3 , Zdolność do bezkolizyjnego przełączania pakietów w warstwie drugiej
Tablica MAC	16000
VLAN	4000 jednoczesnych sieci VLAN
Obudowa	Typu RACK
Zarządzanie	Zarządzanie przez przeglądarkę WWW i dedykowaną aplikację
Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych
Zasilanie	Zewnętrzny zasilacz AC/DC, możliwość zasilania przez port PoE in.
System Operacyjny	System operacyjny z możliwością aktualizacji oraz wsparciem producenta urządzenia.
Obsługiwane protokoły sieciowe	IEEE 802.1Q, SNMP v1, RSTP
Wymagania dodatkowe	Port konsoli, możliwość monitorowania urządzenia za pomocą zewnętrznego oprogramowania.
Warunki gwarancji	Min. roczna gwarancja producenta Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek.

c) UPS

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Moc pozorna	min. 6000VA
Moc rzeczywista	min. 6000W
Technologia	on-line (VFI), podwójna konwersja
Sprawność max (dla	> 95 %

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka


CYFROWY
POWIAT


VFI)	
Typ obudowy	rack/tower
Praca sieciowa	
Napięcie wejściowe	110V – 275V
Częstotliwość napięcia wejściowego	45 - 55Hz
Zakres napięcia wyjściowego	208 V AC / 220 V AC / 230 V AC / 240 V AC
Wartość napięcia wyjściowego ustawiana z panelu LCD	tak
Kształt napięcia wyjściowego	sinusoidalny
Czas przełączania sieć – UPS	0ms
Współczynnik odkształceń prądu wejściowego THDi	< 3%
Praca bateryjna	
Napięcie wyjściowe	~230V ± 1%
Częstotliwość napięcia wyjściowego	50Hz/60Hz ± 1Hz
Kształt napięcia wyjściowego na pracy bateryjnej	sinusoidalny
Zabezpieczenie przeciwzwarceniowe gniazd wyjściowych	Bezpiecznik automatyczny 20 A
Zabezpieczenie przeciążeniowe	elektroniczne
Akumulatory wewnętrzne w UPS lub w Modułach Bateriajnych	minimum 12V 9Ah; szczelne, bezobsługowe
Czas podtrzymania dla obciążenia 6000W	minimum 7 min
Pozostałe	
Przeciążalność	100% < obciążenie ≤ 105%: ciągłe 105% < obciążenie ≤ 125%: 10 minut 125% < obciążenie ≤ 150%: 30s > 150% : 500m
Wejście zasilania	Listwa zaciskowa
Ilość i typ gniazd wyjściowych	minimum 2x IEC 320 C13 (10 A) + listwa zaciskowa

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT

Sygnalizacja	Wyświetlacz LCD (informacje wskazujące pracę sieciową, baterijną, przeciążenie i ładowanie akumulatora). Diody LED informujące o pracy baterijnej oraz stanie alarmowym.
Test baterii	Wymagana możliwość wykonania testu baterii do niskiego poziomu - możliwości całkowitego rozładowania baterii
Możliwość podłączenia dodatkowych, zewnętrznych modułów bateryjnych	Wymagana możliwość podłączenia minimum 6 zewnętrznych modułów bateryjnych
Interfejs komunikacyjny	minimum RS232, USB HID
Złącze EPO	wymagane NC
Styki bezpotencjałowe zamontowane na stałe w obudowie UPS	wymagany minimum 1x wejściowy i 1x wyjściowy
Możliwość pracy równoległej	wymagana
Wsporniki do montażu w szafie RACK	wymagane
Waga UPSa	do 15kg
Waga pojedynczego MODUŁU BATERYJNEGO	do 65kg
Wymiary UPS - wersja RACK	nie większe niż: wysokość 86mm; szerokość 440mm; głębokość 575mm
Wymiary MODUŁ BATERYJNY - wersja RACK	nie większe niż: wysokość 130mm; szerokość 440mm; głębokość 595mm
Łączna wysokość w szafie RACK 19" dla oferowanego zestawu	nie więcej niż 5U
Gwarancja	minimum 24 miesiące na elektronikę i 24 miesiące na akumulatory; Gwarancja realizowana wyłącznie przez autoryzowany serwis producenta.
Serwis	autoryzowany serwis producenta zlokalizowany w Polsce.
	naprawa w maksymalnie 5 dni roboczych
	serwis realizowany w systemie door to door
Oprogramowanie	oprogramowanie w języku polskim do zarządzania i monitorowania pracy UPS dla Windows, Linux oraz systemów wirtualizacji VMware, Hyper-V, Citrix XenServer
	możliwość edycji nazw urządzeń na liście monitorowanych UPSów

	wymagane wsparcie producenta (telefoniczne oraz mailowe) w języku polskim odnośnie konfiguracji i rozwiązywania problemów.
Certyfikaty producenta (załączyć do oferty)	ISO 9001:2015 dla producenta sprzętu obejmujący proces projektowania, produkcji i serwisowania - należy dołączyć do oferty dokument potwierdzający spełnienie wymagań
	deklaracja CE producenta sprzętu
Oświadczenia / dokumenty	oświadczenie producenta o spełnieniu minimalnych wymaganych parametrów specyfikacji
	karta katalogowa oferowanego sprzętu, wytyczne instalacyjne zawierające przynajmniej wymagania odnośnie zabezpieczeń i przekroji kabli zasilających.

2. Część II pn. „Zakup i dostawa laptopów”

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Zastosowanie	Komputer przenośny będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej,
Matryca	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 15,6" o rozdzielczości FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED, powłoka przeciwoodblaskowa, jasność min. 220nits, kontrast 400:1
Procesor	Procesor klasy x86, 2 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 6200 punktów - wynik proponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/laptop.html z dnia 08.12.2022 (wyniki stanowią załącznik nr 7 do SWZ) W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT

	porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.
Pamięć RAM	8GB DDR4 możliwość rozbudowy do min 16GB, dwa sloty pamięci dostępne dla użytkownika (nie dopuszcza się pamięci wlotowanych); możliwość rozbudowy pamięci przez użytkownika, bez kontaktu z serwisem producenta.
Pamięć masowa	min. 256 GB SSD NVMe, fabryczna możliwość instalacji drugiego dysku 2,5"
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Multimedia	Dwukanałowa karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o średniej mocy min. 2x 2W, cyfrowy mikrofon z funkcją redukcji szumów i poprawy mowy wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa o rozdzielczości min. HD trwale zainstalowana w obudowie matrycy, dioda informująca użytkownika o aktywnej kamerze.
Bateria i zasilanie	Min. 3-cell [min. 41Wh]. Zasilacz o mocy min. 65W. Konstrukcja komputera musi umożliwiać demontaż samej baterii lub wszystkich zainstalowanych baterii, samodzielnie bez udziału serwisu w okresie gwarancyjnym. Bateria nie może być trwale zespolona z płytą główną.
Waga	Waga komputera z oferowaną baterią nie większa niż 1.7 kg
Obudowa	Obudowa notebooka wzmocniona, szkielet i zawiasy notebooka wykonany z wzmocnianego metalu.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, pełna obsługa za pomocą klawiatury i myszy. BIOS musi umożliwiać przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętowej poprzez wyświetlenie informacji o: wersji BIOS, numerze seryjnym i dacie produkcji komputera, wielkości, prędkości i sposobie obsadzenia zainstalowanej pamięci RAM, typie zainstalowanego procesora, zainstalowanym dysku

	twardym (pojemność, model), MAC adresie wbudowanej w płytę główną karty sieciowej. Funkcja blokowania/odblokowania portów USB Możliwość, ustawienia hasła dla administratora oraz użytkownika dla BIOS'u, po podaniu hasła użytkownika możliwość jedynie odczytania informacji, brak możliwości wł/wy funkcji. Hasła silne opatrzone o litery, cyfry i znaki specjalne. Możliwość przypisania w BIOS numeru nadawanego przez Administratora.
Bezpieczeństwo	System diagnostyczny z graficzny interfejsem dostępny z poziomu BIOS lub menu BOOT'owania umożliwiający użytkownikowi przeprowadzenie wstępnej diagnostyki awarii poprzez przetestowanie: procesora, pamięci RAM, dysku, płyty głównej i wyświetlacza. Pełna funkcjonalność systemu diagnostycznego musi być dostępna również w przypadku braku lub uszkodzenia oraz sformatowania dysku twardego, braku dostępu do sieci LAN i internetu oraz nie może być realizowana przez narzędzia zewnętrzne podłączane do komputera (np. pamięć USB flash]. Dedykowany układ szyfrujący TPM 2.0 Złącze na linkę zabezpieczającą przed kradzieżą.
Certyfikaty	Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu Certyfikat ISO 50001 dla producenta sprzętu Deklaracja zgodności CE Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki. Certyfikat Energy Star lub TCO dla oferowanego modelu.
System operacyjny	Spełniający następujące kryteria: 1) Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji administrowania oraz aktualizowania systemu. 2) Konieczność pracy w środowisku Active Directory.

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT


	3) Publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. 4) Praca w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatyczne rozpoznawanie sieci i ich ustawień bezpieczeństwa. 5) Zainstalowany fabrycznie system operacyjny. Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. 6) Licencja dożywotnia
Wymagania dodatkowe	Wbudowane porty i złącza: HDMI 1.4, RJ-45 (karta sieciowa wbudowana), min. 3xUSB w tym min. 2 port USB 3.2 gen1 typ-A, czytnik kart SD 3.0, współdzielone złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe, złącze zasilania (zasilacz nie może zajmować portów USB) Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN 802.11AC, moduł bluetooth 4.1 Klawiatura (układ US - QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad z strefą przewijania w pionie, poziomie wraz z obsługą gestów, z wbudowanym podświetleniem
Warunki gwarancji	Min. 2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.

3. Część III pn. „Zakup i dostawa stacji roboczych”

a) Stacja robocza

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
----------	---------------------------------------

Typ	Komputer stacjonarny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
Procesor	Procesor klasy x86, 6 rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście Passmark CPU Mark wynik min.: 19 500 punktów - wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie https://www.cpubenchmark.net/desktop.html z dnia 08.12.2022 (wyniki załączone do SWZ) W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego.
Pamięć RAM	8GB DDR4, możliwość rozbudowy do min 64GB, min. 1 slot wolny
Pamięć masowa	256GB SSD M.2 NVMe
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW
Karta graficzna	Zintegrowana z procesorem
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, port audio combo (słuchawki + mikrofon) na panelu przednim, na tylnym audio out Wbudowany czytnik kart SD nie zajmujący wnęk zewnętrznych ani wewnętrznych ani slotów na płycie głównej.
Obudowa	Typu SFF z obsługą kart rozszerzeń o niskim profilu, napęd optyczny w dedykowanej wnęcie zewnętrznej slim. Suma wymiarów mierzona po krawędziach obudowy nie może

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT

	przekraczać 678 mm, waga max 6kg, Zasilacz o mocy max. 180W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 85% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 50% oraz o efektywności min. 81% przy obciążeniu zasilacza na poziomie 100%, Wbudowany w zasilaczu system diagnostyczny do sprawdzenia zasilacza bez konieczności włączania komputera, zasilacz w oferowanym komputerze musi się znajdować na stronie http://www.plugloadsolutions.com/80pluspowersupplies.aspx, Obudowa musi posiadać wbudowany wizualny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami, sygnalizacja oparta na zmianie statusów diody LED np. przycisku POWER [tzn. barw i miganie] W szczególności musi sygnalizować: uszkodzenie lub brak pamięci RAM, uszkodzenie płyty głównej, awarię procesora. Oferowany system diagnostyczny nie może wykorzystywać minimalnej ilości wolnych slotów na płycie głównej, wnek zewnętrznych oraz nie może być uzyskany przez konwertowanie, przerabianie innych złączy na płycie głównej nie wymienionych w specyfikacji a które nie są dedykowane dla systemu diagnostycznego. Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, oraz musi być wpisany na stałe w BIOS.
Bezpieczeństwo	Ukryty w laminacie płyty głównej dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Próba usunięcia dedykowanego układu doprowadzi do uszkodzenia całej płyty głównej. System diagnostyczny z graficznym interfejsem użytkownika zaszyty w tej samej pamięci flash co BIOS, dostępny z poziomu szybkiego menu boot lub BIOS, umożliwiający przetestowanie komputera a w szczególności jego składowych. Działający w pełni, bez okrojonych funkcjonalności nawet w przypadku uszkodzonego dysku, braku dysku lub sformatowanym dysku,

	dostępu do sieci i internetu oraz bez konieczności podłączenia urządzeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz bez konieczności pobierania i instalowania np. na ukrytej pamięci flash BIOS
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, wyprodukowany przez producenta komputera, nazwę producenta komputera, model komputera. Pełna obsługa BIOS za pomocą klawiatury i myszy oraz samej myszy. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych oraz dodatkowego oprogramowania typu system diagnostyczny odczytania z wewnętrznego menu BIOS informacji o: wersji BIOS, nr seryjnym komputera, dacie wyprodukowania komputera, ilości zainstalowanej pamięci RAM, prędkości zainstalowanych pamięci RAM, technologii wykonania pamięci, sposobie obsadzeniu slotów pamięci z rozbiciem na wielkości pamięci i banki, typie zainstalowanego procesora, ilości rdzeni zainstalowanego procesora, obecnej, minimalnej i maksymalnej prędkości zainstalowanego procesora, pojemności zainstalowanego lub zainstalowanych dysków twardej, MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej, Funkcja blokowania wejścia do BIOS oraz blokowania startu systemu operacyjnego, (gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS) Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń. Możliwość ustawienia hasła systemowego/użytkownika umożliwiającego uruchomienie komputera (zabezpieczenie przed nieautoryzowanym uruchomieniem) oraz uprawniającego do samodzielnej zmiany tego hasła przez użytkownika (bez możliwości zmiany innych parametrów konfiguracji BIOS) przy jednoczesnym zdefiniowanym hasle administratora. Możliwość wyłączenia portów USB w tym: - tylko portów USB znajdujących się na przednim panelu obudowy, - tylko portów USB znajdujących się na tylnym panelu obudowy.

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT 

	- wszystkich portów USB - pojedynczo
Certyfikaty i standardy	Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu Deklaracja zgodności CE Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 22 dB.
Warunki gwarancji	Min. 2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera.
Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.
System Operacyjny	Spełniający następujące kryteria : 1) Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji administrowania oraz aktualizowania systemu. 2) Konieczność pracy w środowisku Active Directory. 3) Publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w

	zakresie bezpieczeństwa. 4) Praca w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatyczne rozpoznawanie sieci i ich ustawień bezpieczeństwa. 5) Zainstalowany fabrycznie system operacyjny. Klucz licencyjny zapisany trwale w BIOS, umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. 6) Licencja dożywotnia
Porty I/O	Wbudowane porty: - panel przedni : 2x USB 3.2 gen 1, 2x USB 2.0, 1x audio (dopuszcza się combo), czytnik kart SD - panel tylny: 1x audio out, 2x USB 3.2 gen 1, 2x USB 2.0, 1x DP 1.4, 1x HDMI 1.4b, 1x RJ45 karta WiFi AC + Bluetooth 5.0 Płyta główna zaprojektowana i wyprodukowana na zlecenie producenta komputera, trwale oznaczona na etapie produkcji logiem producenta oferowanej jednostki dedykowana dla danego urządzenia; wyposażona w : 1x PCI Express x16, 1x PCI Express x1, min. 2 złącza DIMM z obsługą do 64GB DDR4 pamięci RAM, min. 2 złącza SATA w tym 1 szt SATA 3.0, 1 złącze M.2 dla dysków SSD, 1 złącze M.2 dla bezprzewodowej karty WiFi
Wymagania dodatkowe	Klawiatura USB w układzie polski programisty Mysz USB z klawiszami oraz rolką (scroll)
Warunki gwarancji	Min. 2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta Dedykowany portal producenta do zgłaszania awarii lub usterek, możliwość samodzielnego zamawiania zamiennych komponentów oraz sprawdzenie okresu gwarancji, fabrycznej konfiguracji. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001: 2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera.

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT


b) Monitor

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Rozmiar panelu	60,5 cm / 23,8 cala
Typ panelu	IPS
Rozmiar plamki	0,275 x 0,275 mm
Jasność	250 cd/m ²
Kontrast	1000:1
Kąty widzenia (pion/poziom)	178/178 stopni
Czas reakcji matrycy (maksymalnie)	4ms (gray to gray) w trybie normal
Rozdzielczość maksymalna	1920 x 1080 przy 75 Hz
Powłoka powierzchni ekranu	Przeciwodblaskowa, 3H, Haze 25%
Podświetlenie	System podświetlenia W-LED
Waga bez podstawy	Maksymalnie 3,20 kg
Złącza	1x HDMI 1x DVI-D 1x VGA
Gwarancja	Min. 2-letnia gwarancja producenta
Certyfikaty	EPEAT Gold Monitor musi się znajdować na stronie TCO : http://tcocertified.com/product-finder/
Inne	Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta jednostki centralnej

4. Część IV pn. „Dostawa dysku sieciowego typu NAS do Starostwa Powiatowego w Mogilnie”

Parametr	Charakterystyka (wymagania minimalne)
Procesor	Jeden 2-rdzeniowy/4-wątkowy procesor osiągający w testach PassMark - CPU Mark wynik nie gorszy niż 2700 pkt.
Obudowa	Tower o wymiarach max. 167 × 200 × 224 mm
Pamięć RAM	4GB pamięci SO-DIMM DDR4 ECC z opcją rozszerzenia do 32GB SO-DIMM DDR4 ECC
Ilość obsługiwanych dysków	4 dysków o maksymalnej pojemności 16TB każdy 2 dyski M.2 NVMe 2280
Ilość zainstalowanych dysków	dwa dyski twarde o pojemności 8TB każdy znajdujące się na liście kompatybilności producenta oferowanego urządzenia NAS spełniające wymagania: SATA 6 Gb/s, 3,5", 256MB pamięci podręcznej, 7200 obr./min, MTBF min 1000000 h
Interfejsy sieciowe	2 x Gigabit (10/100/1000); Wsparcie dla Link Agregation.
Porty	2 x USB3.2, 1 x eSATA
Wskaźniki LED	Status, HDD1-4, Power on; LAN 1-4
Obsługa RAID	Basic, JBOD, RAID 0,1,5,6,10, SHR + Obsługa Hot Spare dla SHR,RAID 1,5,6,10
Funkcje RAID	Możliwość zwiększania pojemności i migracja między poziomami RAID online.
Szyfrowanie	Możliwość szyfrowania wybranych udziałów sieciowych.
Licencja na Kamery IP	W zestawie licencja na dwie kamery z możliwością rozszerzenia do 40.
Protokoły	SMB, AFP, NFS, FTP, WebDAV, CalDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP, VPN (PPTP, OpenVPN™, L2TP)
Usługi	Serwer VPN Serwer pocztowy dla kilku domen Stacja monitoringu

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT

	Windows ACL Integracja z Windows ADS Firewall Serwer WWW Serwer plików Manager plików przez WWW Szyfrowana replikacja zdalna na kilka serwerów w tym samym czasie Usługa DDNS Możliwość utworzenia kilku wolumenów w obrębie jednej macierzy RAID Snapshot Replication Oprogramownie do backup stacji roboczych, serwerów fizycznych i środowiska wirtualizacji VMware
Klaster HA	Możliwość połączeniu dwóch identycznych urządzeń w jeden klaster wysokiej dostępności (high-availability)
Obsługa SSD Cache	Wymagane wsparcie dla SSD Cache
Obsługa migawek	• Maksymalna liczba migawek folderów współdzielonych: 1 024 • Maksymalna liczba migawek systemu: 65 536
Zarządzanie dyskami	SMART, sprawdzanie złych sektorów, dynamiczne mapowanie uszkodzonych sektorów
Język GUI	Polski
Waga urządzenia	Do 3 kg
Certyfikaty	CE
System plików	Dyski wewnętrzne Btrfs EXT4. Dyski zewnętrzne Btrfs, FAT, NTFS, EXT3, EXT4, HFS+
Szyfrowanie	Mechanizm szyfrowania sprzętowego (AES-NI)
Liczba wolumenów	Do 64

Liczba iSCSI Targetów	Do 128
Liczba iSCSI LUN	Do 256
Liczba kont użytkowników	2048
Liczba grup	256
Liczba folderów udostępnionych	512
Ilość jednoczesnych połączeń	1000 dla CIFS/AFP/NFS/FTP/WebDAV
Zasilacz	100W
Chłodzenie	FAN x 2 92 mm x 92 mm
Gwarancja i serwis	Min. 12 miesięczna gwarancja door-to-door producenta lub autoryzowanego partnera producenta

5. Część V pn. „Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego”

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Rodzaj urządzenia	Wielofunkcyjne SRA3, sieciowa drukarka, kserokopiarka, sieciowy skaner
2.	Technologia druku	Laserowa, kolorowa
3.	Normatywne obciążenie miesięczne	ok. 25 000 stron A4
4.	Szybkość druku dla formatu A4	min. 25 str./min.
5.	Funkcje drukowania, skanowania	Bezpośredni wydruk plików PCL, PS, TIFF, XPS, PDF zaszyfrowanych plików PDF i OOXML (DOCX, XLSX, PPTX), JPEG; łączenie druku jedno- i dwustronnego na różnych nośnikach, nakładka, znak wody, ochrona kopii, druk na kopii, druk i skanowanie z pamięci USB, skanowanie min. 14 str. /min, funkcja automatycznego skanowania dwustronnego
6.	Systemy operacyjne	Windows 10 (32/64), Windows 11
7.	Rozdzielczość drukowania	1200×1200 dpi (drukowanie), 600×600 dpi (skan/kopia)
8.	Interfejs	USB 2.0, Sieciowa Ethernet
9.	Tryb skanowania	do e-mail, SMB, FTP, skrzynki użytkownika,

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



[Podpis]

		USB
10.	Pamięć	min. 2 GB, dysk twardy: nie mniej jak 250 GB
11.	Standardowa pojemność kaset	min. 1x500 arkuszy A4 (gramatura 80 -250g/m2) 1x min.500 arkusza A3 (gramatura 80 g/m2) Podajnik boczny: 150 arkuszy, A6-A4
12.	Podstawa pod urządzenie	Jezdna na kółkach oryginalna producenta urządzenia – umożliwiająca przemieszczanie
13.	Gramatura papieru	55- 250g/m2 kasety, 300 (ręczna taca boczna) g/m2
14.	Automatyczny podajnik dokumentów	min. 100 arkuszy A4, dwustronny
15.	Automatyczny dupleks	TAK
16.	Obsługiwane rozmiary nośników	A5-A3
17.	ZOOM	zakres min. 25 – 400 %
18.	Wydajność tonera czarno-białego	min. 25 000 stron przy zadruku 5%
19.	Wydajność tonerów CMY	min. 21 000 stron przy zadruku 5%
20.	Materiały eksploatacyjne	Wymagany komplet o pełnowymiarowej wydajności tonerów czarnego i CMY
21.	Dodatkowo	Dokumentacja w języku polskim, kabel UTP połączeniowy obustronnie zakończony wtykami RJ45 o długości min. 5m. i spełniający wymagania kat.5, przewód USB (min. 3m), Deklaracja zgodności CE, karta katalogowa
22.	Zarządzanie urządzeniem	Kolorowy wyświetlacz min. 7 cali, panel dotykowy, interfejs oraz komunikaty w języku polskim
23.	Zabezpieczenia	Czytnik oraz programator kart do autoryzacji wydruków wraz kompletem 20 szt. kart zbliżeniowych =
24.	Zasilanie	220V-240V
25.	Gwarancja	min. 2 lata

6. Część VI pn. „Zakup i dostawa oprogramowania biurowego”

Pakiet biurowy

Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określonemu w SWZ, gdy spełni poniższe wymagania:

Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji. Licencja nowa i dożywotnia.

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.

Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w

zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.

Zawierające w pakiecie przynajmniej edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami). Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania.

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

a) Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.

b) Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.

c) Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

2. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,

b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766),

c) umożliwia wykorzystanie schematów XML,

d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A.1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).

3. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.

4. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).

5. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

6. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

a) Edytor tekstów.

b) Arkusz kalkulacyjny.

c) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.

d) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



[Podpis]

7. Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- b) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- f) Automatyczne tworzenie spisów treści.
- g) Formatowanie nagłówków i stopek stron.
- h) Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
- i) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
- j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- k) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
- l) Wydruk dokumentów.
- m) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- n) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
- o) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- p) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
- q) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
- r) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

8. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a) Tworzenie raportów tabelarycznych.
- b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
- c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
- d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
- e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę

wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.

- f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
- g) Wyszukiwanie i zamianę danych.
- h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
- i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
- j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
- m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
- n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

9. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych.
- b) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.
- c) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
- d) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
- e) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
- f) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
- g) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
- h) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
- i) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
- j) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
- k) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
- l) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.

10. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
- b) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
- c) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
- d) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
- e) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
- f) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.
- g) Zarządzanie kalendarzem.
- h) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
- i) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
- j) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

Stylizowane logo lub podpis w kolorze niebieskim.

CYFROWY
POWIAT



automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.

k) Zarządzanie listą zadań.

l) Zlecanie zadań innym użytkownikom.

m) Zarządzanie listą kontaktów.

n) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.

o) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.

p) Możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom.

7. Część VII pn. „Zakup, dostarczenie i przekazanie do użytkowania licencji, zapór sieciowych typu UTM”

Zadanie polega na przedłużeniu licencji (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare) na użytkowanie oraz odświeżenie zapory sieciowej typu UTM będącej w posiadaniu Zamawiającego (stosowanym rozwiązaniem jest FortiGate-80D). Wykonawca zapewni niezbędne licencje i oprogramowanie związane z realizacją zamówienia, a także przeprowadzi odnowienie licencji FORTINET oraz TRADEUP dotychczas stosowanego rozwiązania Fortigate-80D do najnowszej wersji.

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być nowe, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji dla Polski oraz posiadać wsparcie i gwarancję producenta.

Ogólne	System realizujący funkcję Firewall musi dawać możliwość pracy w jednym z trzech trybów: Routera z funkcją NAT, transparentnym oraz monitorowania na porcie SPAN. W ramach dostarczonego systemu bezpieczeństwa musi być zapewniona możliwość budowy minimum 2 oddzielnych (fizycznych lub logicznych) instancji systemów w zakresie: Routingu, Firewall'a, IPSec VPN, Antywirus, IPS. Powinna istnieć możliwość dedykowania co najmniej 4 administratorów do poszczególnych instancji systemu. System musi wspierać IPv4 oraz IPv6 w zakresie: 1. Firewall. 2. Ochrony w warstwie aplikacji. 3. Protokołów routingu dynamicznego.
Redundancja, monitoring i wykrywanie awarii	1. W przypadku systemu pełniącego funkcje: Firewall, IPSec, Kontrola Aplikacji oraz IPS – musi istnieć możliwość łączenia w klaster Active-Active lub ActivePassive. W obu trybach powinna istnieć funkcja synchronizacji sesji firewall. 2. Monitoring i wykrywanie uszkodzenia elementów sprzętowych i programowych systemów zabezpieczeń oraz łącz sieciowych. 3. Monitoring stanu realizowanych połączeń VPN.

	4. System musi umożliwiać agregację linków statyczną oraz w oparciu o protokół LACP. Powinna istnieć możliwość tworzenia interfejsów redundantnych.
Interfejsy, Dysk, Zasilanie	1. System realizujący funkcję Firewall musi dysponować minimum: a) 10 portami Gigabit Ethernet RJ-45. 2. System Firewall musi posiadać wbudowany port konsoli szeregowej oraz gniazdo USB umożliwiające podłączenie modemu 3G/4G oraz instalacji oprogramowania z klucza USB.
	3. W ramach systemu Firewall powinna być możliwość zdefiniowania co najmniej 200 interfejsów wirtualnych - definiowanych jako VLAN'y w oparciu o standard 802.1Q. 4. System musi być wyposażony w zasilanie AC.
Parametry wydajnościowe	1. W zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 700 tys. jednoczesnych połączeń oraz 35 tys. nowych połączeń na sekundę. 2. Przepustowość Stateful Firewall: nie mniej niż 10 Gbps dla pakietów 512 B. 3. Przepustowość Firewall z włączoną funkcją Kontroli Aplikacji: nie mniej niż 1.7 Gbps. 4. Wydajność szyfrowania IPSec VPN nie mniej niż 6 Gbps. 5. Wydajność skanowania ruchu w celu ochrony przed atakami (zarówno client side jak i server side w ramach modułu IPS) dla ruchu Enterprise Traffic Mix - minimum 1.4 Gbps. 6. Wydajność skanowania ruchu typu Enterprise Mix z włączonymi funkcjami: IPS, Application Control, Antywirus - minimum 700 Mbps. 7. Wydajność systemu w zakresie inspekcji komunikacji szyfrowanej SSL dla ruchu http – minimum 600 Mbps.

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT

Funkcje Systemu Bezpieczeństwa	W ramach dostarczonego systemu ochrony muszą być realizowane wszystkie poniższe funkcje. Mogą one być zrealizowane w postaci osobnych, komercyjnych platform sprzętowych lub programowych: 1. Kontrola dostępu - zaporą ogniową klasy Stateful Inspection. 2. Kontrola Aplikacji. 3. Poufność transmisji danych - połączenia szyfrowane IPSec VPN oraz SSL VPN. 4. Ochrona przed malware – co najmniej dla protokołów SMTP, POP3, IMAP, HTTP, FTP, HTTPS. 5. Ochrona przed atakami - Intrusion Prevention System. 6. Kontrola stron WWW. 7. Kontrola zawartości poczty – Antyspam dla protokołów SMTP, POP3. 8. Zarządzanie pasmem (QoS, Traffic shaping). 9. Mechanizmy ochrony przed wyciekami poufnej informacji (DLP). 10. Dwu-składnikowe uwierzytelnianie z wykorzystaniem tokenów sprzętowych lub programowych. W ramach postępowania powinny zostać dostarczone co najmniej 2 tokeny sprzętowe lub programowe, które będą zastosowane do dwu-składnikowego uwierzytelnienia administratorów lub w ramach połączeń VPN typu client-to-site. 11. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL. 12. Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSH.
Polityki, Firewall	1. Polityka Firewall musi uwzględniać adresy IP, użytkowników, protokoły, usługi sieciowe, aplikacje lub zbiory aplikacji, reakcje zabezpieczeń, rejestrowanie zdarzeń. 2. System musi zapewniać translację adresów NAT: źródłowego i docelowego, translację PAT oraz: a) Translację jeden do jeden oraz jeden do wielu. b) Dedykowany ALG (Application Level Gateway) dla protokołu SIP.
	3. W ramach systemu musi istnieć możliwość tworzenia wydzielonych stref bezpieczeństwa np. DMZ, LAN, WAN.

Połączenia VPN	1. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu IPSec VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać: a) Wsparcie dla IKE v1 oraz v2. b) Obsługa szyfrowania protokołem AES z kluczem 128 i 256 bitów w trybie pracy Galois/Counter Mode(GCM). c) Obsługa protokołu Diffie-Hellman grup 19 i 20. d) Wsparcie dla Pracy w topologii Hub and Spoke oraz Mesh, w tym wsparcie dla dynamicznego zestawiania tuneli pomiędzy SPOKE w topologii HUB and SPOKE. e) Tworzenie połączeń typu Site-to-Site oraz Client-to-Site. f) Monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności. g) Możliwość wyboru tunelu przez protokoły: dynamicznego routingu (np. OSPF) oraz routingu statycznego. h) Obsługa mechanizmów: IPSec NAT Traversal, DPD, Xauth. i) Mechanizm „Split tunneling” dla połączeń Client-to-Site. 2. System musi umożliwiać konfigurację połączeń typu SSL VPN. W zakresie tej funkcji musi zapewniać: a) Pracę w trybie Portal - gdzie dostęp do chronionych zasobów realizowany jest za pośrednictwem przeglądarki. W tym zakresie system musi zapewniać stronę komunikacyjną działającą w oparciu o HTML 5.0. b) Pracę w trybie Tunnel z możliwością włączenia funkcji „Split tunneling” przy zastosowaniu dedykowanego klienta.
Routing i obsługa łączy WAN	1. W zakresie routingu rozwiązanie powinno zapewniać obsługę: a) Routingu statycznego. b) Policy Based Routingu. c) Protokołów dynamicznego routingu w oparciu o protokoły: RIPv2, OSPF, BGP oraz PIM. 2. System musi umożliwiać obsługę kilku (co najmniej dwóch) łączy WAN z mechanizmami statycznego lub dynamicznego podziału obciążenia oraz monitorowaniem stanu połączeń WAN.

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT

Zarządzanie pasmem	1. System Firewall musi umożliwiać zarządzanie pasmem poprzez określenie: maksymalnej, gwarantowanej ilości pasma, oznaczanie DSCP oraz wskazanie priorytetu ruchu. 2. Musi istnieć możliwość określania pasma dla poszczególnych aplikacji. 3. System musi zapewniać możliwość zarządzania pasmem dla wybranych kategorii URL.
Kontrola Antywirusowa	1. Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach (np. FTP na porcie 2021). 2. System musi umożliwiać skanowanie archiwów, w tym co najmniej: zip, RAR.

	3. System musi dysponować sygnaturami do ochrony urządzeń mobilnych (co najmniej dla systemu operacyjnego Android). 4. System musi współpracować z dedykowaną platformą typu Sandbox lub usługą typu Sandbox realizowaną w chmurze. W ramach postępowania musi zostać dostarczona platforma typu Sandbox wraz z niezbędnymi serwisami lub licencja upoważniająca do korzystania z usługi typu Sandbox w chmurze.
Ochrona przed atakami	1. Ochrona IPS powinna opierać się co najmniej na analizie sygnaturowej oraz na analizie anomalii w protokołach sieciowych. 2. System powinien chronić przed atakami na aplikacje pracujące na niestandardowych portach. 3. Baza sygnatur ataków powinna zawierać minimum 5000 wpisów i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora. 4. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania własnych wyjątków oraz własnych sygnatur. 5. System musi zapewniać wykrywanie anomalii protokołów i ruchu sieciowego, realizując tym samym podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz DDoS. 6. Mechanizmy ochrony dla aplikacji Web'owych na poziomie sygnaturowym (co najmniej ochrona przed: CSS, SQL Injecton, Trojany, Exploity, Roboty) oraz możliwość kontrolowania długości nagłówka, ilości parametrów URL, Cookies. 7. Wykrywanie i blokowanie komunikacji C&C do sieci botnet.

Kontrola aplikacji	1. Funkcja Kontroli Aplikacji powinna umożliwiać kontrolę ruchu na podstawie głębokiej analizy pakietów, nie bazując jedynie na wartościach portów TCP/UDP. 2. Baza Kontroli Aplikacji powinna zawierać minimum 2000 sygnatur i być aktualizowana automatycznie, zgodnie z harmonogramem definiowanym przez administratora. 3. Aplikacje chmurowe (co najmniej: Facebook, Google Docs, Dropbox) powinny być kontrolowane pod względem wykonywanych czynności, np.: pobieranie, wysyłanie plików. 4. Baza powinna zawierać kategorie aplikacji szczególnie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa: proxy, P2P. 5. Administrator systemu musi mieć możliwość definiowania wyjątków oraz własnych sygnatur.
Kontrola WWW	1. Moduł kontroli WWW musi korzystać z bazy zawierającej co najmniej 40 milionów adresów URL pogrupowanych w kategorie tematyczne. 2. W ramach filtra www powinny być dostępne kategorie istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa, jak: malware (lub inne będące źródłem złośliwego oprogramowania), phishing, spam, Dynamic DNS, proxy. 3. Filtr WWW musi dostarczać kategorii stron zabronionych prawem: Hazard. 4. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków – białe/czarne listy dla adresów URL.
	5. Administrator musi mieć możliwość definiowania komunikatów zwracanych użytkownikowi dla różnych akcji podejmowanych przez moduł filtrowania.
Uwierzytelnianie użytkowników w ramach sesji	1. System Firewall musi umożliwiać weryfikację tożsamości użytkowników za pomocą: a) Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w lokalnej bazie systemu. b) Haseł statycznych i definicji użytkowników przechowywanych w bazach zgodnych z LDAP. c) Haseł dynamicznych (RADIUS, RSA SecurID) w oparciu o zewnętrzne bazy danych. 2. Musi istnieć możliwość zastosowania w tym procesie uwierzytelniania dwuskładnikowego. 3. Rozwiązanie powinno umożliwiać budowę architektury uwierzytelniania typu Single Sign On przy integracji ze środowiskiem Active Directory oraz zastosowanie innych mechanizmów: RADIUS lub API.





Zarządzanie	1. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego z wykorzystaniem protokołów: HTTPS oraz SSH, jak i powinny mieć możliwość współpracy z dedykowanymi platformami centralnego zarządzania i monitorowania. 2. Komunikacja systemów zabezpieczeń z platformami centralnego zarządzania musi być realizowana z wykorzystaniem szyfrowanych protokołów. 3. Powinna istnieć możliwość włączenia mechanizmów uwierzytelniania dwuskładnikowego dla dostępu administracyjnego. 4. System musi współpracować z rozwiązaniami monitorowania poprzez protokoły SNMP w wersjach 2c, 3 oraz umożliwiać przekazywanie statystyk ruchu za pomocą protokołów netflow lub sflow. 5. System musi mieć możliwość zarządzania przez systemy firm trzecich poprzez API, do którego producent udostępnia dokumentację. 6. Element systemu pełniący funkcję Firewall musi posiadać wbudowane narzędzia diagnostyczne, przynajmniej: ping, traceroute, podglądu pakietów, monitorowanie procesowania sesji oraz stanu sesji firewall. 7. Zaproponowane rozwiązanie musi posiadać możliwość zarządzania poprzez posiadany przez Zamawiającego system centralnego zarządzania firmy Fortinet - FortiManager.
Logowanie	1. Zaproponowane rozwiązanie musi posiadać możliwość logowania zdarzeń i archiwizowania danych do posiadanego przez Zamawiającego systemu centralnego gromadzenia logów firmy Fortinet - FortiAnalyzer. 2. Elementy systemu bezpieczeństwa muszą realizować logowanie do aplikacji (logowania i raportowania) udostępnianej w chmurze, lub w ramach postępowania musi zostać dostarczony komercyjny system logowania i raportowania w postaci odpowiednio zabezpieczonej, komercyjnej platformy sprzętowej lub programowej. 3. Logowanie musi obejmować zdarzenia dotyczące wszystkich modułów sieciowych i bezpieczeństwa oferowanego systemu.
	4. Musi istnieć możliwość logowania do serwera SYSLOG.



Zarządzanie urządzeniami AccessPoint	Powinna istnieć możliwość zarządzania posiadanymi przez Zamawiającego cienkimi punktami dostępowymi FortiAP, w celu zapewnienia spójności zarządzania i uzyskania wymaganego poziomu bezpieczeństwa. Kontroler sieci wireless ma być uruchomiony w obrębie urządzenia bezpieczeństwa gwarantującego ochronę dla obsługiwanych sieci wireless i przewodowych.
Certyfikaty	Poszczególne elementy oferowanego systemu bezpieczeństwa powinny posiadać następujące certyfikacje: a) ICSA lub EAL4 dla funkcji Firewall.
Serwis	Dla zapewnienia wysokiego poziomu usług podmiot serwisujący musi posiadać certyfikat ISO 9001 w zakresie świadczenia usług serwisowych. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane w języku polskim w trybie 8x5 przez dedykowany serwisowy moduł internetowy oraz infolinię. Oferent winien przedłożyć dokumenty: a) Oświadczenie Producenta lub Autoryzowanego Dystrybutora świadczącego wsparcie techniczne o gotowości świadczenia na rzecz Zamawiającego wymaganego serwisu (zawierające: adres strony internetowej serwisu i numer infolinii telefonicznej). b) Certyfikat ISO 9001 podmiotu serwisującego.
Inne	1. W przypadku istnienia takiego wymogu w stosunku do technologii objętej przedmiotem niniejszego postępowania (tzw. produkty podwójnego zastosowania), Dostawca winien przedłożyć dokument pochodzący od importera tej technologii stwierdzający, iż przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2004, Nr 229, poz. 2315 z późn. zm.) oraz dokument potwierdzający, że importer posiada certyfikowany przez właściwą jednostkę system zarządzania jakością tzw. wewnętrzny system kontroli wymagany dla wspólnotowego systemu kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania. 2. Oferent winien przedłożyć oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, iż oferent posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań.
Wdrożenie	1. Dostarczenie urządzenia do wskazanej lokalizacji.

Lider projektu

CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT



	2. Instalacja fizyczna urządzenia oraz aktualizacja do najnowszej dostępnej wersji oprogramowania układowego. 3. Połączenie z obecną infrastrukturą zamawiającego, pozwalającą na zdalny dostęp do dostarczonych urządzeń. 4. Podłączenie urządzeń w miejsce obecnie posiadanych przez Zamawiającego urządzeń. 5. Konfiguracja przełącznika sieciowego w zakresie konfiguracji portu. 6. Przeniesienie konfiguracji z obecnego urządzenia na nowe. 7. Analiza aktualnych polityk i konfiguracji zaimplementowanych na urządzeniu.
	8. Optymalizacja polityk i konfiguracji celem zwiększenia bezpieczeństwa stosowanych zabezpieczeń. 9. Analiza skonfigurowanych połączeń SSL VPN w zakresie wprowadzenia zmian w topologii istniejących połączeń, w szczególności przy uwzględnieniu połączeń typu ADVPN. Przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego projektu uruchomienia/zmiany ustawień. Wprowadzenie zmian po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. 10. Przegląd profili zabezpieczeń ujętych w sekcji „Security Profiles” w zakresie dostępnych funkcjonalności. Przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego projektu uruchomienia/zmiany ustawień. Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia w ramach wdrożenia dokonania zmian konfiguracyjnych we wszystkich funkcjonalnościach dostępnych w sekcji „Security Profiles” w szczególności: Webfilter, Antivirus, Application Control, VoIP, Proxy Options, SSL/SSH Inspection. 11. Włączenie i skonfigurowanie w środowisku Zamawiającego SSL Deep Inspection. 12. Przygotowanie serwera Radius w oparciu o posiadane serwery i licencje Zamawiającego (Windows Server 2012R2) 13. Konfiguracja dodatkowego połączenia WAN realizowanego przez zapasowe przyłącze do sieci Internet w zakresie obsługi ruchu HTTP, HTTPS oraz protokołów obsługi poczty elektronicznej (awaryjne przełączenie w przypadku utraty dostępu do sieci świadczonej przez głównego operatora). 14. Włączenie Fortifabric i ujęcie wszystkich urządzeń dostarczanych w ramach umowy oraz obecnie posiadanych rozwiązań przez Zamawiającego (4 sztuki Fortigate seria E, Fortimail). 15. Aktualizacja klienta FSSO na kontrolerze domeny. 16. Wykonanie dokumentacji powdrożeniowej w szczególności obejmującej procedurę zgłaszania awarii.



UWAGA ! Wszystkie parametry określone w sprzęcie powyżej, opisują minimalne wymagania Zamawiającego. Zaoferowanie sprzętu, który nie spełnia powyższych kryteriów, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Lider projektu



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Partner projektu



Politechnika Łódzka

CYFROWY
POWIAT

Handwritten signature in blue ink.

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanej dalej „komisją”.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *kierowniku zamawiającego* należy pod tym pojęciem rozumieć także *osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego*.

Rozdział II

Tryb pracy komisji

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Oświadczenia członków komisji stanowią integralną część dokumentacji postępowania.

§ 3

1. Komisja pracuje kolegialnie.
2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
3. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół, w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, wyniki głosowań, czynności dokonane przez przewodniczącego / sekretarza / członka komisji, zadania przydzielone członkom komisji w zakresie ich obowiązków przez przewodniczącego komisji. Brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji biorących udział w danym posiedzeniu komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego komisji w protokole z posiedzenia komisji. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do

zgodności z przepisami ustawy, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji.

4. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
5. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej przewodniczący odracza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
6. Członek komisji niezgadzający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
7. Członkowie komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp” i przekazują je przewodniczącemu komisji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, członkowie komisji składają:
 - 1) po zakończeniu sesji otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 56 ust. 2)
 - 2) przed rozpoczęciem wykonywania czynności w postępowaniu (art. 56 ust. 3)W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, członek komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia.
3. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

§ 5

1. Komisja może wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego do wykonania określonych w toku jej prac czynności, jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych.
2. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także – o ile jest to możliwe – wskazanie kandydatury biegłego.
3. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji mogą uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do biegłych.

§ 6

1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 2) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
 - 3) *zamieszcza/przekazuje właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia* na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) przekazuje do opublikowania ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż wskazany w pkt 3, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim – w przypadku podjęcia takiej decyzji przez kierownika zamawiającego;
 - 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - 6) przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego projekty dokumentów wymaganych przepisami ustawy;
 - 7) prowadzi negocjacje albo dialog z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa Pzp przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo dialogu;
 - 8) dokonuje otwarcia ofert;
 - 9) dokonuje badania i oceny ofert;
 - 10) *wzywa/wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania* wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty;
 - 11) wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 12) wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 13) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania;
 - 14) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
 - 15) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą;
 - 16) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą;
 - 17) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 18) zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
2. Przed otwarciem ofert komisja podaje na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków komisji

§ 7

Biorąc udział w pracach komisji **członkowie komisji** mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji;
- 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji;
- 3) zgłaszania przewodniczącemu komisji w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji;
- 4) wnioskowania o powołanie biegłego.

§ 8

1. Do obowiązków **członka komisji** należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji;
 - 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) badanie i ocena ofert;
 - 4) złożenie oświadczeń, o których mowa w § 4 regulaminu.
2. Do obowiązków **członka komisji, nie będącego przewodniczącym ani sekretarzem komisji**, należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie czynności powierzonych im zgodnie z § 8 ust. 1 regulaminu, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji;
 - 2) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.

§ 9

1. Do obowiązków **przewodniczącego komisji**, należy w szczególności:
 - 1) organizowanie prac komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań.
 - 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń, o których mowa w §4 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
 - 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
 - 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;

- 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
 - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
 - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
2. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie odpowiednich dokumentów kierownikowi zamawiającego, wykonawcom, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a także za zamieszczenie ich w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego oraz w miejscu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
 3. Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.

§ 10

1. Do obowiązków **sekretarza komisji** należy w szczególności:
 - 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
 - 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
 - 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
 - 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
 - c) dokonania jej archiwizacji

Rozdział IV Zakończenie prac komisji

§ 11

1. Przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Krzesiński