

UCHWAŁA Nr 490/2023
ZARZĄDU POWIATU MOGILEŃSKIEGO
z dnia 24 kwietnia 2023 r.

w sprawie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego”. Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185),

Zarząd Powiatu Mogileńskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Specyfikację Warunków Zamówienia – Zamówienie klasyczne pn.: „Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o zamówieniu umieszcza się w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie - <http://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info> oraz na platformie zakupowej Powiatu Mogileńskiego - <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>.

§ 3. 1. Powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- 1) Mariusz Piśuła – Przewodniczący,
- 2) Jakub Łuczowskiak – Sekretarz,
- 3) Jolanta Wolińska – Członek.

2. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne, ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocena ofert.

3. Regulamin Pracy Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KANCELARIA ADWOKACKA
adwokat Aleksandra Chołub
ul. Szosa Chocińska 26/409, 87-100 Toruń
KRS 00002517957, REGON 341240549
tel. 504-442-165

Aleksandra Chołub

1. Tomasz Krzesiński



2. Jerzy Łaganowski



3. Jan Bartecki



4. Paweł Jankowski



5. Krzysztof Szarzyński



Uzasadnienie
do Uchwały Nr490...../2023
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia27 kwietnia 2023 r.

Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wskazanej w przepisach określonych w art. 3 ustawy Pzp.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Tomasz Krzesiński

Załącznik nr 1
Do uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego nr .../2023
z dnia 27.04.2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT MOGILEŃSKI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. na robotę budowlaną pn.:

„Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>

Nr postępowania: OR.272.14.2022

Mogilno, dnia 27.04.2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Powiat Mogileński
Adres zamawiającego: ul. G. Narutowicza 1
Kod Miejscowość: 88-300 Mogilno
Telefon: 52 588 83 00
Faks: 52 588 82 40
Adres strony internetowej: <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>
Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.mogilno.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek - 7³⁰ do 15³⁰
wtorek - 7³⁰ do 17⁰⁰
piątek - 7³⁰ do 14⁰⁰

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/759333>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanym dalej „RODO” informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno tel. 52 588 83 00,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 52 588 83 18, e-mail: iod@powiat.mogilno.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 11) w przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych swoich pracowników, zleceńbiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
9. Zamawiający na podstawie art. 95 p.z.p. wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. roboty przygotowawcze, roboty budowlane, roboty elektryczne roboty sanitarne, zagospodarowanie terenów zielonych, obsługa maszyn i urządzeń budowlanych.
10. Zamówienie jest dofinansowane ze środków pochodzących z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Wkład własny Zamawiającego ma zgodnie ze wstępną promesą ma wynosić 2% wartości umowy, jednakże może on ulec zwiększeniu, w przypadku przekroczenia przez złożoną ofertę szacowanej wartości zamówienia, na podstawie której określono maksymalną kwotę dofinansowania.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zadanie polega na zaprojektowaniu i wybudowanie dwóch hal sportowych:
 - 1) **Budowa hali sportowej w Strzelnie** – o wym. 25m x 40 m wraz z zapleczem kontenerowym socjalno-szatniowym dla Zespołu Szkół w Strzelnie.
Lokalizacja hali – działka nr ew. 832, 88-320 Strzelno, ul. Kociuszki15.
Dojazd do działki – drogą gminną – działka nr ew. 7/142.

2) **Budowa hali sportowej w Szerzawach gm. Mogilno** – o wym. 16 m x 25 m wraz z przystosowaniem istniejącej części budynku szkoły na zaplecze socjalno-szatniowe dla Zespołu Placówek Specjalnych - Szerzawy 2, 88-300 Mogilno.

Lokalizacja hali – działka nr ew. 28/2, 88-300 Mogilno, Szerzawy 2.

Dojazd do działki – ulicą M. Konopnickiej w Mogilnie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4 do SWZ – Program funkcjonalno-użytkowy.

3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod CPV:

45000000-7 - Roboty budowlane

Pozostałe kody CPV:

45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynku

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę

i roboty ziemne

45212220-4 - Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi

45223210-1 - Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali

45212200-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

6. Niniejsze zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- 1) W przypadku konieczności powtórzenia postępowania z uwagi na wybór wykonawców tylko niektórych części zamówienia wybrani wykonawcy w ramach pierwszego postępowania będą zmuszeni czekać na podpisanie umowy do czasu rozstrzygnięcia ostatniej procedury. Rodzi to ryzyko, że któryś z oczekujących wykonawców zrezygnuje z realizacji zamówienia, co może oznaczać utratę dofinansowania.

- 2) Zgodnie z promesą wstępną programu Polski Ład zapłata wynagrodzenia wykonawcy w całości nastąpi po realizacji inwestycji w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru prac przez beneficjenta. W przypadku podziału zamówienia na części terminy realizacji poszczególnych zadań będą różne z uwagi na zakres prac. Wykonawcy, którzy wcześniej zrealizują swoje części, będą zmuszeni oczekiwać na gotowość odbioru przez ostatniego z wykonawców. Skutkiem będzie niemożność wypłaty należnego im wynagrodzenia. Wypłata zależeć będzie bowiem od wykonania innej części zamówienia przez innego wykonawcę. Tym samym zmuszalibyśmy część wykonawców, by oczekiwali na należną im wypłatę. Ograniczy to z pewnością krąg podmiotów zainteresowanych udziałem w postępowaniu.
- 3) Nie można wykluczyć również ekstremalnych sytuacji, a mianowicie gdy jeden z wykonawców w ogóle nie wykona swojej części zamówienia albo wda się w spór z zamawiającym co do jakości wykonanych przez niego prac. Nastąpi do np. gdy zamawiający uzna, że nie doszło do prawidłowego zrealizowania części zamówienia. Taki spór będzie musiał rozstrzygnąć sąd powszechny, co z kolei za skutkuje koniecznością oczekiwania na odbiór końcowy przez pozostałych wykonawców, którzy swoje części zamówienia wykonali w sposób należyty i terminowy.
- 4) Każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty ubezpieczenia, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego.
- 5) W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty m.in. dostawy materiałów niezbędnych do realizacji inwestycji, koszty kadry zarządzającej procesem budowlanym, koszty przygotowania dokumentacji powykonawczej czy obsługi geodezyjnej, co wpływałoby niekorzystnie dla Zamawiającego na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia dostawy tego samego rodzaju materiału, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, dostawę materiału wyceniłby jednokrotnie.
- 6) Głównym założeniem podziału zamówienia na części jest zwiększenie konkurencyjności przez dopuszczenie do udziału w postępowaniu

wykonawców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Finansowanie inwestycji w przez wykonawcę, spowodowane brakiem refundacji dofinansowania, samo w sobie nie jest sprzyjające mniejszym przedsiębiorcom. Podział zamówienia na części co prawda zmniejszy kwotę jaką wykonawca będzie musiał sfinansować, lecz wybór więcej niż jednego wykonawcy w postępowaniu może dodatkowo wydłużyć termin zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, na który ani wykonawca, ani zamawiający nie mają żadnego wpływu np. w momencie wydłużenia się realizacji innej części zamówienia.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części między innymi ze względu na zapisy programu Polski Ład. Podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, rozliczeniowymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na **11.05.2023 r. (czwartek)** na godzinę **11.00**, Szerzawy 2, 88-300 Mogilno.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) **w zakresie zdolności technicznej:**
Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, wykonał zamówienia

obejmujące budowę, przebudowę, rozbudowę, obiektu sportowego (hala sportowa, sala gimnastyczna) o wartości przynajmniej 2 000 000 zł (dwa miliony złotych 00/100).

b) w zakresie zdolności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 p.z.p., tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu

o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże roboty budowlane określone w warunku wskazanym w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a. oraz złoży dowody, że roboty te zostały wykonane należycie.

Przedmiotowy wykaz robót budowlanych należy złożyć na formularzu udostępnionym w ramach niniejszej SWZ - wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi zał. nr 5 SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub

konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz.344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
 - 1) drogą elektroniczną: przetargi@powiat.mogilno.pl
 - 2) poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat.mogilno>
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 KB/S,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Jakub Łuczowskiak, e-mail: jakub.luczowskiak@powiat.mogilno.pl
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.
 10. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 9, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 9, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 10, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 3) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby z art 125 ust 5 Pzp (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **29 dni tj. do dnia 16.06.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **19.05.2023 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.05.2023 r. o godzinie 11:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) **Cena (C)** – maks. 60 pkt;
 - b) **Gwarancja (G)** – maks. 40 pkt.;
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - a) **Cena (C)**
C = cena najniższa brutto*/ cena oferty ocenianej brutto x 100 pkt x 60%

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
 - Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) Gwarancja (G)

Kryterium „Okres gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu gwarancji zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w kryterium Okres gwarancji zostanie przyznana zgodnie z poniższym:

$$G = [(G \text{ of. Ocen.} - 36) / 24] * 40$$

gdzie:

G - ilość punktów w kryterium okres gwarancji (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)

G of. ocen. - okres gwarancji wyrażony w miesiącach w ofercie ocenianej

60 - 36 - długość przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji określone przez Zamawiającego

UWAGA:

Najkrótszy możliwy termin okresu gwarancji wymagany przez Zamawiającego:

36 miesięcy

Najdłuższy możliwy termin okresu gwarancji uwzględniony do oceny ofert: 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesiące do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w ofercie okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – liczba uzyskanych punktów

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium Cena

G – liczba uzyskanych punktów w kryterium Gwarancja

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia wynosi 100,00.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Najpóźniej przed podpisaniem umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wypełniony wykaz pracowników, którzy będą wykonywać czynności przy realizacji zadania na podstawie stosunku pracy tj. roboty przygotowawcze,

roboty budowlane, roboty elektryczne roboty sanitarne, zagospodarowanie terenów zielonych, obsługa maszyn i urządzeń budowlanych – Załącznik nr 8 do SWZ.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”). Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 Program funkcjonalno-użytkowy

Załącznik nr 5 Wykaz robót

Załącznik nr 6 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 7 Wzór umowy

Załącznik nr 8 Wykaz pracowników

Zatwierdzam:

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


Tomasz Krzesiński

(Kierownik Zamawiającego)

OR.272.14.2023

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiat Mogileński, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn. „**Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego**” numer sprawy: **OR.272.14.2023**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

1. Cena oferty:

Cena netto:..... zł

Wartość podatku VAT: zł (... %)

Cena brutto :.....zł (słownie.....zł)

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

Okres gwarancji:

3. Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie



OR.272.14.2023

wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty,

- b) Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
- c) Oświadczam, że załączony do specyfikacji warunków zamówienia wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- e) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia,
- f) Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach do niej,
- g) Podaję numer rachunku bankowego do rozliczeń Zamawiającego z Wykonawcą:

.....

4. Oferta wspólna.

Oświadczam, że sposób reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają Wykonawcy składający ofertę wspólną)

5. Oświadczam, że zamówienie Wykonamy sami*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*:

1)

.....

(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

2)



OR.272.14.2023

.....
(Nazwa podwykonawcy, zakres powierzonych prac, wartość lub procentowa część zamówienia)

6. Zastrzeżenie Wykonawcy.

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być ogólnie udostępnione/udostępniane (wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....

7. Stosownie do art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że wybór naszej oferty:

nie będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931)

będzie *prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931),

Jednocześnie wskazujemy: nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania

.....

wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku.....

Niewskazanie żadnej z powyższych odpowiedzi, będzie traktowane przez Zamawiającego jako brak powstania obowiązku podatkowego po jego stronie.

8. Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego**”, numer sprawy:

OR.272.14.2023 należy wymienić osoby występujące po stronie Wykonawcy:

a) do kontaktów z Zamawiającym,



OR.272.14.2023

- b) odpowiedzialne za wykonanie umowy,
- c) pełnomocnik Wykonawcy,
- d) pełnomocnik Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej wraz z podaniem zakresu odpowiedzialności/umocowania (do reprezentowania w postępowaniu, oraz zawarcia umowy).

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres odpowiedzialności	Telefon, Faks, E-mail
1.			
2.			
3.			

9. Oświadczenia.

- a) Oświadczam, że jestem/nie jestem mikro**, małym*** lub średnim**** (określić jakim) przedsiębiorcą.
- b) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*****

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– zał. nr 2 do SWZ,
- b)



OR.272.14.2023
(data i podpis Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

*** małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;

**** średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Zamawiający:

Powiat Mogileński
ul. G. Narutowicza 1
88-300 Mogilno

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego**” (nazwa
postępowania), prowadzonego przez **Powiat Mogileński** (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.



OR.272.14.2023

3. **[UWAGA: wypełnić, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
-

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



OR.272.14.2023

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez
zamawiającego w SWZ w następującym zakresie:

.....

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA
ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW
UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji
następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y
podmiotu/ów).....

..... w następującym
zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

.....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
Data, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty



OŚWIADCZENIE

Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. „**Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego**”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

1. Oświadczam, że należymy do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy następujące dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

-

.....

(data i podpis Wykonawcy)

LUB

2. Oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu*

.....

(data i podpis Wykonawcy)

* jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić



PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Pn. „BUDOWA HAL SPORTOWYCH PRZY SZKOŁACH POWIATU MOGILEŃSKIEGO”

tryb realizacji „zaprojektuj i wybuduj”

I. Lokalizacja inwestycji realizowanych w ramach zadania :

- 1. Budowa hali sportowej w Strzelnie –**
o wym. 25m x 40 m wraz z zapleczem kontenerowym socjalno-szatniowym dla Zespołu Szkół w Strzelnie.
Lokalizacja hali – działka nr ew. 832, 88-320 Strzelno, ul. Kociuszki15.
Dojazd do działki – drogą gminną – działka nr ew. 7/142.
- 2. Budowa hali sportowej w Szerzawach gm. Mogilno –** o wym. 16 m x 25 m wraz z przystosowaniem istniejącej części budynku szkoły na zaplecze socjalno-szatniowe dla Zespołu Placówek Specjalnych - Szerzawy 2, 88-300 Mogilno.
Lokalizacja hali – działka nr ew. 28/2, 88-300 Mogilno, Szerzawy 2.
Dojazd do działki – ulicą M. Konopnickiej w Mogilnie.

II. Nazwa i kod ze Wspólnego Słownika Zamówień:

45000000-7 - Roboty budowlane
45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynku
71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45212220-4 - Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi
45223210-1 - Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
45212200-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych

III. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Mogileński, 88-300 Mogilno, ul. Narutowicza 1.

IV. Autor opracowania: Powiat Mogileński

V. Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego:

1. Strona tytułowa.
2. Część opisowa.
3. Część informacyjna.



Lp.	Spis treści opracowania	str.
1.	Opis ogólny przedmiotu zamówienia	3-4
2.	Podstawa opracowania programu	5
3.	Charakterystyczne parametry określające wielkość inwestycji i zakres prac	5-9
4.	Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia	9-11
5.	Warunki wykonania i odbioru prac projektowych i robót budowlanych	11-12
6.	Warunki wykonania robót budowlanych, branżowych sanitarnych i energetycznych.	12-15
7.	Przekazanie terenu budowy	15-16
8.	Ogólne zasady wykonania robót	16
9.	Certyfikaty i deklaracje	17
10.	Dokumenty budowy	17
11.	Odbiory	17-18
12.	Dokumenty do odbioru robót	18
13.	Podstawa płatności	19



1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.

1.1 Zakres robót.

Zakres wykonania obejmuje zaprojektowanie i wybudowanie:

- **hali sportowej w Strzelnie o wym. 25 m x 40 m i w Szerzawach o wym. 16m x 25 m** z wewnętrznym boiskiem wielofunkcyjnym,
- kontenerowe zaplecze sanitarno-szatniowe w Strzelnie przy projektowanej hali sportowej z wyposażeniem instalacyjnym i sprzętowym,
- przystosowanie na zaplecze sanitarno-szatniowe istniejącej części budynku szkoły w Szerzawach łączącej szkołę z halą sportową.

Boisko wewnętrzne wielofunkcyjne w hali sportowej o wym. 25 m x 40 m w Strzelnie o nawierzchni poliuretanowej ze strefą ochronną dookoła boiska.

Przewiduje się boisko pełnowymiarowe do:

- piłki ręcznej o wym. 40 m x 20 m,
- koszykówki o wym. 28 m x 15 m,
- siatkówki o wym. 18 m x 9 m,

Boisko wewnętrzne wielofunkcyjne w hali sportowej o wym. 16 m x 25 m w Szerzawach o nawierzchni poliuretanowej ze strefą ochronną dookoła boiska.

Przewiduje się boisko pełnowymiarowe do:

- siatkówki o wym. 18 m x 9 m,

boisko niepełnowymiarowe do:

- piłki ręcznej,
- koszykówki,

Hala powinna być wyposażona w instalacje niezbędne do użytkowania:

- inst. elektryczna oświetleniowa,
- wentylacja mechaniczna,
- ogrzewanie,
- system doświetlający halę światłem naturalnym :
 - okna uchylno-rozwieralne, rolety okienne wewnętrzne;

Hala powinna być usytuowana w sposób zapewniający spełnienie przepisów p.poż. dotyczących dróg dojazdowych i placów manewrowych w obrębie szkoły. ***Dla inwestycji Zamawiający posiada warunki zabudowy lokalizacji inwestycji celu publicznego.*** Przed przystąpieniem do prac należy przeprowadzić wizję w terenie, w celu uzyskania informacji niezbędnych do wykonania zadania.

1.2 Zakres prac projektowych powinien obejmować:

1.2.1 Projekt architektoniczno–budowlany.

Projekt architektoniczno-budowlany (wykonany w zakresie i formie niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z kompletem opracowań wymaganych na tym etapie - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020, poz. 1333), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

oraz programu funkcjonalno-użytkowego, który obejmie:

- a) Projekt zagospodarowania terenu;
- b) Projekt architektoniczno-budowlany;
- c) Projekt techniczny we wszystkich branżach;
- d) Wszystkie konieczne opinie i uzgodnienia.

Dodatkowe czynności formalno-prawne na tym etapie:

- a) Uzyskanie stosownej mapy dla celów projektowych,
- b) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.

1.2.2 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych(STWIORB).

1.2.3. Przedmiar robót.

1.2.3 Projekt techniczny.

1.2.4 Dokumentacja powykonawcza – do przekazania Zamawiającemu przed procedurami odbiorowymi.

Dokumentację powykonawczą budowy w rozumieniu Prawa Budowlanego i Kontraktu stanowią:

- a) **projekt architektoniczno-budowlany,**
- b) **projekt techniczny,** warunki wykonania i odbioru robót, oraz dokumenty Wykonawcy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót,
- c) **geodezyjną inwentaryzację powykonawczą** wraz z kopią aktualnej mapy zasadniczej terenu,
- d) **oryginał dziennika budowy** wraz z oświadczeniami Wykonawcy (kierownika budowy i robót):
 - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami,
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,

1.3 Zakres prac budowlano-montażowych.

Zakres prac budowlano-montażowych związanych z realizacją zadania będzie zawierał następujące elementy:

Lp. Opis prac koniecznych do wykonania

1. Dostawa i montaż hali sportowej o wym. 25m x 40m na działce nr ew. 832 przy ul. Kościuszki 15 w Strzelnie.
2. Dostawa i montaż kontenera socjalno-szatniowego lokalizacja na działce nr ew. 832 przy ul. Kościuszki 15 w Strzelnie.
3. Dostawa i montaż hali sportowej o wym. 16mx25 m w Szerzawach gm. Mogilno na działce nr ew.28/2.
4. Wykonanie prac adaptacyjnych w istniejącej części szkoły w Szerzawach - na zaplecze socjalno- szatniowe przyległe do szczytu projektowanej hali sportowej.
5. Wykonanie nawierzchni poliuretanowej boiska wielofunkcyjnego – wewnątrz obu hal.
6. Dostawa i montaż wyposażenia sportowego w hali sportowej w Strzelnie i Szerzawach.
7. Wykonanie zagospodarowania terenu.

Oferent ma obowiązek zastosować się do wszystkich przepisów prawa i norm obowiązujących w Polsce, również tych które nie zostały wymienione w programie funkcjonalno-użytkowym, a są niezbędne i konieczne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Podstawa opracowania programu.

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 2127)
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 8 kwietnia 2019r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami),
- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych, wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z późn. zmianami),
- d) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020, poz. 1333)
- e) Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zmianami),
- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z dnia 8 czerwca 2004 r., nr 130, poz.1389).

3. Charakterystyczne parametry określające wielkość inwestycji i zakres robót.

Niniejsze opracowanie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (z późniejszymi zmianami) służyć może jako podstawa do wykonania dokumentacji projektowej, określenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, oraz przygotowania oferty. Dodatkowo Program Funkcjonalno-Użytkowy może zostać wykorzystany jako materiał informacyjny opisujący przedmiot inwestycji na potrzeby prezentacji zamierzeń Zamawiającego - podmiotom zewnętrznym. Hala sportowa ma służyć do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

W wyniku realizacji zamówienia Zamawiający oczekuje że:

- ❖ **w Szerzawach k. Mogilna na działce nr ew. 28/2 - powstanie hala sportowa o wymiarach 16m x 25m i wys. 7 m w szczycie,**
 - konstrukcja hali stalowej umożliwi przenoszenie obciążenia wiatrem i śniegiem dla strefy klimatycznej wiatrowej odpowiadającej miejscowości Szerzawy w woj. kuj. pomorskim, gmina Mogilno, Powiat Mogileński,
 - nachylenie połaci dachu i jego pokrycie zapewnić musi samoczynne zsuwanie się śniegu chroniąc halę przed nadmiernym obciążeniem,
 - obudowa ścian i dachu dwuspadowego płytą warstwową (obornicką) z rdzeniem poliuretanowym PIR grub. 10 cm,
 - oświetlenie hali - naturalne za pośrednictwem okien uchylno-rozwieralnych PCV,
 - oświetlenie sztuczne - instalacja elektryczna wewnętrzna oświetleniowa – lampy ledowe i instalacja gniazd wtykowych,



- ogrzewanie hali – nagrzewnice wodne zasilane z istniejącej instalacji centralnego ogrzewania placówki szkolnej,
- istniejącą część szkoły, która przylega szczytem do szczytu projektowanej hali sportowej zaadaptować na zaplecze sanitarno-szatniowe z uwzględnieniem różnicy poziomu terenu i poziomu istniejącej posadzki w planowanej do adaptacji istniejącej części szkoły .
- z uwagi na funkcję hali, wstępne założenia projektowe należy uzgodnić z Zamawiającym.

Parametry techniczne hali w Szerzawach:

1. Ilość kondygnacji 1
2. Poziom parteru - posadowienie wg współrzędnych wysokościowych - 106,20
3. Powierzchnia zabudowy ok. 500 m²
4. Powierzchnia całkowita ok. 500 m²
5. Powierzchnia użytkowa ok. 460 m²
6. Kubatura obiektu ok. 3000 m³
7. Oświetlenie wewnętrzne - lampy typu LED o odpowiedniej mocy, rozdział lamp z możliwością doświetlenia hali, okablowanie elektryczne wraz z szafą sterowniczą zasilić z istniejącego obiektu szkoły.
8. Ogrzewanie hali – nagrzewnice elektryczne zasilane z istniejącej instalacji elektrycznej placówki szkolnej, rozważyć zastosowanie nagrzewnic gazowych.
9. Konstrukcja hali słupowa, połączone stężeniami poprzecznymi.
10. Nawierzchnia boiska w hali - poliuretanowa musi posiadać niezbędne:
 - aprobaty techniczne ITB,
 - karty techniczne oferowanej nawierzchni,
 - atest PZH,
 - autoryzacja producenta na realizację wraz z potwierdzeniem gwarancji.
11. Wyposażenie boisk na hali **dla koszykówki**:
 - 2 kosze automatycznie wysuwane i chowane - sterowane automatyczne,
12. Wyposażenie boisk na hali **dla siatkówki**:
 - 2 słupki aluminiowe z regulacją wysokości, siatka, tuleje.

W Strzelnie na działce nr 832 powstanie hala sportowa o wymiarach 25m x 40m i wys. 7 m w szczycie,

- konstrukcja hali - stalowa umożliwiająca przenoszenie obciążenia wiatrem i śniegiem dla strefy klimatycznej wiatrowej odpowiadającej miejscowości Strzelno w woj. kujawsko-pomorskim, gmina Strzelno, Powiat Mogileński.
- nachylenie połaci dachu i jego pokrycie zapewniać musi samoczynne zsuwanie się śniegu chroniąc halę przed nadmiernym obciążeniem.
- obudowa ścian i dachu dwuspadowego - płytą warstwową (obornicką) z rdzeniem poliuretanowym PIR grub. 10 cm,
- oświetlenie hali naturalne za pośrednictwem okien uchylno-rozwieralnych PCV,
- oświetlenie sztuczne - instalacja elektryczna wewnętrzna oświetleniowa – lampy ledowe LED - rozdział lamp z możliwością doświetlenia hali i instalacja gniazd wtykowych,
- ogrzewanie hali – nagrzewnice elektryczne zasilane z istniejącej instalacji elektrycznej placówki szkolnej, rozważyć zastosowanie nagrzewnic gazowych,
- zaplecze sanitarno-szatniowe w projektowanym typowym kontenerze o wym. 9,75 m x 6,50 m – wyposażonym w instalację elektryczną oświetleniową i gniazd wtykowych, instalację wod. kan., ogrzewanie kontenera elektryczne.
- z uwagi na funkcję hali i kontenera, wstępne założenia projektowe należy uzgodnić z Zamawiającym.

Parametry techniczne hali i kontenera w Strzelnie: m

1. Ilość kondygnacji 1
 2. Poziom parteru - posadowienie wg współrzędnych wysokościowych - 108,50
 3. Powierzchnia zabudowy ok. 1100 m²
 4. Powierzchnia całkowita ok. 1100 m²
 5. Powierzchnia użytkowa ok. 1000 m²
 6. Kubatura obiektu ok. 6000 m³
 7. Oświetlenie wewnętrzne lampy typu LED o odpowiedniej mocy, rozdział lamp z możliwością doświetlenia hali, okablowanie elektryczne wraz z szafą sterowniczą - zasilić z istniejącego obiektu szkoły.
 8. Ogrzewanie hali i kontenera – elektryczne, dopuszcza się zastosowanie wewnętrznych nagrzewnic gazowych bądź wodnych.
 9. Konstrukcja hali słupowa, połączona stężeniami poprzecznymi.
 10. Nawierzchnia boiska w hali - poliuretanowa i musi posiadać niezbędną:
 - aprobaty techniczne ITB,
 - karty techniczne oferowanej nawierzchni,
 - atest PZH,
 - autoryzacja producenta na realizację wraz z potwierdzeniem gwarancji,
 11. Wyposażenie boisk na hali **dla koszykówki** o wym. 28m x 15m:
 - 2 kosze automatycznie wysuwane i chowane - sterowane automatycznie,
 12. Wyposażenie boisk na hali **dla siatkówki** o wym. 18m x 9m:
 - 2 słupki aluminiowe z regulacją wysokości, siatka, tuleje,
 13. Wyposażenie boisk na hali **dla piłki ręcznej** o wym. 40m x 20m:
 - 2 bramki do piłki - aluminiowe (2 x 3 m), siatki na bramki, słupki bramki montowane w tulejach na stałe;
- Obiekty istniejące na terenie inwestycji – działka nr 832 o powierzchni = 4849 m²:
 - działka zabudowana - istniejący budynek do rozbiórki,
 - przyłącze wodociągowe rurą azbestową Ø 30 - do przebudowy,
 - przyłącze energetyczne - do przebudowy,
 - istniejące szambo dwukomorowe bezodpływowe – do likwidacji,

3.1 Dokumentacja fotograficzna.

1. Zdjęcie terenu przeznaczanego pod budowę hali sportowej **w Strzelnie** – o wym. 25m x 40 m - dla Zespołu Szkół. Lokalizacja hali – działka nr ew. 832 przy ul. Kościuszki 15.
2. Zdjęcie terenu przeznaczanego pod budowę hali sportowej **w Szerzawach gm. Mogilno** – o wym. 16 m x 25 m dla Zespołu Placówek Specjalnych - Szerzawy 2 - działka nr ew. 28/2, 88-300 Mogilno, Szerzawy 2.

3.2 Zapisy Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.

W załączeniu decyzja o warunkach zabudowy lokalizacji inwestycji celu publicznego na budowę hali sportowej w m. Szerzawy koło Mogilna dz.nr ew.28/2.

3.3 Zagospodarowanie terenu działki w Strzelnie i w Szerzawach.

Teren pod budowę hali sportowej wraz z zapleczem kontenerowym działka nr ew. 832 przy ul. Kościuszki 15 w Strzelnie obręb ewidencyjny Strzelno, jednostka ewidencyjna Strzelno miasto jest - terenem płaskim o pow. 4849 m² na którym jest obecnie:

- istniejący budynek gospodarczy parterowy przeznaczony do rozbiórki,
- przyłącze wodociągowe rurą azbestową Ø 30 - do przebudowy,



- przyłącze energetyczne - do przebudowy,
- istniejące szambo dwukomorowe bezodpływowe – do likwidacji,
- zieleń niska zaniedbana, chaszczce.

Teren pod budowę hali sportowej wraz z adaptacją części budynku na zaplecze sanitarno-szatniowe działka nr ew. 28/2, 88-300 Mogilno, Szerzawy 2, jednostka ewidencyjna Mogilno, obręb Szerzawy jest:

- terenem płaskim na którym jest obecnie trawnik. Drzewa występujące na terenie objętym zabudową projektowanej hali sportowej, zostały wycięte i usunięte. Lokalizacja hali sportowej będzie kolidowała z istniejącym uzbrojeniem terenu tj kanalizacją sanitarną Ø 200 r. bet. Należy przewidzieć jej przebudowę jeżeli wystąpi pod elementami nośnymi fundamentów lub przewidzieć zabezpieczenie. Teren uzbrojony jest w przyłącza: kanalizacji sanitarnej, wodociągowe energetyczne, gazowe.

3.4 Ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe hal.

Przedmiotem opracowania jest:

- zaprojektowanie i wykonanie hali sportowej o wym. 15m x 40m **w Strzelnie** wraz z zapleczem kontenerowym sanitarno-szatniowymi i **w Szerzawach** o wym. 16m x 25m wraz z zapleczem sanitarno-szatniowym zaadaptowanym w istniejącej części budynku szkolnego, (projekty a. b i techniczne)
- wykonanie PZT dla w/w budynków,

Powstałe hale mają służyć do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego. Z tego powodu należy przewidzieć ogrzewanie hal i zaprojektować konstrukcję z obudową ścian i dachu płytą warstwową grub. 10 cm PIR - w kolorze zielonym i ocieploną posadzką styropianem grub. 10 cm.

3.4.1 Szczegółowe właściwości funkcjonalno-użytkowe.

Przyszkolne całoroczne hale sportowe o pow. zabudowy w Szerzawach ok. 500 m² i w Strzelnie ok.1100 m² z zapleczem kontenerowym - zaprojektować zgodnie z decyzjami o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

3.4.2 Powierzchnia użytkowa – w tym funkcja i wyposażenie.

W ramach zamówienia Wykonawca winien przewidzieć zakup i montaż wyposażenia sportowego w tym:

- wyposażenie boisk na hali **dla koszykówki**:
 - 2 kosze automatycznie wysuwane i chowane sterowane automatycznie
- wyposażenie boisk na hali **dla siatkówki**:
 - 2 słupki aluminiowe z regulacją wysokości, siatka,
- wyposażenie boisk na hali **dla piłki ręcznej**:
 - 2 bramki do piłki - aluminiowe (2 x 3 m), siatki na bramki, słupki bramki montowane w tulejach na stałe;
- tablica wyników,
- trybuny składane,
- maty piankowe na powierzchni ścian wewnętrznych.

Wszystkie dostarczone oraz zamontowane elementy muszą posiadać stosowne certyfikaty bezpieczeństwa wystawione przez akredytowane Jednostki Certyfikujące oraz być zgodne z normami dla poszczególnych dyscyplin sportowych.

3.4.3 Przyłącza i instalacje.

Istniejące na wskazanym terenie w Szerzawach i Strzelnie przyłącza instalacji należy wykorzystać dla planowanych inwestycji. Budynki szkolne zlokalizowane w sąsiedztwie - wyposażone są w instalacje: elektryczną, wod-kan oraz gaz.

3.5. Bilans terenu oraz planowane wielkości

1. Szerzawy: działka nr ew.28/2,

- powierzchnia działki: 25 841 m²
- powierzchnia zabudowy hali: 500 m²

2. Strzelno: działka nr ew. 832,

- powierzchnia działki: 4849 m²
- powierzchnia zabudowy hali
i zaplecza kontenerowego: 1100 m²

4. Opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku na pozwolenie na budowę oraz przed przystąpieniem do prac budowlanych. Wykonawca dostarczy zamawiającemu koncepcję rozwiązań projektowych celem akceptacji. W kosztach opracowania dokumentacji należy uwzględnić wszelkie opłaty związane z uzyskaniem opinii uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na użytkowanie. Dokumentację projektową: projekt architektoniczno-budowlany i projekt techniczny - należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej oraz jeden w formie elektronicznej w formacie pdf. Obiekt winien być zaprojektowany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski w zakresie opracowanych projektów, sporządzić i przekazać przed rozpoczęciem robót budowlanych Plan BIOZ. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać do akceptacji Zamawiającego wszelkie materiały. **Zamawiający oczekuje, że przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany do dnia 31-12-2024 roku.** Zamawiający oczekuje udzielenia przez Wykonawcę co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancji za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4.1. Cechy obiektów dot. rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych- zakresy robót, czynności i wyposażenia.

4.1.1 Prace budowlane.

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plan BIOZ w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia, zgodnie



z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23.06.2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. nr 120 poz. 1126 z późn. zmianami). Wykonawca ustanowi kierownika uprawnionego do przeprowadzenia wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia. **Z uwagi na fakt, że prace będą realizowane w trakcie normalnego funkcjonowania Szkół, teren budowy należy zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich.** Posadowienie hal sportowych przewiduje się na stopach fundamentowych – prefabrykowanych żelbetowych (dopuszcza się fundamenty wylewane na mokro). Należy przewidzieć odprowadzenie z dachu dwuspadowego wód opadowych.

Na nawierzchni poliuretanowej w halach wykonać linie do gry w siatkówkę, do gry w koszykówkę i piłki ręcznej.

4.1.2. Szczegółowe wytyczne jakie powinien spełniać w/w obiekty.

Zakres rzeczowy zadania:

Zgodnie z wydanymi warunkami lokalizacji inwestycji celu publicznego – nad halami zaprojektować dachy dwuspadowe o kacie nachylenia do 20°, wysokość hal w szczycie ok. 7 m. **W Strzelnie** należy przewidzieć dostawienie do szczytu hali - kontenera sanitarno-szatniowego. **W Szerzawach** należy zaadaptować część budynku szkoły na zaplecze sanitarno-szatniowe i pokonać różnicę wysokości poziomów posadzek - między halą sportową a adaptowaną częścią szkoły.

- Konstrukcja hali sportowej - stalowa z profili zamkniętych – zabezpieczona antykorozyjnie. Obudowa hali – płyta warstwowa grub. 10 cm z rdzeniem PIR.
- Oświetlenie naturalne: należy przewidzieć okna rozwieralno-uchylne PCV.
- Oświetlenie sztuczne:
 - a) zasilanie z istniejącej tablicy rozdzielczej zlokalizowanej w budynkach szkół,
 - b) oświetlenie – lampy LED odporne na wodę i uszkodzenia mechaniczne, lampy mocowane w sposób umożliwiający wykorzystanie hali do celów sportowych,
- Instalacja teleinformatyczna – nie przewiduje się w obiekcie,
- Instalacja odgromowa,
- Instalacja wodociągowa – w zakresie części szatniowo-socjalnej,
- Instalacja sanitarna – w zakresie części szatniowo-socjalnej,
- Instalacja wentylacji – zgodnie z projektem,
- Instalacja grzewcza – należy przewidzieć najbardziej efektywne a zarazem ekonomiczne rozwiązanie.

Zagospodarowanie terenu.

Przewidzieć opaskę szerokości ok. 1 m z kostki betonowej o grubości min. 6 cm wokół ścian hali. W końcowej fazie robót należy usunąć z terenu budowy wszystkie pozostałości włącznie z elementami placu budowy i odtworzyć ewentualnie zniszczone elementów zagospodarowania terenu.

5. Warunki wykonania i odbioru prac projektowych i robót budowlanych.



5.1 Dokumentacja projektowa.

5.1.1 Projekt architektoniczno–budowlany.

(wykonany w zakresie i formie niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004, Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami).

Dodatkowe czynności formalno-prawne na tym etapie:

- a) Uzyskanie mapy do celów projektowych,
- b) Wszelkie uzgodnienia jakie okażą się być konieczne w trakcie prac projektowych,
- c) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego Decyzji pozwolenia na budowę.

5.1.2 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych obejmujące cały zakres przedmiotu zamówienia.

5.1.3 Projekty techniczne we wszystkich branżach – w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.4 Dokumentacja powykonawcza wielobranżowa.

Dokumentacja przekazana Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru przed odbiorami końcowymi. Dokumentację powykonawczą budowy w rozumieniu Prawa Budowlanego.

Warunkiem rozpoczęcia realizacji inwestycji jest pisemne zatwierdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i uzyskanie pozwolenia na budowę. Wszelkie koszty będące następstwem niedopełnienia tego wymogu spoczywają na Wykonawcy. Uwaga: Wykonawca (projektant) jest zobligowany do wykonania ww. opracowań projektowych (dokumentacji), które podlegać muszą uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

5.2 Rozwiązania projektowe.

W dokumentacji należy uwzględnić wszelkie prace niezbędne do wykonania robót z punktu widzenia sztuki budowlanej i obowiązujących przepisów, umożliwiających Zamawiającemu prawidłowe zrealizowanie przedmiotowych robót. Roboty powinny być tak zaprojektowane, aby odpowiadały pod każdym względem najnowszym, aktualnym praktykom inżynierskim. Filozofią rozwiązań projektowych powinna być prostota i powinny być spełnione wymagania niezawodności tak, aby obiekty i wyposażenie zapewniały długotrwałą bezproblemową eksploatację przy niskich kosztach obsługi. Dokumentacja projektowa ma być sporządzona zgodnie z zasadami projektowania i wiedzą inżynierską oraz z obowiązującymi przepisami prawnymi (Polskie Prawo Budowlane) – tak, aby umożliwiała uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę całej planowanej inwestycji.

Dokumentacja projektowa ma być wykonana zgodnie z następującymi przepisami:

- a) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2020 poz. 2127 z późn. zmianami) wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
- b) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami),

- c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2004, Nr 202, poz. 2072 z późn. zmianami),
- d) Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zmianami)
- e) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z dnia 8 czerwca 2004 r., nr 130, poz.1389).

5.2.1 Dokładność i wymiarowanie na dokumentacji.

Wszystkie roboty powinny być zaprojektowane, dostarczone i wykonane w systemie metrycznym. Rysunki, komponenty, wymiary i kalibracje powinny być wykonane w systemie metrycznym w jednostkach zgodnych z systemem SI. Wszystkie wymiary zaznaczone na rysunkach uznane zostaną za poprawne, mimo że ich sprawdzenie przy pomocy skalówki może wykazać różnice. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wszelkie niezgodności, błędy i braki dostrzeżone na rysunkach i objaśnieniach niezależnie od tego, czy zostały one zaaprobowane, czy nie, chyba, że owe niezgodności, błędy i braki występowały na rysunkach i objaśnieniach dostarczonych Wykonawcy przez Zamawiającego.

5.2.2 Rewizje dokumentacji.

Po zatwierdzeniu rysunków, może okazać się, że niezbędne jest wniesienie pewnych zmian. Wykonawca opracuje wersję poprawioną rysunków z naniesionymi zmianami projektowymi. Wykonawca jest zobowiązany do rozmieszczenia projektowanych obiektów i urządzeń oraz do zachowania odległości zgodnie z zatwierdzonymi rysunkami dokumentacji projektowej. Jeśli po podpisaniu Umowy okaże się, że niezbędne jest wprowadzenie zmian do proponowanych rozwiązań budowlanych, wówczas Wykonawca opracuje na własny koszt poprawioną dokumentację. Poprawione rysunki zostaną przedstawione do zatwierdzenia Zamawiającemu.

6. Warunki wykonania robót budowlanych.

6.1 Przedmiot i zakres robót budowlanych - określenie ogólne.

- a) Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z założeniami określonymi w niniejszych warunkach.

6.2 Zestawienie kosztów realizacji robót.

Ustala się, że cena umowna obejmuje prace związane z przygotowaniem dokumentacji projektowej oraz wszystkie prace, które są niezbędne do realizacji robót zgodnie z regułą sztuki budowlanej oraz wymaganymi przepisami technicznymi i prawnymi. Wykonawca pokryje koszty wykonania oznakowania i zabezpieczenia robót na placu budowy. Zapewni pełną obsługę geodezyjną wraz z dostarczeniem inwentaryzacji geodezyjnej.



6.3 Roboty towarzyszące i tymczasowe.

Nie przewiduje się występowania prac dodatkowych, towarzyszących i tymczasowych jako koniecznych wyodrębnionych z zakresów prac.

6.4 Informacje na temat placu budowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zagospodarowania placu budowy, co najmniej w zakresie:

- a) oznakowanie i ogrodzenie placu budowy,
- b) wyznaczenie stref składowania materiałów i postoju maszyn,
- c) wyznaczenia stref niebezpiecznych,
- d) wykonanie wjazdów na teren budowy,
- e) wykonania dróg, wyjść i przejść dla pieszych, program pracy urządzeń transportu pionowego,
- f) zapewnienia łączności telefonicznej,
- g) wyznaczenie kierownika budowy/kierownika robót,
- h) wytyczenia geodezyjnego obiektów, kompleksowej obsługi geodezyjnej, inwentaryzacji powykonawczej.

Wykonawca zobowiązany jest opracować (Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia BIOZ, Wykonawca będzie utrzymywać roboty oraz teren budowy i jego otoczenie do czasu odbioru ostatecznego. Wykonawca w ramach zadania ma uprzątnąć plac budowy po zakończeniu robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stosować wszystkie powszechnie obowiązujące przepisy oraz przepisy, które są w jakikolwiek sposób związane z realizacją robót. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie w/w przepisów. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych lub innych praw własności i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszystkich wymagań prawnych dotyczących wykorzystania opatentowanych rozwiązań projektowych, urządzeń, materiałów lub metod. Jeśli nie dotrzymanie w/w wymagań spowoduje następstwa finansowe lub prawne to w całości obciążą one Wykonawcę. Wykonawca zapewni podczas realizacji robót wszelkie prawa do właściwej eksploatacji własnych terenów, bez wywoływania jakichkolwiek przeszkód w tym zakresie.

6.5 Ochrona środowiska.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego w okresie trwania budowy i zakończenia robót.

Wykonawca w czasie prowadzenia robót będzie:

- a) utrzymywać teren budowy,
- b) podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości, dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

Stosując się do tych wymagań, będzie miał szczególny wzgląd na lokalizację

składowisk i dróg dojazdowych, środki ostrożności i zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem powietrza pyłami i gazami oraz możliwością powstania pożaru. Podczas realizacji robót Wykonawca przestrzegać będzie przepisów dotyczących BHP, a w szczególności zadba o:

- a) używanie właściwych materiałów i wyrobów, zgodnych z dokumentacją techniczną, posiadających właściwe certyfikaty i dopuszczenia do stosowania, zgodnie z ich przeznaczeniem,
- b) zatrudnianie jako bezpośrednich pracowników tylko osoby z kwalifikacjami oraz po procedurach przeszkoleniowych,
- c) zapewnienie właściwych do rodzaju robót technologii wykonawczych, z zastosowaniem właściwych elementów wyposażenia w postaci maszyn, narzędzi, elektronarzędzi, rusztowań, zabezpieczeń osobistych itp.,
- d) ustalenie zasadnego harmonogramu prac, uniemożliwiającego powstawanie spiętrzeń i nakładania się zwłaszcza różnych rodzajów prac,
- e) przestrzeganie zasad zwierzchności pracowniczej i zasadności podejmowania decyzji i przeciwdziałań,
- f) opracowanie właściwego planu bioz z wytycznymi realizacji sposobów przeciwdziałań.

Wykonawca zapewni wszelkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia pracowników.

Wykonawca powinien wyznaczyć ewentualne strefy niebezpieczne, odpowiednio je ogrodzić i oznakować. Zagospodarowanie terenu budowy wraz z ewentualną budową tymczasowych obiektów następuje po przejęciu przez kierownika budowy od Zamawiającego terenu budowy przed przystąpieniem do robót budowlanych. Teren powinien zostać odpowiednio zabezpieczony i oznakowany.

W ramach zagospodarowania terenu Wykonawca zapewni:

- a) zabezpieczenie i uporządkowanie terenu robót,
- b) pobór energii elektrycznej,
- c) pobór wody,
- d) strefy składowania materiałów.

Uwaga: tymczasowe obiekty budowlane lokalizowane są na terenie budowy na czas użytkowania w okresie krótszym od ich trwałości technicznej. Przewidziane są często do przeniesienia w inne miejsce lub do rozbiórki. Mogą to być także obiekty budowlane niepołączone trwale z gruntem, jak barakowozy lub obiekty kontenerowe, wykorzystywane przez okres budowy i służące jako jej zaplecze. Ruch na budowie i w miejscach wyjazdu na drogi publiczne powinien być prowadzony i organizowany w sposób minimalnie wpływający na warunki użytkowania tych dróg sąsiednich.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Przez cały okres realizacji inwestycji w swoim zakresie Wykonawca jest odpowiedzialny za utrzymanie i konserwację urządzeń i maszyn koniecznych do wykonywania robót. Wykonawca będzie także odpowiedzialny w trakcie realizacji inwestycji do momentu zakończenia robót za utrzymanie wszystkich reperów i innych znaków geodezyjnych istniejących na terenie budowy i w razie ich uszkodzenia lub zniszczenia będzie zobowiązany do odbudowy na własny koszt. Niedopuszczalne jest powodowanie przez Wykonawcę uszkodzeń i zanieczyszczeń chodników i dróg. Należy podjąć w tym celu konieczne środki zabezpieczające biernie tzn. osłony, przejazdy itp. oraz czynne tzn. stanowiska mycia pojazdów przed wyjazdem. Sposoby zabezpieczeń należy przedstawić do akceptacji Inspektorowi i uzgodnić ze stosownym organem w zakresie ochrony środowiska. Wykonawca jest zobowiązany usuwać na bieżąco,

na własny koszt, wszelkie uszkodzenia i zanieczyszczenia spowodowane przez jego pojazdy na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy. Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty wydania potwierdzenia zakończenia robót przez Inspektora nadzoru. Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu odbioru ostatecznego. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla drogowa lub jej elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru ostatecznego. Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inspektora nadzoru powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

6.6 Wymagania ogólne prowadzenia robót budowlanych.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania, bezpieczeństwo wszelkich czynności na terenie budowy, metody użyte przy budowie oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, warunkami i poleceniami inspektora nadzoru.

7. Przekazanie terenu budowy.

Inwestor w terminie określonym w umowie o wykonanie robót budowlanych w przedmiotowym zamierzeniu przekaże Wykonawcy teren budowy. Teren budowy musi zostać wyposażony w niezbędny sprzęt do gaszenia pożaru oraz, w zależności od potrzeb, w system sygnalizacji pożarowej, dostosowany do charakteru budowy, rozmiarów i sposobu wykorzystania pomieszczeń, wyposażenia budowy, fizycznych i chemicznych właściwości substancji znajdujących się na terenie budowy, w ilości wynikającej z liczby zagrożonych osób. Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie baz produkcyjnych, w pomieszczeniach biurowych i magazynach oraz w maszynach i pojazdach. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym, jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy. Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użycia. Nie dopuszcza się użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami. Wszelkie materiały odpadowe użyte do robót będą miały świadectwa dopuszczenia, wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określające brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko. Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych w budowaniu. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej to Wykonawca, na swój koszt, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.



8. Ogólne zasady wykonywania robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z Umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, oraz poleceniami inspektora nadzoru. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania robót.

- Źródła uzyskania materiałów.

Co najmniej na tydzień przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót Wykonawca przedstawi Inspektorowi nadzoru szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania.

- Przechowywanie i składowanie materiałów.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez inspektora nadzoru.

- Materiały nie odpowiadające wymaganiom.

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora nadzoru. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem nie zapłaceniem.

- Sprzęt.

Wykonawca zobowiązany jest do używania tylko takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Wykonawca będzie konserwować sprzęt jak również naprawiać lub wymieniać sprzęt niesprawny. Wykonawca na żądanie dostarczy Inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy zostaną przez inspektora nadzoru dyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

- Transport.

Wykonawca stosować się będzie do ustawowych ograniczeń obciążenia na oś przy transporcie materiałów/sprzętu na i z terenu robót. Uzyska on wszelkie niezbędne pozwolenia od władz, co do przewozu nietypowych ładunków. Środki transportu nie odpowiadające warunkom dopuszczalnych obciążeń na osie mogą być użyte przez Wykonawcę pod warunkiem przywrócenia do stanu pierwotnego użytkowanych odcinków dróg publicznych na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

9. Certyfikaty i deklaracje.

Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia tylko te materiały, które posiadają:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych, deklarację

zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją określoną powyżej i które spełniają wymogi ogólnych STWiORB. W przypadku materiałów, dla których w/w dokumenty są wymagane przez ogólne STWiORB, każda dostarczona partia będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać w/w dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę Inspektorowi nadzoru. Jakikolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

10. Dokumenty budowy.

Dziennik budowy – (jeśli na realizację robót zostanie wydana Decyzja o Pozwoleniu na Budowę) będzie wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy Terenu Budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie Dziennika Budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w Dzienniku Budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w Dzienniku Budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy wpisane do Dziennika Budowy będą przedłożone inspektorowi nadzoru do ustosunkowania się. Dokumenty budowy będą przechowywane na Terenie Budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Zaginięcie któregokolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej z prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Inspektora Nadzoru i przedstawione do wglądu na życzenie Zamawiającego.

11. Odbiory.

Po zakończeniu każdego rodzaju robót ogólnobudowlanych zaleca się dokonanie odbiorów w celu określenia jakości wykonanych robót i stwierdzenia możliwości bezpiecznego i prawidłowego wykonania innego rodzaju robót. W zależności od ustaleń odpowiednich ogólnych WTWiORB roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu, polegającemu na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do Dziennika Budowy i powiadomienia o tym fakcie Inżyniera. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inżynier na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone



pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, ogólnymi WTWIORB i uprzednimi ustaleniami. Odbiorowi częściowemu, polegającemu na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót stanowiących zakończony odrębny element konstrukcyjny, budowlany itp. Odbioru częściowego robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze ostatecznym robót. Odbioru robót dokonuje Inżynier, odbiorowi końcowemu, polegającemu na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości, wraz z dokonaniem końcowego rozliczenia finansowego. Odbiór końcowy polega na ocenie ilości i jakości całości wykonanych robót, wchodzących w zakres zadania budowlanego. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru ostatecznego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Odbioru końcowego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy, odbiorowi ostatecznemu (pogwarancyjnemu). Jest to ocena zachowania wymaganej jakości elementów robót w okresie gwarancyjnym oraz prac związanych z usuwaniem wad ujawnionych w tym okresie. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie „Odbiór końcowy robót”.

12. Dokumenty do odbioru robót.

Do dokonania odbiorów częściowych i odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumentację projektową podstawową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli została sporządzona w trakcie realizacji umowy,
- dokumenty zainstalowanego wyposażenia,
- dzienniki budowy – jeśli roboty wykonywane będą w oparciu o pozwolenie na budowę,
- deklaracje zgodności lub certyfikaty,
- geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
- kopię mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- instrukcje eksploatacyjne.

W przypadku, gdy według komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru robót. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione według wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

13. Podstawa płatności.

Cena ryczałtowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej przedmiotu zamówienia.

Ceny ryczałtowe będą obejmować:

- prace projektowe i przedprojektowe,
- robocizną bezpośrednią wraz z kosztami,
- wartość zużytych materiałów wraz z kosztami zakupu, magazynowania,



- ewentualnymi kosztami ubytków i transportu na plac budowy,
- wartość pracy sprzętu wraz z kosztami,
- koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko,
- podatki obliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. Część informacyjna.

14.1. Załączniki do niniejszego programu funkcjonalno- użytkowego:

1. Decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla hali sportowej w Szerzawach,
2. Mapy zasadnicze terenu lokalizacji w skali 1: 500,
3. Dokumentacja fotograficzna,
4. Program funkcjonalno-użytkowy jako wytyczne do zaprojektowania i wybudowania kompletnych hal sportowych w obu miejscowościach w pobliżu – placówek szkolnych Powiatu Mogileńskiego.

14.2. Ogólne wymagania dotyczące dokumentacji.

- przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca powinien odbyć wizję lokalną w celu przewidzenia wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz sprawdzenia możliwości podłączenia hal sportowych do sieci infrastruktury technicznej,
- dokumentacja podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku na pozwolenie na budowę oraz przed przystąpieniem do prac budowlanych,
- Wykonawca dostarczy zamawiającemu koncepcję rozwiązań projektowych celem akceptacji.

Opracowała

Maria Danuta Groblewska



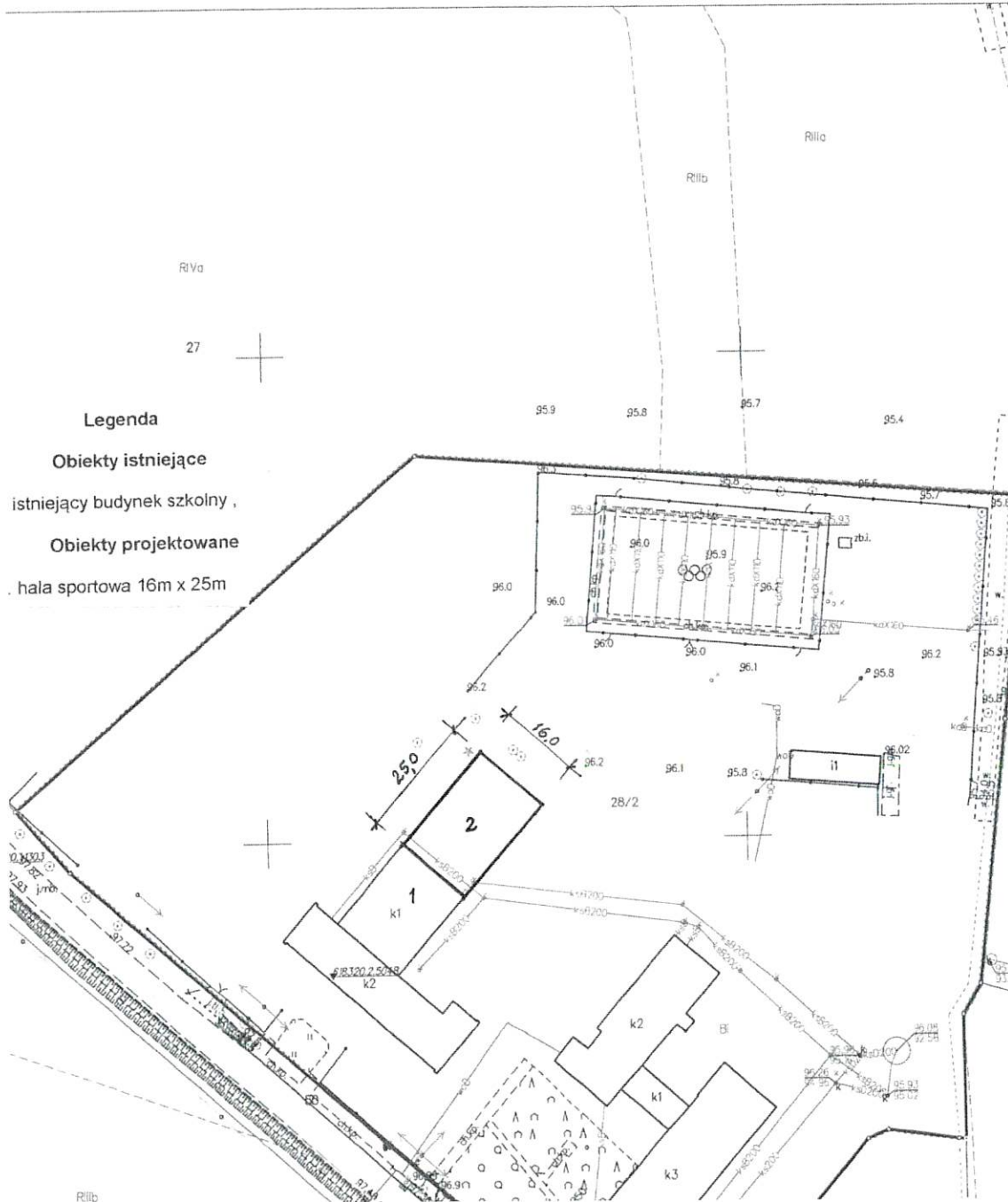
Program funkcjonalno-użytkowy inwestycji pod nazwą:
„BUDOWA HAL SPORTOWYCH PRZY SZKOŁACH POWIATU MOGILEŃSKIEGO”

Projektowana lokalizacja hali sportowej o wym. 16m x 25 m na działce nr 28/2 w Szerzawach

Województwo: kujaw
Powiat: mogi
Jednostka ewidencyjna: 0406
Obręb: 0042

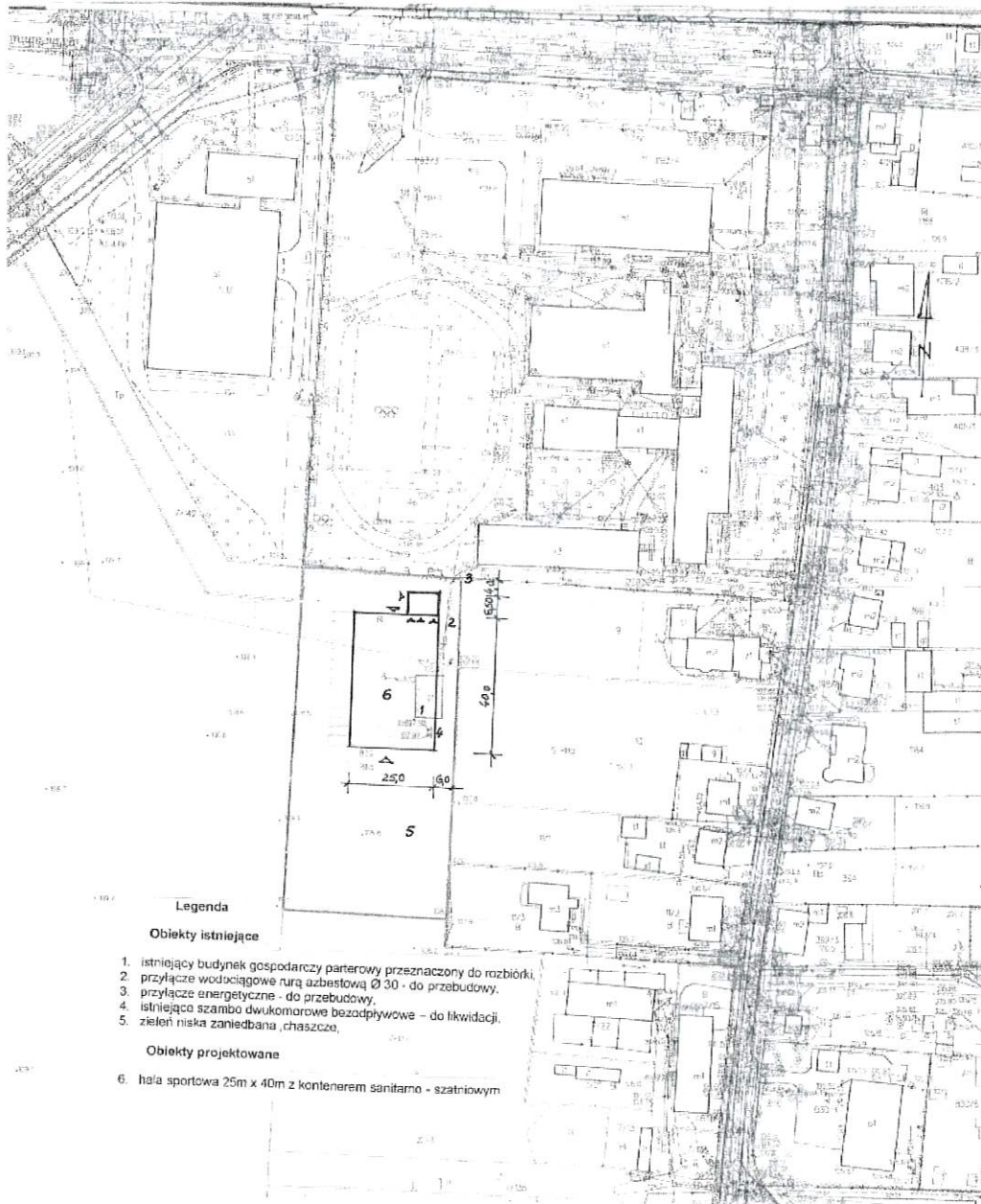
MAPA ZASADNICZA
SKALA 1:1000

Układ odniesienia: PL-ETRF 89, układ wsp. płaskich: PL-2000 strefa 6 (18°), układ wys.: PL-EVRF 2007-NH
obr. Szerzawy 0042: dz. 28/2



Program funkcjonalno-użytkowy inwestycji pod nazwą:
„BUDOWA HAL SPORTOWYCH PRZY SZKOŁACH POWIATU MOGILEŃSKIEGO”

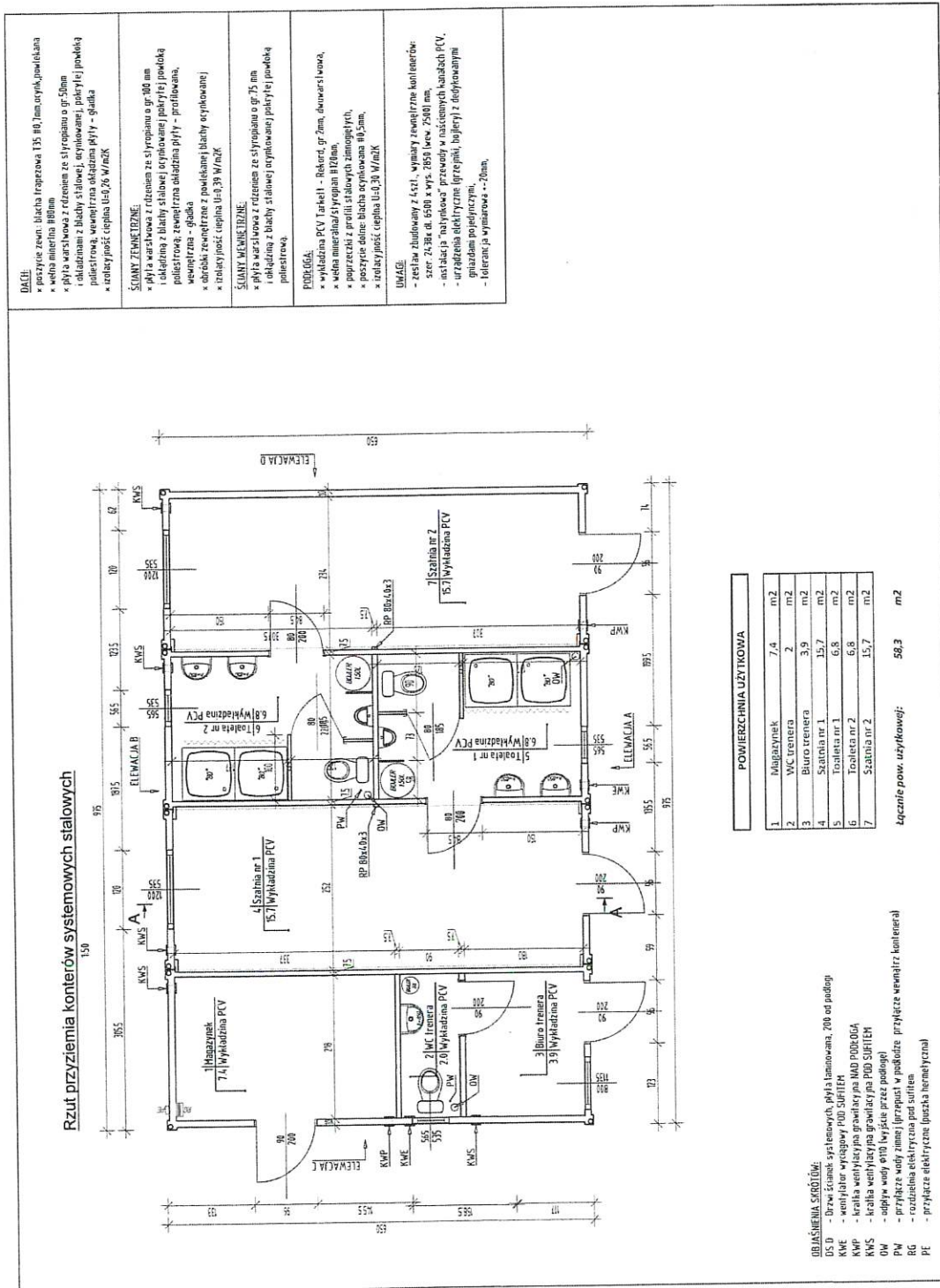
Projektowana lokalizacja hali sportowej o wym. 25m x 40 m na działce nr 832 w Strzelnie



Handwritten signature in blue ink.

Program funkcjonalno-użytkowy inwestycji pod nazwą:
„BUDOWA HAL SPORTOWYCH PRZY SZKOŁACH POWIATU MOGILEŃSKIEGO”

Koncepcja kontenera sanitarno-szatniowego przy projektowanej hali sportowej o wym. 25m x 40m
 w Strzelnie



CIĄCI:
 * pokrycie zewnętrzne: blacha trapezowa 135/80, lam. ocynk, powłokiana
 * wełna mineralna 80mm
 * płyta warszawska z rzeźbieniem ze styropianu o gr. 50mm
 * okładzina z blachy stalowej, ocynkowanej, pokrytej powłoką poliestrową, wewnętrzna okładzina pPVC - profilowana,
 * szalce posz. ciepła U=0,26 W/m²K

ŚCIANY ZEWNĘTRZNE:
 * płyta warszawska z rzeźbieniem ze styropianu o gr. 80 mm
 * okładzina z blachy stalowej ocynkowanej pokrytej powłoką poliestrową, zewnętrzna okładzina pPVC - profilowana,
 * wewnętrzna - gładka
 * obróbki zewnętrzne z powłokami blachy ocynkowanej
 * szalce posz. ciepła U=0,39 W/m²K

ŚCIANY WNETRZNE:
 * płyta warszawska z rzeźbieniem ze styropianu o gr. 75 mm
 * okładzina z blachy stalowej ocynkowanej pokrytej powłoką poliestrową.

PODŁOGA:
 * wykładzina PCV Tanelit - Rolbert, gr. 2mm, dwustronna, walek mineralny styropian 40mm,
 * poprzeczki z prętki stalowej ocynkowanej, walek mineralny, posypka domowa, blachy oł. 0,39 W/m²K.

UWAGI:
 - zestaw budowlany z 1 szt. wymiary zewnętrzne kontenerów: szer. 25,384 m, wys. 2,650 m, w. 25,000 m,
 - instalacja "na mokro" przewody w nasiekanych kanałach PCV,
 - urządzenia elektryczne (przejmki, bojlery) z dopływami gniazdem rozprężnym,
 - holownia wymiarowa - 2,60m.

Załącznik nr 5 do SWZ
WYKAZ ROBÓT

Nazwa i adres wykonawcy:

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego”

Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ, przedstawia informacje dot. wykonania następujących robót budowlanych:

UWAGA – dotyczy robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

Lp.	Rodzaj robót budowlanych – informacje potwierdzające spełnianie warunku, nazwa zadania, typ, lokalizacja, zakres robót ¹	Wartość robót (brutto w PLN)	Okres realizacji robót (od /dd/mm/rr/ do /dd/mm/rr/)	Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane (nazwa, dane adresowe)
1				

Należy wypełnić tabelę zgodnie z poniższą instrukcją (odnośniki do indeksów wskazanych w tabeli):

¹ należy podać wszelkie informacje w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku określonego w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ

W załączeniu przedkłada się dowody potwierdzające, że roboty wymienione w niniejszym wykazie zostały wykonane należycie.
INFORMACJE NA TEMAT TRYBU ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WYKAZU


OR.272.14.2023

Wykaz należy złożyć na wystosowane przez Zamawiającego wezwanie w formie elektronicznej – nie ma obowiązku składania niniejszego Wykazu wraz z oferta.



Zamawiający:

Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1

88-300 Mogilno

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Powiat Mogileński (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.



OR.272.14.2023

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.)¹.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



OR.272.14.2023

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis
zaufany lub podpis osobisty



Załącznik nr 7 do SWZ

WZÓR

UMOWA Nr

Zawarta w dniu 2023 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy
Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
NIP: 557-16-75-107,

reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krześcińskiego- Przewodniczącego Zarządu
2. Jerzego Łaganowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., ul.

REGON NIP.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) – dalej p.z.p. – na robotę budowlaną w ramach zadania pn.: „**Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego**”, dofinansowanego ze środków pochodzących z Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych,
strony zawierają umowę o następującej treści:



§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji ustala niniejsza umowa, oferta wykonawcy oraz SWZ, stanowiące jako załączniki integralną część umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) protokolarne przekazanie placu budowy,
 - 2) dokonywanie odbiorów robót,
 - 3) zapłata umówionego wynagrodzenia;
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) wykonanie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego, uzgodnionego z Zamawiającym, wraz z uzyskaniem wszelkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opracowaniami, odstępstwami, zgodami, niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia robót,
 - 2) uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej lub dokonania skutecznego zgłoszenia robót,
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski w zakresie opracowanych projektów, sporządzić i przekazać przed rozpoczęciem robót budowlanych Plan BIOZ,
 - 4) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji robót wyda Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy robót uwzględniający termin zakończenia prac zgodnie z § 4, odbiorów określonych w § 5 oraz terminy płatności określone w § 6. Harmonogram zostanie uzgodniony z Zamawiającym i za zgodą stron



będzie mógł być aktualizowany w trakcie realizacji umowy. Harmonogram stanowi integralną część umowy. W harmonogramie Wykonawca wyszczególni część wynagrodzenia finansowaną z wkładu własnego Zamawiającego.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. roboty przygotowawcze, roboty budowlane, roboty elektryczne roboty sanitarne, zagospodarowanie terenów zielonych, obsługa maszyn i urządzeń budowlanych. W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, dopilnowanie dotrzymania powyższego obowiązku w stosunku do podwykonawców,
- 6) Wykonawca przedłoży, w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 pkt 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) **oświadczenia zatrudnionego pracownika** o zatrudnieniu na podstawie umowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopii umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie



z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL, jednak z zapewnieniem dostępności imienia i nazwiska pracownika dla identyfikacji dokumentu wraz z informacjami takimi jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;

- d) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS**, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, z zastrzeżeniem z § 2 ust. 2 pkt 6) lit. c);

przy czym w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 7)** wykonanie prac budowlanych zgodnie z opracowanym projektem budowlanym
- 8)** ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim – na majątku i na osobie związane z wykonywaniem robót,
- 9)** odtworzenie zniszczonych lub zdewastowanych nawierzchni utwardzonych i terenów zielonych po prowadzonych pracach budowlanych do stanu pierwotnego.

§ 3

Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom na warunkach określonych w §10 umowy.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.



4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

§ 4

Termin realizacji Umowy

Umowa zostanie zawarta na okres 15 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 5

Odbiory robót

1. Protokoły odbiorów robót sporządzone przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy muszą zawierać w swej treści wyszczególnione asortymenty i ilości wykonywanych robót dotyczących przedmiotowego zamówienia oraz wyliczenia wartości do zafakturowania.
2. Odbiory robót będą dokonywane zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wynosi:
Netto.....złoty
(słownie:.....złotych .../100 groszy).
Podatek VAT złoty.
Bruttozłoty.
2. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.



3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury częściowej, wystawianej po odbiorze częściowym oraz na podstawie faktury końcowej, wystawionej po wykonaniu i odbiorze końcowym kompletnego przedmiotu zamówienia i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.

4. Faktury należy wystawiać na:

Nabywca – Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1

88-300 Mogilno

NIP: 557-16-75-107

Odbiorca – Zarząd Dróg Powiatowych w Mogilnie

ul. M. Konopnickiej 20

88-300 Mogilno

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić finansowanie inwestycji w części nie pokrytej wkładem własnym Zamawiającego na czas poprzedzający wypłatę środków z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, przy czym zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w dwóch transzach:

1) pierwsza transza w wysokości 50% wartości umowy, po wykonaniu 50% wartości zadania w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru częściowego,

2) druga transza w wysokości 50% wartości umowy w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia końcowego odbioru robót.

6. Zamawiający przy zapłacie pierwszej transzy wynagrodzenia najpierw zapłaci Wykonawcy cały wkład własny, a po otrzymaniu dofinansowania pozostałą należność z tytułu pierwszej transzy wynagrodzenia, jednak nie później niż w terminie płatności wystawionej faktury.

7. Termin płatności faktury wyniesie 30 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury.

8. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa



w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

9. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest dołączenie do faktury przedkładanej Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawcy i odpowiednio dalszych podwykonawców (wraz z kopiami wszystkich dokumentów wymienionych w oświadczeniu) potwierdzonych przez Wykonawcę o stanie rozliczeń Wykonawcy z Podwykonawcą (i odpowiednio Wykonawcy, podwykonawcy z dalszymi podwykonawcami), **złożonych w dniu wystawiania faktury przez Wykonawcę.**
12. Brak zgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w ust. 19 z kompletem dokumentów, a także niewywiązanie się przez Wykonawcę z nałożonych obowiązków określonych w umowie, stanowi podstawę do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy. Wstrzymanie płatności nie powoduje powstania opóźnienia po stronie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia (lub należności na podstawie faktur przejściowych), a termin na zapłatę biegnie od dnia otrzymania oświadczenia, jeżeli brak oświadczenia z kompletem dokumentów był jedyną podstawą wstrzymania płatności.
13. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający



będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanych przelewach. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.

14. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych Podwykonawców.
16. Za dokonanie zapłaty, przyjmuję się datę uznania na rachunku Podwykonawcy.

§ 7

Kary umowne

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - b) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad o których mowa w §9 ust. 4, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - c) z tytułu odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1,
 - d) z tytułu braku zapłaty lub zwłoki w zapłacie wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, za każdy dzień zwłoki w zapłacie, naliczaną od dnia następnego po



- terminie zapłaty wynikającym z umowy łączącej podwykonawcę z Wykonawcą lub podwykonawcę z dalszym podwykonawcą,
- e) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - f) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - g) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w przypadku gdy termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - h) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wymienione w § 2 ust. 2 pkt 5 umowy, w wysokości 250,00 zł za każdy przypadek naruszenia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie również jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w zakresie wymaganym w niniejszej umowie. Kara ta przysługuje także w przypadku ustalenia w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawnione podmioty, że Wykonawca lub podwykonawca nie zatrudnia lub nie zatrudniał na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 2 pkt 5 umowy czynności.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.1.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy z tytułów wskazanych w niniejszej umowie nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 6

ust. 1 umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłużej niż 30 dni.

§ 8

Siła wyższa

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897 z późn. zm.). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna



zostać powiadomienia o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w §1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie 60 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca udziela miesięcy gwarancji na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego robót.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni licząc od: daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia o wystąpieniu wady wysłanego przez Zamawiającego na adres siedziby lub inny wskazany adres korespondencyjny Wykonawcy lub sporządzenia adnotacji w protokole odbioru gwarancyjnego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi oraz gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu – odpowiednio – rękojmi oraz gwarancji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca nie wręczy Zamawiającemu przy odbiorze końcowym odrębnych dokumentów gwarancyjnych Strony umowy przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje



dokumenty gwarancyjne.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy lub nie zaakceptować umowy i zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo niespełniającej wymagań wskazanych w niniejszej umowie oraz może złożyć sprzeciw wobec wykonywania zadania przez podwykonawcę.
2. Zamawiający odpowiada solidarnie z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego zadań, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez Wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych zadań, chyba że w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia Zamawiający złożył podwykonawcy i Wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych zadań przez podwykonawcę. Zgłoszenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający i wykonawca określili w umowie, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, szczegółowy przedmiot dostaw wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę. Zgłoszenie oraz sprzeciw wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania zadania w projekcie umowy łącznie z pisemnym zgłoszeniem szczegółowego przedmiotu zadań, które ma wykonywać podwykonawca. Jeżeli zgłoszenie szczegółowego przedmiotu zadania, które ma wykonywać podwykonawca zostanie dokonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę to Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania dostaw określonych w projekcie umowy w terminie 2 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego.



4. Niezależnie od obowiązków wynikających z postanowień zawartych w ust. 3 Wykonawca, jeżeli zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem mają być roboty budowlane, a także po uzyskaniu informacji od podwykonawcy o zamiarze zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą w trakcie negocjacji z potencjalnym podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, której treść jest zaakceptowana przez potencjalne strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego projekt umowy wraz z częścią dokumentacji oraz oświadczenia potencjalnych stron umowy (Wykonawcy i odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli będzie to projekt umowy z dalszym podwykonawcą) zawierające zgodę na jej zawarcie w taki sposób, aby projekt umowy i oświadczenia dotarły do Zamawiającego na 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, zawartą przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w terminie 7 dni od ich zawarcia jednak nie później niż w terminie 21 dni od dnia pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu szczegółowego przedmiotu umowy lub w terminie 18 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w projekcie umowy.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę kompletu dokumentów, w tym projektu umowy z podwykonawcą lub projektu umowy podwykonawcy z dalszym podwykonawcą (itd.) nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Nie zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo nie wyklucza zgłoszenia sprzeciwu wobec wykonywania usług przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
7. Zamawiający odpowiada solidarnie z wykonawcą (generalnym wykonawcą) za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony Zamawiającemu przez wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót jedynie w przypadku



nie zgłoszenia sprzeciwu w wymaganym terminie lub w przypadku, gdy Zamawiający złoży wyraźne i jednoznaczne pisemne oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej, po zapoznaniu się z zawartą umową podwykonawstwo spełniającą wymagania wskazane w niniejszej umowie. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy zgodnie z przedłożonym projektem umowy o podwykonawstwo, nie rodzi odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego.

Strony wykluczają możliwość wyrażania zgody przez Zamawiającego na przyjęcie odpowiedzialności solidarnej w sposób dorozumiany, w formie ustnej lub poprzez inne zachowania lub czynności faktyczne Zamawiającego.

8. Postanowienia § 10 umowy stosuje się odpowiednio do projektów umów i umów z dalszymi podwykonawcami a także do projektów aneksów i aneksów do zawartych umów z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
9. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Przedmiot umowy w umowie o podwykonawstwo musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Wykonawcę jako część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jakiegokolwiek postanowienia odnoszące się do jakości usług nie mogą przewidywać lub dopuszczać wykonania przedmiotu objętego umową o podwykonawstwo w jakości gorszej niż w ramach niniejszej umowy;
 - 2) Wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy musi być wynagrodzeniem ryczałtowym lub wynagrodzeniem kosztorysowym z określeniem maksymalnej kwoty i w oparciu o czynniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę w ofercie;
 - 3) Wynagrodzenie należne na podstawie umów o podwykonawstwo nie może być wymagalne przed wykonaniem i odebraniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę jeżeli ma być płacone jednorazowo, jeżeli ma być płacone w częściach musi odpowiadać procentowemu wykonaniu usług lub stanowić wynagrodzenie za odpowiednią część wykonanych usług i nie może być wymagalne przed potwierdzeniem wykonania (odpowiedniej części). W przypadku wynagrodzenia

płatnego jednorazowo termin wymagalności nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej, z zastrzeżeniem, że z umowy o podwykonawstwo w takim przypadku musi wynikać obowiązek zapłaty przez Wykonawcę (i odpowiednio podwykonawcę i dalszych podwykonawców) comiesięcznych zaliczek w poczet wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej procentowemu wykonaniu usług z terminem płatności nie dłuższym niż 14 dni od dnia wystawienia odpowiedniej faktury. W przypadku wynagrodzeń płatnych w częściach, termin wymagalności poszczególnych części, z wyjątkiem ostatniej, która nie może wynosić więcej niż 5% wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo, nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej;

- 4) Każda zmiana umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego;
- 5) Przeniesienie wierzytelności (także przyszłych) przysługujących podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego, dalszemu podwykonawcy i kolejnym podwykonawcom wobec podwykonawcy, Wykonawcy lub Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego;
- 6) Jakiegokolwiek wierzytelności przysługujące Wykonawcy (i odpowiednio podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy) wobec podwykonawcy (i odpowiednio dalszych podwykonawców), w tym w szczególności wierzytelności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, muszą być wcześniej wymagalne niż wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy i będą potrącane w pierwszej kolejności z wierzytelnością o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy. W przypadku zatrzymywania przez Wykonawcę jakichkolwiek kwot z należności przysługujących podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia następować będzie odnowienie tj. Wykonawca po spełnieniu warunków będzie zobowiązany do zwrotu kwoty zatrzymanej, a zobowiązanie do zapłaty wynagrodzenia w tej części wygaśnie, w efekcie Zamawiający będzie zwolniony z zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie zatrzymanej przez Wykonawcę (odpowiednie postanowienia muszą się znaleźć także w umowach podwykonawców z dalszymi podwykonawcami.);



- 7) Przedmiot umowy wykonywany przez wykonawcę lub dalszego podwykonawcę musi być określony dokładnie i wyczerpująco tj. co najmniej poprzez wskazanie zakresu w dokumentacji lub projekcie i odpowiednie oznaczenie na odpowiednim egzemplarzu oraz opis i wyszczególnienie prac;
- 8) Termin wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia (lub którejkolwiek części wynagrodzenia) dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż 14 dni od dokonania odbioru całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem wymagania wskazanego w pkt 3);
- 9) Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od otrzymania faktury lub rachunku przez odpowiednio wykonawcę lub podwykonawcę;
- 10) W przypadku stosowania przez wykonawcę w umowach z podwykonawcami zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci zatrzymania odpowiedniej kwoty z należności wynikającej z faktury, w umowach musi znaleźć się postanowienie, że na skutek zatrzymania dochodzi do odnowienia i wygasa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w części zatrzymanej, a powstaje roszczenie o zapłatę kwoty zabezpieczenia;
- 11) Przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie może różnić się od zaakceptowanego projektu;
- 12) na podwykonawcę i dalszego podwykonawcę musi zostać nałożony obowiązek przedkładania łącznie ze zgłoszeniem Zamawiającemu szczegółowego przedmiotu usług, które mają wykonywać dalsi podwykonawcy także projektów umów o podwykonawstwo, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług w projekcie umowy oraz zgodami na ich zawarcie odpowiednio wykonawcy i podwykonawcy oraz obowiązek składania projektów umów i poświadczonych kopii zawartych umów i innych dokumentów na żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni od otrzymania żądania od Zamawiającego;
- 13) umowy o podwykonawstwo muszą zawierać wymagania dotyczące umów o dalsze podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie sprzeciwu przez



Zamawiającego o treści odpowiadającej wymaganiom wskazanym w niniejszej umowie.

10. Nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo lub nieprzedłożenie umowy o podwykonawstwo w terminach wynikających z niniejszej umowy lub przedłożenie umowy w terminie ale nie spełniającej wymagań wynikających z niniejszej umowy stanowią niezależne przyczyny złożenia sprzeciwu.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo, (także tych zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi) oraz ich zmiany. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich poświadczonych kopii.
12. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale nie zobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji, niezbędnych oświadczeń, dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.

§ 11

Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;



- 2) Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji zadania bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację zadania bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca nie przedstawił Zamawiającemu w terminie projektów umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił w terminie kopii umów o podwykonawstwo lub nie przedstawił dokumentów, o których w § 2 ust. 2 pkt 13),
 - 6) Zajdzie konieczność dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo lub zajdzie konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości niniejszej umowy określonej w §6 ust. 1,
 - 7) Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
 - 8) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 9) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zastępuje podmiotu, z którego zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej korzystał lub Wykonawca nie zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia (jeżeli zajdą okoliczności wskazane w art. 122 ustawy p.z.p),
 - 10) W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w punktach 2, 5, 6, 7, 8, 9 może nastąpić w terminie 50 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadkach wskazanych w punktach 3 i 4 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie realizacji zadania.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
5. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 11 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
7. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku:
 - 1) jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie zmiany wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy, a spowodowana będzie:
 - a) zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia przekraczającą 10% wartości początkowej. Jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się dzień, na który przypadał termin składania ofert w postępowaniu, na podstawie którego została zawarta niniejsza umowa. Maksymalna wartość zmian nie może przekroczyć 15% wartości początkowej;
 - b) zmianą stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - c) zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - d) zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - e) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz z 2019 r. poz. 1074 i 1572);



- 2) jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
8. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:
- opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
 - uzasadnienie zmiany,
 - obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.
9. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Roboty dodatkowe

Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.
Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

– Ze strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej :

Numer faxu:

Numery telefonów kontaktowych:

– ze strony Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej:

Numer faxu:

Numery telefonów kontaktowych :

4. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1) oferta Wykonawcy,

2) SWZ wraz z załącznikami.

5. Strony deklarują, iż ewentualne spory na tle niniejszej umowy w relacjach z wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddadzą mediacją lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem lub osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku nie zawarcia ugody w przewidzianym trybie, sądem właściwym jest sąd miejscowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Budowa hal sportowych przy szkołach Powiatu Mogileńskiego”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności



REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin pracy komisji przetargowej, zwany dalej „regulaminem”, określa tryb pracy komisji przetargowej powoływanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanej dalej „komisją”.
2. W zakresie nieuregulowanym w regulaminie stosuje się przepisy ustawy.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o *kierowniku zamawiającego* należy pod tym pojęciem rozumieć także *osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego*.

Rozdział II

Tryb pracy komisji

§ 2

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Członkowie komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
4. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.
5. Oświadczenia członków komisji stanowią integralną część dokumentacji postępowania.

§ 3

1. Komisja pracuje kolegialnie.
2. Przewodniczący komisji wyznacza miejsce i termin jej posiedzeń, biorąc pod uwagę uzasadnione wnioski członków komisji, tak aby umożliwić wypełnianie przez nich innych obowiązków służbowych.
3. Z posiedzenia komisji może zostać sporządzony protokół, w którym w szczególności opisuje się: przebieg posiedzenia, wyniki głosowań, czynności dokonane przez przewodniczącego / sekretarza / członka komisji, zadania przydzielone członkom komisji w zakresie ich obowiązków przez przewodniczącego komisji. Brak podpisu któregośkolwiek z członków komisji biorących udział w danym posiedzeniu komisji powinien zostać odnotowany przez przewodniczącego komisji w protokole z posiedzenia komisji. Jeżeli powodem braku podpisu są zastrzeżenia co do

zgodności z przepisami ustawy, do protokołu załącza się również pisemne zastrzeżenia członka komisji.

4. Komisja przyjmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy jej członków, w drodze głosowania lub na podstawie sumy albo średniej arytmetycznej indywidualnych ocen.
5. W przypadku obecności mniej niż połowy członków komisji jej przewodniczący odraza posiedzenie i wyznacza nowy termin.
6. Członek komisji niezgadzający się z przyjętym rozstrzygnięciem komisji obowiązany jest do przedstawienia pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska (zdanie odrębne), które dołącza się do protokołu posiedzenia (jeśli został sporządzony).
7. Członkowie komisji, którzy nie brali udziału w posiedzeniu komisji, potwierdzają pisemnie zapoznanie się z ustaleniami komisji. Postanowienie ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 4

1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „Pzp” i przekazują je przewodniczącemu komisji.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, członkowie komisji składają:
 - 1) po zakończeniu sesji otwarcia ofert, chyba że okoliczności uzasadniające złożenie tego oświadczenia ujawnią się na wcześniejszym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art.56 ust. 2)
 - 2) przed rozpoczęciem wykonywania czynności w postępowaniu (art. 56 ust. 3)W przypadku zmiany w zakresie istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, członek komisji obowiązany jest do ponownego złożenia oświadczenia.
3. W przypadku ujawnienia w toku prowadzonego postępowania okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, członek komisji obowiązany jest niezwłocznie wyłączyć się z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, powiadamiając o tym na piśmie przewodniczącego komisji oraz kierownika zamawiającego, a w przypadku przewodniczącego komisji – kierownika zamawiającego.
4. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
5. Postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia lub złożenia oświadczenia nieprawdziwego.

§ 5

1. Komisja może wnioskować do kierownika zamawiającego o powołanie biegłego do wykonania określonych w toku jej prac czynności, jeżeli do ich wykonania wymagane jest posiadanie wiadomości specjalnych.
2. Wniosek powinien zawierać określenie przedmiotu opinii, termin jej sporządzenia oraz szacowane koszty wynagrodzenia biegłego, a także – o ile jest to możliwe – wskazanie kandydatury biegłego.
3. Biegli przedstawiają swoje opinie na piśmie, a na żądanie komisji mogą uczestniczyć w jej pracach z głosem doradczym.
4. Postanowienia § 4 stosuje się odpowiednio do biegłych.

§ 6

1. W zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) zamieszcza ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
 - 2) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje do opublikowania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie;
 - 3) *zamieszcza/przekazuje właściwej komórce organizacyjnej do zamieszczenia* na stronie internetowej lub w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego wszystkie dokumenty (w tym ogłoszenia) i informacje wymagane ustawą do opublikowania w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) przekazuje do opublikowania ogłoszenie o zamówieniu w inny sposób niż wskazany w pkt 3, w szczególności w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim – w przypadku podjęcia takiej decyzji przez kierownika zamawiającego;
 - 5) przygotowuje propozycje wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia,
 - 6) przygotowuje i przedkłada kierownikowi zamawiającego projekty dokumentów wymaganych przepisami ustawy;
 - 7) prowadzi negocjacje albo dialog z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa Pzp przewiduje prowadzenie takich negocjacji albo dialogu;
 - 8) dokonuje otwarcia ofert;
 - 9) dokonuje badania i oceny ofert;
 - 10) *wzywa/wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania* wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty;
 - 11) wnioskuje do kierownika zamawiającego o wykluczenie wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 12) wnioskuje do kierownika zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą;
 - 13) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania;
 - 14) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności;
 - 15) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą;
 - 16) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą;
 - 17) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - 18) zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo przekazuje je Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
2. Przed otwarciem ofert komisja podaje na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3. Członkowie komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, po szczegółowym zapoznaniu się z ofertami oraz opiniami biegłych (jeżeli byli powołani).

Rozdział III

Prawa i obowiązki członków komisji

§ 7

Biorąc udział w pracach komisji **członkowie komisji** mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszystkich dokumentów związanych z pracą w komisji;
- 2) uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach i pracach komisji;
- 3) zgłaszania przewodniczącemu komisji w każdym czasie uwag i problemów dotyczących funkcjonowania komisji;
- 4) wnioskowania o powołanie biegłego.

§ 8

1. Do obowiązków **członka komisji** należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach i pracach komisji;
- 2) przygotowywanie propozycji wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia;
- 3) badanie i ocena ofert;
- 4) złożenie oświadczeń, o których mowa w § 4 regulaminu.

2. Do obowiązków **członka komisji, nie będącego przewodniczącym ani sekretarzem komisji**, należy w szczególności:

- 1) wykonywanie czynności powierzonych im zgodnie z § 8 ust. 1 regulaminu, w tym zadań wyznaczonych przez przewodniczącego komisji;
- 2) niezwłoczne informowanie przewodniczącego komisji o okolicznościach, które uniemożliwiają udział w pracach komisji.

§ 9

1. Do obowiązków **przewodniczącego komisji**, należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac komisji, w tym wyznaczanie terminów posiedzeń oraz zapewnienie sprawnego przebiegu wykonywanych zadań.
- 2) odebranie od członków komisji pisemnych oświadczeń, o których mowa w §4 regulaminu i włączenie wskazanych oświadczeń do dokumentacji postępowania;
- 3) wnioskowanie do kierownika zamawiającego o odwołanie członka komisji, który nie złożył oświadczenia o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy albo złożył oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy albo złożył nieprawdziwe oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 lub 3 ustawy, a także o odwołanie członka komisji z innych uzasadnionych powodów;
- 4) w razie potrzeby wnioskowanie do kierownika zamawiającego o zawieszenie działania komisji do czasu wyłączenia członka komisji lub do czasu wyjaśnienia sprawy;
- 5) podział prac przydzielanych członkom komisji;

- 6) informowanie kierownika zamawiającego o przebiegu prac komisji, w tym o istotnych problemach związanych z pracami komisji;
 - 7) przedkładanie kierownikowi zamawiającego projektów pism, w szczególności w sprawie: wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienia postępowania;
 - 8) nadzorowanie prowadzenia dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji;
 - 9) nadzorowanie dostępu zainteresowanych wykonawców do dokumentacji postępowania.
2. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za terminowe opracowanie i przekazanie odpowiednich dokumentów kierownikowi zamawiającego, wykonawcom, Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, a także za zamieszczenie ich w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego oraz w miejscu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 regulaminu.
 3. Przewodniczący reprezentuje komisję wobec osób trzecich.

§ 10

1. Do obowiązków **sekretarza komisji** należy w szczególności:
 - 1) dokumentowanie czynności komisji, w tym sporządzenie protokołu postępowania wraz z załącznikami;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji;
 - 3) udział w opracowywaniu treści wniosków, odpowiedzi i wystąpień związanych z prowadzonym postępowaniem;
 - 4) przestrzeganie zasady pisemności w zakresie określonym ustawą;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym wypełnianiem dokumentacji postępowania przez członków komisji;
 - 6) odpowiadanie za dokumentację dotyczącą prowadzonego postępowania, przechowywanie ofert oraz wszelkich innych dokumentów związanych z postępowaniem;
 - 7) przygotowanie dokumentacji postępowania w celu:
 - a) udostępnienia jej wykonawcom oraz biegłym;
 - b) przekazania właściwym organom prowadzącym postępowania wyjaśniające lub kontrole;
 - c) dokonania jej archiwizacji

Rozdział IV **Zakończenie prac komisji**

§ 11

1. Przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi zamawiającego do zatwierdzenia pisemny protokół postępowania wraz z załącznikami.
2. Komisja kończy działanie z chwilą wykonania ostatniej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co stanowi podstawę do zatwierdzenia protokołu postępowania przez kierownika zamawiającego.

