

**Starosta Mogileński
ogłasza nabór nr 2/2023 na stanowisko urzędnicze
Podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Architektury, Budownictwa,
Rolnictwa i Leśnictwa**
(nazwa stanowiska pracy, nazwa komórki organizacyjnej)

Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie wyższe techniczne, średnie techniczne,
 - b) kierunek budownictwo, inżynieria środowiska, architektura, gospodarka przestrzenna,
 - c) doświadczenie zawodowe w administracji rządowej lub samorządowej,
 - d) preferowane doświadczenie w obsłudze interesantów,
 - e) umiejętność obsługi komputera i pakiety Office,
 - f) predyspozycje osobowościowe:
 - sumienność, rzetelność, wysoka kultura osobista,
 - komunikatywność
 - odporność psychiczna w sytuacjach kryzysowych,
 - umiejętność współpracy,
 - dobra organizacja pracy.
 - g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - h) obywatelstwo polskie,
 - i) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - j) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
2. Wymagania dodatkowe:
 - a) profesjonalna umiejętność obsługi interesantów oraz komunikacja interpersonalna,
 - b) znajomość przepisów wynikających z ustawy: Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie powiatowym.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) wykonywanie zadań administracji architektoniczno-budowlanej w rozumieniu ustawy prawo budowlane. Prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia,
 - b) przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych ustawą prawo budowlane,
 - c) prowadzenie ewidencji:
 - wniosków o pozwolenie na budowę,
 - wydanych decyzji – pozwoleń,
 - zgłoszeń robót budowlanych,
 - d) sporządzanie sprawozdawczości budowlanej,
 - e) archiwizacja dokumentacji budowlanej obiektów budowlanych,

- f) przygotowywanie zaświadczenia, że lokal spełnia wymogi uznania go za samodzielny lokal mieszkalny,
- g) przygotowywanie zaświadczeń potwierdzających powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne domu jednorodzinnego, stanowiących podstawę do przyznania dodatku mieszkaniowego.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) pełny wymiar czasu pracy – 40 godzin tygodniowo, praca w ustalonych godzinach pracy,
- b) miejsce pracy – Starostwo Powiatowe w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno,
- c) charakter pracy – praca administracyjno – biurowa,
- d) obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6% - jest niższy niż 6% (niepotrzebne skreślić).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*,
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) (uchylony)
- c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) w przypadku osoby niepełnosprawnej kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 8) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

7. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na tym stanowisku.

8. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno pokój nr 24 lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 2/2023 na stanowisko Podinspektora w Wydziale Ochrony Środowiska, Architektury, Budownictwa, Rolnictwa i Leśnictwa”.

9. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa 31.05.2023 r. o godzinie 12⁰⁰. (dotyczy to również ofert przesyłanych pocztą).

10. Dokumenty które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Mogilnie po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich pokój nr 17 Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno lub ze strony internetowej (<https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/>).

11. 05. 2023

Mogilno.....

Starosta Mogileński
STAROSTA MOGILEŃSKI

..Tomasz Krzesiński..