# **Załącznik nr 6c do SWZ**

**WZÓR**

**UMOWA Nr**

Zawarta w dniu ..… 2023 roku, w miejscowości Mogilno pomiędzy Powiatem Mogileńskim z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

NIP: 557-16-75-107, reprezentowanym przez:

1. Tomasza Krzesińskiego- Przewodniczącego Zarządu
2. Jerzego Łaganowskiego – Członka Zarządu

przy kontrasygnacie Kariny Kostyry – Skarbnika Powiatu Mogileńskiego,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

, ul.

REGON: NIP:

reprezentowanym przez: ……………………………………………………………………………………….……….…….

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej p.z.p. – na dostawę w ramach zadania pn. **„****Dostawy mające na celu zwiększenie dostępności budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie dla osób niepełnosprawnych w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego II” cz. III: „Dostawa mebli do poczekalni w budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy ul. Ogrodowej 10”** realizowanego m. in. w ramach przedsięwzięcia grantowego: Dostępność Powiatu Mogileńskiego**,** zgodnie z zawartą Umową nr DSG/0904 o powierzenie grantu w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty,strony zawierają umowę o następującej treści:

# **§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli do poczekalni w budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy ul. Ogrodowej 10.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz wykonany z należytą starannością.

# **§ 2 Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. nadzór merytoryczny i formalny nad wykonaniem umowy przez osoby do tego wyznaczone;
3. zapłata umówionego wynagrodzenia.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy:
5. dostawa mebli do poczekalni w budynku Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy ul. Ogrodowej 10 zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.
6. dostawa obejmuje montaż mebli wraz z wniesieniem
7. Wykonawca oświadcza, że meble są fabrycznie nowe i nieużywane.

# **§ 3 Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego – Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
3. Umowy z podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były jego własne.

# **§ 4 Termin realizacji Umowy**

Termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

# **§ 5 Wynagrodzenie i sposób rozliczeń**

1. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy wynosi:

Netto…….........................…złotych

Podatek VAT ……………………………………...................……………… złotych.

Brutto ……………………………………..…....……..………złotych.

(słownie:……...........................................................................….złotych …./100)

1. Wartość o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
2. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktury końcowej po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić i wycenić częściowo przedmiot dostaw zgodnie z formularzem cenowym tj. na fakturze powinno się znaleźć sześć pozycji.
3. Faktury należy wystawiać na:

Powiat Mogileński

ul. G. Narutowicza 1

88-300 Mogilno

NIP: 557-16-75-107

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
2. Termin płatności faktury wyniesie 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że nie będą przyjmowały za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych o których mowa w art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem VAT. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiać rachunki.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją Umowy jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. Zm.).
6. Przelew wierzytelności przysługujących Wykonawcy lub podwykonawcom wynikających z umowy wymaga zgody Zamawiającego. Projekt umowy przelewu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w celu umożliwienia wniesienia uwag. W przypadku dokonania przelewu wierzytelności, w tym wierzytelności przyszłej (w szczególności przelewu na zabezpieczenie), Zamawiający będzie mógł potrącić dowolną swoją wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy wierzytelności (Wykonawcy lub podwykonawcy) jeszcze niewymagalną lub w dniu wymagalności zbytej wierzytelności z wierzytelnością przelaną. Zamawiający będzie mógł potrącić wierzytelność przysługującą mu wobec zbywcy nawet, gdy wierzytelność Zamawiającego powstanie lub stanie się wymagalna po uzyskaniu informacji o dokonanym przelewie. Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą także wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań należnych Zamawiającemu od Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca umieści odpowiednie postanowienia w umowach.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.

# **§ 6 Kary umowne**

Strony ustalają możliwość stosowania kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zleconych dostaw w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,
3. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od całości lub części umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
7. Zamawiającemu oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 30 dni.

# **§ 7 Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej wystąpieniu oraz ustaniu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na okoliczność siły wyższej.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.
4. W razie wystąpienia siły wyższej, przez okres trwający dłużej niż 2 tygodnie, strony ustalają nowe warunki współpracy, przy czym za „siłę wyższą” uważa się wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili zawarcia umowy i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: działania wojenne, rozruchy, stan klęski żywiołowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1897). Ta ze stron, która nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania siły wyższej zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą ze stron o tym fakcie, nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia takich zdarzeń, gdy działanie siły wyższej ustaje, druga ze stron powinna zostać powiadomiona o tym bez zwłoki. Niedopełnienie obowiązku powiadomienia powoduje utratę prawa powoływania się na zaistnienie siły wyższej.

# **§ 8 Odstąpienie od umowy oraz zmiany w umowie**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
2. Poweźmie wiadomość o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni od dnia powzięcia takiej wiadomości;
3. Chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym, (każde kolejne zajęcie stanowi niezależną przesłankę odstąpienia),
4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie rozpoczyna ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
5. Wykonawca przerwał realizację dostaw bez uzasadnienia i przerwa trwa dłużej niż 1 miesiąc pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
6. Wykonawca składał fałszywe oświadczenia na przedkładanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach określonych w umowie,
7. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy,
8. W pozostałych przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych,
9. Niezależnie od zapisów w ust. 1 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Odstąpienie od umowy w przypadkach wskazanych w punktach 2, 5, 6, 7, może nastąpić w terminie 50 dni od powzięcia wiadomości, natomiast w przypadkach wskazanych w punktach 3 i 4 w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w wezwaniu na podjęcie realizacji dostaw.
11. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
13. Strony przyjmują, że przyczyny odstąpienia wymienione w § 8 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5 i 6 są zależne od Wykonawcy i Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich zaistnienie.
14. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany mogą być zainicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
15. Dopuszczalne jest dokonanie zmian umowy w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz jeżeli zmiana umowy spowodowana będzie siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
16. Do każdej propozycji zmiany, inicjujący zmianę przedstawi:

* opis propozycji zmiany, w tym wpływ na terminy wykonania,
* uzasadnienie zmiany,
* obliczenia uzasadniające ewentualną zmianę wynagrodzenia.

1. Odstąpienie od umowy oraz zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego zastrzeżonych kar umownych.

# **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod adres: Zamawiającego lub Wykonawcy.

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

1. Strony wskazują numery kontaktowe telefonów, adres poczty elektronicznej oraz numer faxu dla zapewnienia sprawnej i skutecznej komunikacji Wykonawcy i Zamawiającego:

* Ze strony Zamawiającego:

Adres poczty elektronicznej:

Numer faxu:

Numery telefonów kontaktowych:

* ze strony Wykonawcy:

Adres poczty elektronicznej:

Numer faxu:

Numery telefonów kontaktowych:

1. Integralną część umowy stanowią załączniki:
2. oferta Wykonawcy,
3. SWZ wraz z załącznikami.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**