

Mogilno, dnia 8 lipca 2015 r.

Protokół

z I Posiedzenia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego kadencji 2015-2017

Pierwsze Posiedzenie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego odbyło się w dniu 8 lipca 2015 r. o godz. 15.00 w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy ul. Ogrodowej 10.

W Posiedzeniu wzięło udział 8 uczestników, w tym 7 członków Rady zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego protokołu. Na protokolanta jednogłośnie wybrano Izabelę Rogowską.

Ad.1

Uczestników I Posiedzenia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego powitał Wicestarosta Mogileński – Krzysztof Szarzyński, który stwierdził prawomocność obrad i przedstawił proponowany porządek obrad. Agnieszka Ziółkowska poprosiła o dodanie punktu dotyczącego przyjęcia uchwały intencyjne w sprawie przyjęcie Standarów Rad Działalności Pożytku Publicznego jako podstawy funkcjonowania PRDPP Powiatu Mogileńskiego do porządku obrad. Jednogłośnie uczestnicy spotkania przegłosowali następujący porządek obrad

1. Powitanie.
2. Wręczenie aktów nominowania na członków Rady.
3. Omówienie organizacji oraz zadań Rady.
4. Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady.
5. Podjęcie uchwały Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w sprawie przyjęcia Standarów Rad Działalności Pożytku Publicznego jako podstawy funkcjonowania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.
6. Wolne wnioski.
7. Zakończenie posiedzenia.

Ad. 2

Następnie nastąpiło wręczenie przez Wicestarostę Mogileńskiego Krzysztof Szarzyńskiego aktów powołania dla członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w składzie:

1. Agnieszka Ziółkowska – Stowarzyszenie „Młode Dęby”,
2. Małgorzata Małecka – Gminny Związek Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych w Mogilnie,
3. Karol Rakoniewski – Fundacja „Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego”,
4. Włodzimierz Jopek – Ochotnicza Straż Pożarna w Strzelnie,
5. Małgorzata Żrałka – Stowarzyszenie „Wspólna Droga” w Marcinkowie,
6. Aneta Jankowska – Stowarzyszenie Aktywnych Kobiet „Malwa”
7. Dorota Repulak – przedstawiciel Rady Powiatu w Mogilnie (nieobecna na posiedzeniu),
8. Dariusz Chudziński – przedstawiciel Rady Powiatu w Mogilnie (nieobecny na posiedzeniu),
9. Mirosław Leszczyński – przedstawiciel Zarządu Powiatu w Mogilnie (nieobecny na posiedzeniu),
10. Izabela Rogowska – przedstawiciel Zarządu Powiatu w Mogilnie

Ad. 3

W dalszej części spotkania Izabela Rogowska przedstawiła prezentację multimedialną (załącznik nr 2 do protokołu) dotyczącą organizacji oraz zadań Rady a także sposobu wyboru osób funkcyjnych Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego przygotowaną na podstawie REGULAMIN TRYBU POWOŁANIA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO POWIATU MOGILEŃSKIEGO stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/35/15 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 22 maja 2015 r. Następnie wszyscy członkowie Rady dostali wydrukowany egzemplarz w/w regulaminu.

Ad. 4

Wicestarosta Mogileński Krzysztof Szarzyński poprosił zebranych członków Rady o zgłaszanie propozycji kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego. Uczestnicy posiedzenia zaproponowali następujące osoby :

1. Agnieszkę Ziółkowską – na Przewodniczącą,

2. Karol Rakoniewski – na Wiceprzewodniczącego,
3. Izabela Rogowska – na Sekretarza.

Po wyrażeniu zgody na kandydowanie wyżej wymienionych osób przystąpiono do głosowania jawnego nad kandydaturami zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego, które uzyskały następujące ilości głosów:

1. Agnieszka Ziółkowska uzyskała – 6 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głos „wstrzymujący się”;
2. Karol Rakoniewski uzyskał – 6 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głos „wstrzymujący się”;
3. Izabela Rogowska uzyskała – 6 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głos „wstrzymujący się”.

W wyniku powyższych głosowań podjęto Uchwałę nr 1/2015 Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego z dnia 8 lipca 2015 roku w sprawie: wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego wyłaniającą następujące osoby funkcyjne (*Załącznik nr 3 do protokołu*):

1. Agnieszka Ziółkowska – Przewodnicząca Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego ,
2. Karol Rakoniewski – Wiceprzewodniczący Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego,
3. Izabela Rogowska – Sekretarz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.

Ad. 5

W punkcie tym Agnieszka Ziółkowska przypomniała zebranych że członkowie poprzedniej PRDPP Powiatu Mogileńskiego oraz kandydaci na członków PRDPP Powiatu Mogileńskiego II kadencji uczestniczyli w szkoleniu wdrożeniowym w Ciechocinku w dniu 10-11 czerwca br. dotyczącym standaryzacji Rad Pożytku Publicznego. Wdrożenie Standardów Rad Działalności Pożytku Publicznego wypracowanych w ramach programu realizowanego przez Sieć SPLOT Rad dla Rad pozwoli na podniesienie jakości pracy i funkcjonowania PRDPP Powiatu Mogileńskiego oraz ujednolicenie procedur jej działania. Ponadto podczas szkolenia

uczestnicy wypracowali konkretne zadania do wykonania w celu wdrożenia standardów Rad Pożytku Publicznego (załącznik nr 4 do protokołu). Następnie Agnieszka Ziółkowska przeczytała zebranych treść Uchwały nr 2/2015 Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego z dnia 8 lipca w sprawie przyjęcia Standardów Rad Działalności Pożytku Publicznego jako podstawy funkcjonowania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego. Wyżej wymieniona uchwała została przyjęta jednogłośnie przez obecnych na spotkaniu członków Rady.

Ad. 6

W dalszej części posiedzenia uczestnicy obejrzeni film o RDPP na Kujawach i Pomorzu nagrany w ramach projektu "Dobre Rady: modelowe Rady Działalności Pożytku Publicznego w obszarze 2". W filmie została także zaprezentowana Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego. Film ten został nagrany w ramach ogólnopolskiej akcji „Splot rad dla Rad”, prowadzonej przez Sieć Wspierania Organizacji Pozarządowych SPLOT. Jej celem jest zwiększenie uczestnictwa obywateli w zarządzaniu wspólnotą lokalną poprzez promocję rad działalności pożytku publicznego i innych mechanizmów partycypacji. Ustalono, że następne posiedzenie PRDPP Powiatu Mogileńskiego odbędzie się w dniu 17 sierpnia br. i będzie połączone z warsztatami przeprowadzonymi z trenerem zewnętrznym dotyczącym stworzenia Wieloletniego Programu Współpracy Powiatu Mogileńskiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2015 rok.

Ad. 7

W związku z ogłoszeniem wyników wyborów i omówieniem wolnych wniosków Przewodniczący obrad Wicestarosta Mogileński Krzysztof Szarzyński podziękował za spotkanie i zamknęła posiedzenie.

Protokolant

szabeta Rogowska


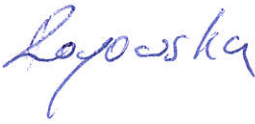

Przewodnicząca Powiatowej Rady Działalności

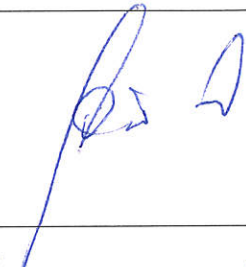

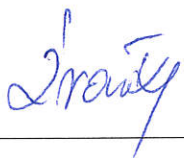
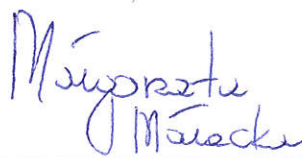

Ziółkowska
Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

ZAŁĄCZNIKI:

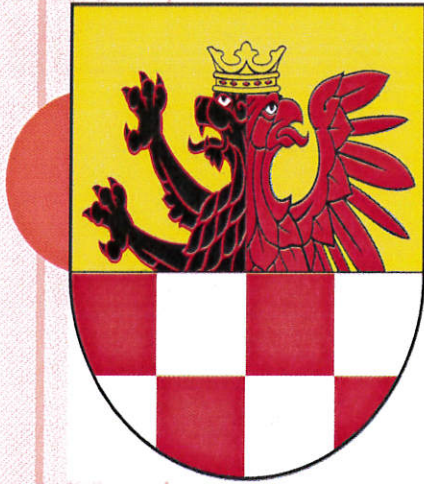
1. *Załącznik nr 1* – Lista obecności na Pierwszym Posiedzeniu z dnia 8 lipca 2015 r.
2. *Załącznik nr 2* - Prezentacja multimedialna Organizacja oraz zadania Powiatowej Rady działalności pożytku publicznego .
3. *Załącznik nr 3* – Uchwała nr 1/2015 Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego z dnia 8 lipca 2015 roku w sprawie wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego .
4. *Załącznik nr 4* - Zadania do wykonania dla PRDPP Powiatu Mogileńskiego – wypracowane podczas szkolenia wdrożeniowego Ciechocinek 10-11 czerwca 2015 r.
8. *Załącznik nr 5*- Uchwała nr 2/2015 Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego z dnia 8 lipca 2015 roku Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w sprawie przyjęcia Standardów Rad Działalności Pożytku Publicznego jako podstawy funkcjonowania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.

Lista obecności z dnia 8 lipca 2015 roku z I posiedzenia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.	Tomasz Barczak Starosta Mogileński	
2.	Krzysztof Szarzyński Wicestarosta Mogileński	
3.	Dariusz Chudziński Przedstawiciel Rady Powiatu	
4.	Dorota Repulak Przedstawiciel Rady Powiatu	
5.	Mirosław Leszczyński Przedstawiciel Zarządu Powiatu	
6.	Izabela Rogowska Przedstawiciel Zarządu Powiatu	
7.	Karol Rakoniewski Fundacja „Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego”	

8.	Włodzimierz Jopek Ochotnicza Straż Pożarna w Strzelnie	
9.	Agnieszka Ziótkowska Stowarzyszenie „Młode Dęby”	
10.	Małgorzata Żrałka Stowarzyszenie „Wspólna Droga” w Marcinkowie	
11.	Małgorzata Małecka Gminny Związek Rolników Kótek i Organizacji Rolniczych w Mogilnie	
12.	Aneta Jankowska Stowarzyszenie Aktywnych Kobiet „Malwa”	
13.	Stefan Łukomski Sekretarz Powiatu Mogileńskiego	
14.		
15.		
16.		
17.		
17.		

I POSIEDZENIE POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO POWIATU MOGILEŃSKIEGO



§8

1. Kadencja Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego trwa 2 lata.
2. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny i jest bezpłatne. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani też rekompensata za utracone zarobki.

§ 9

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków, chyba że Rada zdecyduje o innej formie głosowania:
 - Przewodniczącego,
 - Wiceprzewodniczącego,
 - Sekretarza.
3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenie, które zwołuje Starosta Mogileński
4. Przewodniczący organizuje i kieruje pracą Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz przy współpracy z Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem.
5. Przewodniczącego w razie okoliczności uniemożliwiających mu pełnienie obowiązków w Radzie zastępują Wiceprzewodniczący.
6. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

7. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący albo Sekretarz zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na wniosek:

- a) Starosty Mogileńskiego,
- b) członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.

8. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczącego oraz Starostę Mogileńskiego, inne osoby z głosem doradczym i opiniotwórczym.

§ 10

1. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniach na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej. Materiały na posiedzenie mogą być dostarczane osobiście lub drogą elektroniczną i pocztową.
3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 11

1. Obradami na posiedzeniach kieruje Przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem § 9 ust.3.
2. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
3. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad spraw.

§ 12

1. Obrady Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub osoba zastępująca go na podstawie § 9 ust. 5.
2. Rada może podjąć uchwałę tylko w przypadku spełnienia wymagań określonych w ust. 1. Uchwała podjęta wbrew wymaganiom określonym w niniejszym przepisie jest nieważna.
3. Podjęte uchwały przekazywane są niezwłocznie Staroście Mogileńskiemu przez Przewodniczącego Rady.

§ 13

1. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w trybie obiegowym. Członkowie Rady mogą wtedy wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku trybu obiegowego Przewodniczący Rady przekazuje materiały do zaopiniowania wyznaczając termin za zajęcie stanowiska. Dla ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Rady

2. Materiały przekazane w trybie obiegowym uznaje się za uzgodnione, gdy członkowie Rady nie zgłaszają uwag w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady.

3. Z przebiegu posiedzenia Rady w trybie obiegowym sporządza się protokół. Protokół z przeprowadzenia posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej

§ 14

1. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§15

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski rada podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.
3. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków.

4. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu. Przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
5. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Zarządu Powiatu w Mogilnie i Rady Powiatu w Mogilnie.
6. Rada sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności, które przedstawia Zarządowi Powiatu w Mogilnie lub Radzie Powiatu w Mogilnie w terminie do 31 stycznia.

§ 16

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
3. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestnictwa w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
4. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

5. Protokoły posiedzeń Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie w zakładce organizacji pozarządowe- oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl w zakładce organizacji pozarządowe.

6. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich u pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi .

7. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

§ 17

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady odbywa się bezwzględną większością głosów ustalonego składu Rady, w głosowaniu tajnym chyba, że Rada zdecyduje o innej formie głosowania.
2. W przypadku odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Rada w terminie do 1 miesiąca dokonuje wyboru nowego członka władz.

§ 18

1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starosta Mogileński.
2. Osobę odpowiedzialną za kontakty z Radą ze strony Starosty Mogileńskiego jest pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi Powiatu Mogileńskiego

§ 19

1. Członek Rady może zostać wykluczony przez Zarząd Powiatu w Mogilnie z jej składu na wniosek przynajmniej połowy członków Rady w przypadku :

- a) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady na więcej niż trzech posiedzeniach w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy,
- b) rażącego zaniedbywania swoich obowiązków wynikających z udziału w składzie Rady,
- c) wykonywanie czynności lub zajęć pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności.

2. Mandat członka Rady wygasa:

- a) z upływem kadencji Rady,
- b) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
- c) w przypadku przedstawicieli Rady Powiatu w Mogilnie z upływem kadencji Rady Powiatu w Mogilnie lub na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu w Mogilnie,
- d) w przypadku przedstawicieli Zarządu Powiatu w Mogilnie z upływem kadencji Zarządu Powiatu w Mogilnie lub na wniosek Starosty Mogileńskiego,
- e) w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady,

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady lub odwołania Członka Rady, Zarząd Powiatu w Mogilnie uzupełnia jego skład, poprzez powołanie w jego miejsce innej osoby, przy czym wakat dotyczy członka Rady będącego:

- a) przedstawiciela organizacji, w skład Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały przynajmniej dwie osoby, decyzje o tym, która z nich wchodzi w skład Rady, podejmuje Zarząd Powiatu w Mogilnie
- b) przedstawicielem Rady Powiatu w Mogilnie oraz przedstawicielem Zarządu Powiatu w Mogilnie wyznacza się zgodnie z § 4 ust 2 i 3

§ 3

1. Do kompetencji Rady poza przyznanymi jej w [art.41](#) i Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy:

- a) czynny udział w pracach nad projektem Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- b) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecanie tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji tych zadań,

- c) koordynowanie działań oraz wskazywanie kierunków współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi,
- d) inicjowanie działań w zakresie rozwoju działalności pożytku publicznego i wolontariatu w Powiecie Mogileńskim,
- e) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy Powiatu Mogileńskiego,
- f) występowanie do Starosty Mogileńskiego z inicjatywami w zakresie rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego,
- g) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Mogileńskiego do prac w komisjach konkursowych w celu

dokonania ocen merytorycznych i formalnych ofert w konkursach na zadania publiczne Powiatu ogłaszanych na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego,

- h) promowanie dobrych praktyk współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi.

2. Szczegółowy tryb konsultacji określa odrębna uchwała Rady Powiatu w Mogilnie w sprawie szczegółowego regulaminu konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Art. 41 i Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego
i o Wolontariacie

1. Do zadań Rady Powiatowej należy
w szczególności:

1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Powiatu ;

2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ,

3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego ;

4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ;



Starostwo Powiatowe w Mogilnie



ul. Narutowicza 1
88-300 Mogilno
tel. 52 318-03-04
www.powiat.mogilno.pl

Starostwo Powiatowe w Mogilnie
Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich

IZABELA ROGOWSKA

ul. Ogrodowa 10 pokój 105

email:

irogowska@powiat.mogilno.pl

tel. 52 315-03-04

Uchwała Nr 1/2015
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego
z dnia 8 lipca 2015 r.
w sprawie: wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

Na podstawie § 9 ust. 2 Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.

Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Wybiera się następujące osoby na stanowisko:

1. Przewodniczący Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego- Agnieszka Ziobkowska.....
.....
2. Wiceprzewodniczący Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego- Karol Rakoniewicz.....
.....
3. Sekretarz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego Krzysztof Rogowski.....
.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący obrad

145
.....

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 1/2015
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego
z dnia 8 lipca 2015 r.
w sprawie: wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

Zgodnie z § 9 ust. 2 „Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego,, będącego załącznikiem do Uchwały Nr VII/35/15 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 22 maja, na pierwszym posiedzeniu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego kadencji 2015-2017 w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów członkowie Rady wybierają z spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący obrad

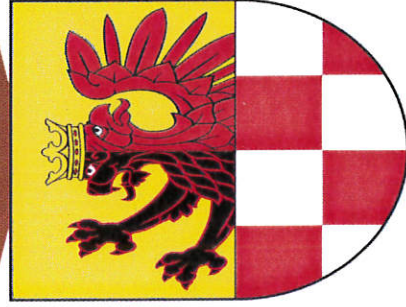


.....

STANDARY TWORZENIA RAD DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO

ZADANIA DO WYKONANIA DLA RDPP POWIATU MOGILEŃSKIEGO

– wypracowane podczas szkolenia wdrożeniowego
Ciechocinek 10-11 czerwca 2015



Lp.	ZADANIE	ARGUMENTY	KTO ROBI?	DO KIEDY?
1,	Rozdział regulaminu powoływania Rad od regulaminu funkcjonowania	Oddzielenie pozwoli na łatwiejsze /szybkie zmiany w regulaminie itp	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kolejna kadencja Rady się tym zajmie i podejmie decyzję, co z tym zrobić 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Do 2017
2.	Dopisać do regulaminu (lub przyjąć uchwałą Rady) sposób obiegu informacji / dokumentów.	Uporządkowanie procedury	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Przewodniczący Rady / Iza Rogowska 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Na jednym z pierwszych posiedzeń
3.	Przejrzeć Strategię Rozwoju Powiatu i wyłonić z niej elementy związane z NGO / obszarami pożytku publicznego / działaniami społecznymi - wybrać zadania do pracy planu pracy + inne polityki publiczne np. Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych Zaproponować ewentualnie nowe zapisy do Strategii	Potrzebne do planu pracy, w tym okresie i tak będzie przegląd Strategii Rozwoju pod RLKS	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Karo Rakoniewski + LGD + Agata Matyasik z Powiatu odpowiedzialna za ZIT 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Na jednym z pierwszych posiedzeń - wrzesień 2015 - przegląd a potem do końca 2015 r. wybór zadań do planu pracy
4.	Na etapie wyborów - warto rozważyć przy zgłaszaniu kandydatów poparcie kilku		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Iza Rogowska 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ W 2016

	(wg standardu 5) organizacji z powiatu				
5.	Przejrzeć procedurę głosowania np. ilość oddawanych głosów - na ile organizacji można głosować - 50% i dostosować do standardów			➤ Iza Rogowska	➤ W 2016
6.	Do wprowadzenia w program współpracy: Każda nowo powołana RDPP przechodzi jednolite szkolenie z zakresu podstaw prawnych funkcjonowania organizacji pozarządowych i JST oraz elementów pracy w zespole (w tym komunikacji).	Wyrównanie wiedzy, element integracyjny Mocne strony Wypracowanie kontraktu - zasad pracy	➤ Iza Rogowska wpisuje w projekt programu współpracy i szuka środków ➤ Karol Rakoniewski robi program / zapotrzebowanie pomaga znaleźć wykonawcę <u>Uwaga ! Sprawdzić</u> <u>możliwość wykorzystania doradztwa z projektu !!</u>		➤ Do końca 2015
7.	Pakiet startowy dla członków / członkiń Rady - mailem i/lub papierowy		➤ Agnieszka Ziółkowska		➤ Pierwsze posiedzenie
8.	Po powołaniu rady wysłać do wszystkich wydziałów informację o skaldzie i		➤ Iza Rogowska		

	kompetencjach rady			
9.	RDPP otrzymuje obligatoryjnie informacje z JST o planowanych pracach nad dokumentami strategicznymi.		➤ Iza Rogowska	
10.	RDPP otrzymuje informację od Rady Powiatu o planie pracy Rady powiatu na dany rok.		➤ Iza Rogowska	
11.	W nowej radzie warto podzielić zadania między członków , by nie obciążać jednej osoby		➤ Nowe Prezydium Rady	
12.	Nawiązać kontakt z Powiatową Radą ds. zatrudnienia i osób niepełnosprawnych, Bezpieczeństwa - podczas spotkania: umawiamy się na komunikację, przepływ informacji, zadania wspólne		➤ Nowe Prezydium Rady	
13.	Wszystkie pisma i dokumenty, które wpływają do RDPP są przekazywane wszystkim członkom RDPP. <i>do decyzji: czy od razu</i>	W komunikacji		

	<i>mailem, czy zależy od wagi pisma, czy na spotkaniu ?</i>			
18.	<p>1. Współtworzy roczny i wieloletni program współpracy powiatu z podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego</p> <p>2. W skład zespołów roboczych wejdą przedstawiciele/lki RDPP + chętni z innych organizacji</p>	<p>➤ Agnieszka Ziółkowska</p>	<p>➤ W roku 2016(marzec najpóźniej) RDPP i Starosta powołają zespół roboczy tworzący program współpracy na rok 2017 :)</p> <p>➤ W tym samym czasie RDPP i Starosta powołają zespół roboczy ds. wieloletniego programu współpracy</p>	
19.	<p>W protokole/sprawozdaniu odnotowuje się, jaką opinię kto wygłaszał/preferował itp. głosowania</p>	<p>➤ Sekretarz nowego prezydium</p>		
20.	<p>Przynajmniej 1 raz na kadencję wykonać lokalny ind ex współpracy (z modelu współpracy) z udziałem zarządu województwa, radnych itp</p> <p>Zrobienie rekomendacji do zmiany w obszarach współpracy</p>	<p>➤ Aneta Jankowska /Iza Rogowska (pomaga)</p>	<p>➤ W 2016</p>	

21.	Podjąć uchwałę wdrożeńiową -		➤ Sekretarz nowego Prezydium	
------------	---------------------------------	--	---------------------------------	--

Uchwała Nr 2/2015
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego
z dnia 8 lipca 2015 r.
w sprawie przyjęcia Standardów Rad Działalności Pożytku Publicznego jako podstawy
funkcjonowania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

§ 1

Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego, po zapoznaniu się z założeniami opracowania: „Standard Rad Działalności Pożytku Publicznego” podjęła uchwałę o przyjęciu „Standardów” jako podstawy swojego funkcjonowania.

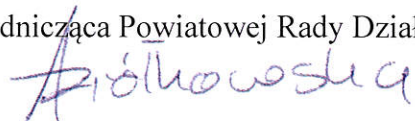
§ 2

1. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego podejmuje działania nad wdrożeniem wybranych Standardów,
2. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego podejmuje regularne działania nakierowane na wdrożenie rozwiązań usprawniających funkcjonowanie Rady w oparciu o zapisy opracowania: „Standard Rad Działalności Pożytku Publicznego”.

§ 3

1. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej/emu Rady.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Powiatowej Rady Działalności



Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

Uzasadnienie

do Uchwały Nr 2/2015

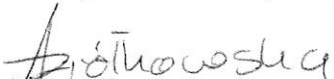
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

z dnia 8 lipca 2015 r.

w sprawie przyjęcia Standardów Rad Działalności Pożytku Publicznego jako podstawy funkcjonowania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego

Wdrożenie Standardów Rad Działalności Pożytku Publicznego wypracowanych w ramach programu realizowanego przez Sieć SPLOT Rad dla Rad pozwoli na podniesienie jakości pracy i funkcjonowania PRDPP Powiatu Mogileńskiego oraz ujednoczenie procedur jej działania. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Powiatowej Rady Działalności


Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego