

UCHWAŁA Nr 138 /15
ZARZĄDU POWIATU W MOGILNIE
z dnia 18 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia w 2016 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego oraz ustalenia regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 j.t.), art. 15 ust.2a-f Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 z późn. zm. j.t.¹), oraz Uchwały Nr LXI/325/14 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową dla oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia w 2016 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego w następującym składzie:

- a) Krzysztof Szarzyński - przewodniczący
- b) Agnieszka Ziolkowska - członek
- c) Katarzyna Rogowska - członek
- d) Stefan Jutowski - członek
- e) Kamil Olejnik - członek

§ 2. Ustala się Regulamin dokonywania oceny ofert stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- 1. Tomasz Barczak
- 2. Krzysztof Szarzyński 18.11.15
- 3. Mirosław Leszczyński [Signature]
- 4. Marek Maruszak [Signature]

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i poz. 1146 ; Dz. U. z 2015 r. poz. 1255 , poz. 1339.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 138 /15
Zarządu Powiatu w Mogilnie
z dnia 18 listopada 2015 r.

Celem podjęcia niniejszej uchwały jest wykonanie postanowień Uchwały Nr LXI/325/14 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok. Zgodnie w/w uchwałą Komisja Konkursowa składa się przedstawicieli Zarządu Powiatu Mogileńskiego oraz przedstawicieli reprezentujących organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie. Przedmiotem pracy Komisji Konkursowej będzie dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w ramach otwartego konkursu oraz przedstawienie Zarządowi Powiatu wyników tych ocen. Mając powyższe na uwadze powołanie Komisji konkursowej jest niezbędnym celem prawidłowego przeprowadzenia otwartych konkursów ofert ogłaszanych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 z późn. zm.)

Członek Zarządu


mgr Krzysztof Szarzyński

Załącznik 1

do Uchwały Nr 138 /15
Zarządu Powiatu w Mogilnie
z dnia 18 listopada 2015 r.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia w 2016 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego oraz ustalenia regulaminu jej działania.

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia w 2016 r. zadania publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), oraz Uchwały Nr LXI/325/14 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

§ 2 1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w terminie **do 21 dni od ostatniego** dnia składania ofert, określonego w ogłoszeniu konkursowym.

2. Prace Komisji mogą odbywać się w kilku etapach.

§ 3 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.

2. Komisja działa na posiedzeniach.

3. Prace Komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

4. Każdy z członków Komisji, przed rozpoczęciem jej prac, składa oświadczenie o bezstronności i wyłączeniu pracownika zgodnie z przepisami art. 24 § 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 rok Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013, poz. 267, z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu pracy Komisji..

§ 4. 1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału komisji, gdy:

- a) jest członkiem organizacji pozarządowej lub innego podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie, które złożyły ofertę,
- b) oferentem jest jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- c) oferentem jest osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- d) oferentem jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- e) pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

2. Przewodniczący Komisji w sytuacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje wyłączenia członka Komisji z oceny ofert .

§ 5. 1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna dokonywana jest przez członków Komisji na jednym formularzu dla każdej oferty poprzez wpisanie słowa TAK lub NIE lub NIE DOTYCZY. Formularz oceny formalnej stanowi **załączniki nr 1** do regulaminu pracy Komisji.

§ 11. Decyzję ostateczną o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Mogilnie w formie uchwały.

§ 12. Do podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 13. Uchwała Zarządu Powiatu w Mogilnie będzie podstawą do zawarcia pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji poszczególnych zadań.

§ 14. Zarząd Powiatu w Mogilnie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

Członek Zarządu

mgr Krzysztof Szarzyński

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik)				
Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej przez organizację pozarządową			
Nazwa oferenta				
Numer oferty				
I. WARUNKI FORMALNE			TAK (T)	NIE (N)
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy działalność statutowa oferenta zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu ?			
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert ?			
7.	<u>Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki :</u>			
	a. aktualny odpis z KRS, innego rejestru lub ewidencji			
	b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji			
	c. umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera(gdy nie ma partnera wpisać w tabelce nie dotyczy)			
	d. Zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej.			
8.	<u>Pisemne zobowiązania:</u>			
	a. zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,			
	b. zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.			
	c. dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych.			
8.	Czy kserokopie załączników zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?			
9.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?			
Zgodnie z §6 ust. 3 litera a Regulaminu oceny ofert Komisja Konkursowa zakwalifikowała ofertę do oceny merytorycznej.				
Zgodnie z §6 ust. 3 litera b Regulaminu oceny ofert Komisja Konkursowa odrzuciła ofertę z powodu braków formalnych,				

Mogilno, dn.....

Podpis Przewodniczącego Komisji: 1.

Podpisy członków Komisji: 1. 2.

3. 4.

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE (wypełnia pracownik)	
Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej przez organizację pozarządową
Nazwa oferenta	
Numer oferty	

Lp.	Kryteria oceny	Ocena max w punktach	Przyznane punkty
I.	MERYTORYCZNA ZAWARTOŚĆ ZADANIA		
1.1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację:		
1	<u>Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym</u>	10	
2	<u>Jakość przygotowanego projektu :</u> a) przejrzystość projektu , b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,	10	
1.2	Jakość wykonywanego zadania(wkład rzeczowy i osobowy)		
1	<u>Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne:</u> a. Ocena rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów	10	
2	<u>Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</u> a. Czy w ofercie są informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania ? b. Czy w ofercie określono kompetencje i kwalifikacje zespołu osób realizujących zadanie ?	10	
II.	BUDŻET ZADANIA		
1	<u>Racjonalność budżetu</u> a. Czy budżet jest realny w stosunku do zadania ? b. Czy budżet jest prawidłowo sporządzony, rzetelny i zrozumiały ? c. Czy została zachowana prawidłowa zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych?	10	
2	<u>Przejrzystość i klarowność kalkulacji kosztów</u> a. Czy proponowane koszty są adekwatne do zaplanowanych działań? b. Czy budżet nie jest zawyżony lub zaniżony ? c. Czy została przedstawiona prawidłowa kalkulacja realizacji zadania ?	10	
RAZEM		60	

Czytelny podpis członka Komisji:

Mogilno, dn.

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa poprzez prowadzenie nieodpłatnego punktu pomocy prawnej przez organizacje pozarządową

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena (pkt.)						
		Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr	Oferta nr
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
Suma (pkt.)								

Mogilno, dn.

Podpis Przewodniczącego Komisji: 1.

Podpisy członków Komisji: 1. 2.

3. 4.

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU
UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ZWIĘKSZENIE
ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ SPOŁECZEŃSTWA POPRZECZ PROWADZENIE
NIEODPŁATNEGO PUNKTU POMOCY PRAWNEJ PRZEZ ORGANIZACJĘ
POZARZĄDOWĄ**

OŚWIADCZENIE O WYŁĄCZENIU CZŁONKA KOMISJI

W związku z § 3 ust. 4 „Regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na wykonywanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego finansowanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego” oświadczam, iż:

- a) nie jestem członkiem / jestem członkiem* organizacji pozarządowej lub podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie, który złożył ofertę,
- b) oferentem nie jest / jest¹ mój małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- c) oferentem nie jest/ jest¹ osoba związana ze mną z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- d) oferentem nie jest / jest¹ osoba pozostająca wobec mnie w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej,
- e) nie pozostaję /pozostaję¹ z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogą powstać uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Mogilno, dnia

Podpis członka Komisji:

¹ Niepotrzebne skreślić

